



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

**SITUAZIONE
GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI
RILEVANZA
ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Il Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la Normativa tecnica del MIMIT n. 639 del 31/8/2023 avente ad oggetto “Regolazione del settore servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. N. 201 del 2022”, in fase di prima applicazione della normativa ha circoscritto, i servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, ai quali si applicano le richiamate disposizioni, come indicato sul proprio sito dal Ministero, nonché come individuati nell'allegato 2 nei seguenti:

- Impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 D. lgs. N. 201/2022)
- Parcheggi
- Servizi cimiteriali
- Luci votive
- Trasporto scolastico.

I servizi cimiteriali sono pertanto riconoscibili come servizi pubblici locali a rilevanza economica.

Gli impianti sportivi comunali così come individuati dalla delibera della giunta comunale n. 4 del 25 gennaio 2021 sono:

- a) Stadio Malservisi-Matteini con annesso campo di allenamento, via Rodolfo Morandi, Bagno di Gavorrano;
- b) Stadio di Caldana, Loc. Le Basse, Caldana;
- c) Piscina coperta, piazza Donatori del Sangue, Bagno di Gavorrano;
- d) Campo da tennis, via Fratelli Cervi, Bagno di Gavorrano;
- e) Pista Polivalente, via Fratelli Cervi, Bagno di Gavorrano;
- f) Palestra, piazza del Popolo, Bagno di Gavorrano;
- g) Campo di Calcetto, strada Provinciale, Bivio di Ravi;
- h) Piscina all'aperto, via Giacomo Matteotti, Giuncarico;
- i) Palestra scolastica, Via delle Scuole, Gavorrano;
- j) Campo di calcio, Via Aurelia, Loc. Grilli.

Per quanto concerne la rilevanza economica degli impianti sportivi è necessario verificare se l'attività

presenti o meno in concreto il requisito della redditività anche solo in via potenziale. Il servizio ha rilevanza economica quando da quella attività, chi la gestisce, ha la possibilità potenziale di coprire tutti i costi (la contribuzione a copertura dei costi è indice di rilevanza economica ponendo il servizio in una situazione di appetibilità per gli operatori). Inoltre, per qualificare un servizio pubblico come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia del servizio, ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini.

Al contrario, un servizio è privo di rilevanza economica quando è strutturalmente antieconomico, perché potenzialmente non remunerativo (il mercato privato non è in grado o non è interessato a fornire quella prestazione).

Pertanto si ritiene che attualmente gli impianti sportivi a rilevanza economica tra quelli sopra individuati siano:

- lo stadio comunale Matteini- Malservisi di Bagno di Gavorrano
- la piscina comunale scoperta di Giuncarico
- la piscina comunale di Bagno di Gavorrano

Nei casi di specie il servizio può farsi rientrare nella nozione predetta di servizio a rilevanza economica, avendo riguardo all'impatto che il servizio stesso può avere sul contesto dello specifico mercato di riferimento sussistendone i caratteri di redditività in considerazione anche della migliore organizzazione del servizio in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Sul punto non rileva il fatto che l'utile venga reinvestito nella stessa attività.

In merito alla piscina comunale di Bagno di Gavorrano si fa presente che per il 2023 non è possibile redigere la relazione in quanto l'impianto era chiuso per lavori di adeguamento strutturale.

Relativamente agli altri servizi, valutata la preliminare catalogazione dei servizi effettuata da Anac nel "Manuale utente – trasparenza dei servizi pubblici locali" pubblicato sul proprio portale che elenca tra i servizi pubblici locali la ristorazione scolastica e il nido d'infanzia fermo restando la necessità di verificare nel contesto dell'Ente se il servizio così come organizzato presenta le caratteristiche proprie della categoria in esame si osserva quanto segue.

I servizi di ristorazione scolastica, trasporto scolastico e il servizio nido d'infanzia del Comune di Gavorrano, stante:

1. le caratteristiche e le modalità di organizzazione del servizio (affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica);
2. il quadro prestazionale e gli obblighi di servizio pubblico che, al fine di garantire il servizio di ristorazione scolastica a tutte le fasce potenziali di utenza, il Comune ha individuato;
3. la definizione del quadro economico posto a base di gara in fase di appalto del servizio, che ha preso in considerazione la completa copertura dei costi originati dall'adempimento degli obblighi contrattuali, tenendo conto di un ragionevole margine di profitto, ed è stato determinato sulla base di un'analisi dei costi "storici" del servizio stesso;
4. il regime tariffario applicato, in base al quale la quota di copertura dei costi del servizio a carico degli utenti è stata graduata in relazione alle diverse fasce ISEE dell'utenza, salvo casi

eccezionali in cui se ne prevede la gratuità su segnalazione dei servizi sociali;

assumono per il Comune di Gavorrano rilevanza economica, in quanto, pur prevedendo l'esonero di determinate categorie di utenti (refezione scolastica e trasporto) e tariffe graduate in base alle fasce ISEE (tutti i servizi), sono in grado di generare potenzialmente, in base al fatturato stimato, margini di redditività.

Si fa presente che per il servizio nido la relazione si riferisce ai soli mesi settembre - dicembre 2023 in quanto il servizio è stato affidato con determinazione n. 506 del 30 agosto 2023.

1 - STADIO COMUNALE BAGNO DI GAVORRANO

1.1 NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Il Comune di Gavorrano è proprietario dello Stadio Comunale Malservisi –Matteini situato in Via Morandi 2 a Bagno di Gavorrano.

Relativamente alla gestione degli impianti sportivi comunali, l'Amministrazione ha da sempre ritenuto di fondamentale importanza perseguire le seguenti finalità:

- destinazione degli stessi ad uso pubblico per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva, motoria, ricreativa e sociale, nell'ambito di un'organizzazione delle risorse rinvenibili sul territorio cittadino volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport;
- perseguimento degli interessi generali della collettività in materia di sport ed attività motoria mettendo gli impianti sportivi comunali a disposizione dei soggetti che svolgono le attività sportive definite di pubblico interesse;
- massimo rilievo a forme di promozione delle attività educative per l'attività fisica in collaborazione con le scuole.

Nel rispetto della normativa regionale vigente in materia (al momento dell'affidamento L.R.T. n.21/2015) l'affidamento in via preferenziale doveva essere in favore di:

1. società sportive
2. associazioni sportive dilettantistiche,
3. federazioni sportive nazionali e società loro affiliate
4. enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
5. associazioni che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

L'impianto sportivo in parola comprende due campi da calcio (uno principale utilizzato per le partite di campionato e uno per gli allenamenti) nonché alcuni manufatti necessari allo svolgimento dell'attività adibiti sia nel settore tifosi ospiti che in quello tifosi locali, tribuna, biglietteria, bar, servizi igienici (suddivisi in maschile e femminile), bagni per persone diversamente abili, oltre a spogliatoi per gli atleti della squadra ospite e ospitante, degli arbitri, infermeria, sale antidoping, centrali termiche. L'impianto sportivo è circoscritto per tutta la sua estensione da una recinzione.

La gestione è stata affidata con procedura ad evidenza pubblica indetta nel 2017.

Le tariffe per l'utilizzo dell'impianto da parte di terzi, deliberate dalla Giunta comunale con atto n. 144/2019 sono le seguenti:

Tipologia utente	Tariffa oraria costo diurno	Tariffa oraria notturno	Tariffa per uso continuativo (minimo 64 sedute per 8 mesi) notturno a seduta
Privati cittadini	Euro 36,60	Euro 73,20	XXXXXX
ASD, privati cittadini under 18 e over 65,	Euro 18,30	Euro 36,60	Euro 40,00

categorie svantaggiate			
------------------------	--	--	--

Le tariffe di ingresso sono le seguenti:

Ingresso tariffa intera: Euro 15,00

Ingresso tariffa ridotta: Euro 10,00

Il prezzo ridotto spetta agli over 65 e ai ragazzi da 10 a 16 anni.

Ingresso gratuito ai bambini under 10 anni e a tutti i tesserati della società (calciatori, istruttori, dirigenti). In alcune gare del settore giovanile il prezzo è di euro 5,00 fisso per tutti. Il numero degli ingressi varia da domenica a domenica. La media si attesta intorno a 200 spettatori a partita.

1.2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Lo stadio comunale Matteini-Malservisi è stato affidato in concessione con determinazione n. 424/2017 a seguito di esperimento di procedura pubblica per la durata di anni dieci decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dall'11 ottobre 2017. La concessione ha ad oggetto la gestione della struttura e comporta l'uso, la manutenzione ordinaria e la custodia degli immobili, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità stabilite in convenzione, e la programmazione e il coordinamento dell'attività sportiva, compresa la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività.

Il canone annuo stabilito per la concessione è pari ad Euro 2.700, oltre IVA.

I principali obblighi posti a carico del concessionario sono:

- la custodia e la manutenzione ordinaria dell'impianto così come precisata nel contratto stesso; nella manutenzione ordinaria rientrano, relativamente ai campi da gioco, il mantenimento della pavimentazione comprese le opere di drenaggio delle acque e la manutenzione delle porte;
- la presa in carico di tutte le spese di gestione relative alla struttura,
- la messa a disposizione delle strutture a titolo gratuito agli istituti scolastici che ne facciano richiesta con le modalità stabilite dal Comune e al Comune stesso per proprie iniziative;
- la messa a disposizione dell'impianto a tutti i cittadini e associazione che ne facciano richiesta compatibilmente con gli orari e le disponibilità di spazi del concessionario.

In sede di procedura di affidamento il concessionario ha presentato un'offerta tecnica caratterizzata da interventi migliorativi delle strutture che si è impegnato a realizzare nell'arco della durata della concessione ovvero : impermeabilizzazione delle coperture degli spogliatoi e del fabbricato adibito a segreteria per un valore complessivo pari ad Euro 4.880,00 oltre IVA, la realizzazione di un impianto di irrigazione per entrambi i campi da gioco per un valore complessivo di Euro 23.500,00 e la sostituzione della centrale termica per un importo di Euro 1.500,00.

Il contratto prevede inoltre la possibilità di realizzare opere di manutenzione straordinaria, oltre a quelle presentate in sede di offerta, che, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione, possono essere scomputate dal canone dovuto. Con deliberazione n. 97/2018 la Giunta Comunale ha approvato la perizia presentata dal concessionario per la realizzazione di un pozzo ad uso civile a servizio della struttura per un valore complessivo di Euro 30.541,00 oltre IVA, autorizzando altresì lo scomputo del canone di concessione.

A seguito di istanze pervenute dalla società concessionaria e debitamente documentate, la Giunta comunale con deliberazione n. 20 del 31.01.2024 autorizzava il prolungamento della durata del contratto in essere per ulteriori anni tre dopo la scadenza prevista ovvero fissando la nuova scadenza al giorno 11 ottobre 2030, ai sensi dell'art. 216 D.L n. 34, 19 maggio 2020 convertito in legge n. 77 17

luglio 2020 e ampliava l'oggetto della concessione includendo gli spazi relativi all'ex campo da tennis collocato a Bagno di Gavorrano, via Morandi e compreso tra i due campi da gioco già oggetto della concessione.

1.3 SOGGETTO AFFIDATARIO

US GAVORRANO 1930 con sede in Gavorrano, frazione Bagno, via Morandi 2, C.F. 01574110530, trasformatasi in Unione Sportiva Dilettantistica Follonica-Gavorrano S.r.l. in data 31.05.2019, con atto rep. 45367 racc. 23259, ai rogiti del Notaio dr. Sergio Graziosi di Follonica.

La società, nata nel 1930, affiliata alla F.I.G.C e al CONI, ha sempre svolto l'attività di calcio dilettantistico, salvo una breve apparizione nel calcio professionistico. La società ha sempre svolto la propria attività senza fini di lucro. I soci attuali della società in quanto S.r.l., titolari di diritti di azioni e quote, sono 2, ciascuno titolare del 50% delle azioni. Il patrimonio riclassificato netto della società è pari ad euro 45.592 di cui il capitale sociale ammonta a 10.000 euro. Il numero degli addetti al 30.06.2023. Il numero è pari a 72 unità tra calciatori, allenatori, collaboratori e vari.

1.4. ANDAMENTO ECONOMICO

Il patrimonio riclassificato netto della società è pari ad euro 45.592 di cui il capitale sociale ammonta a 10.000 euro

Il risultato anteimposte alla fine dell'esercizio 2023 ammonta ad euro 5.260. Quello dell'esercizio chiuso al 30.6.2022 ammontava ad euro 6.970. Quello dell'esercizio chiuso al 30.6.2021 ammontava ad euro 6.180.

Il capitale immobilizzato a fine esercizio 2023 ammonta ad euro 252.220 di cui euro 175.485 di immobilizzazioni immateriali nette conseguenti alle migliorie effettuate ai campi di calcio dello stadio da noi gestito in concessione (migliorie effettuate sia al campo principale che al campo sussidiario).

1.5. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITÀ		
Descrizione	Tipologia indicatore	Stadio comunale
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	no
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	non applicabile
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	non applicabile
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	non applicabile
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	non applicabile

Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	non applicabile
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	non applicabile
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	non applicabile
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	No
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si

1.6 OBBLIGHI CONTRATTUALI

In riferimento agli obblighi previsti contrattualmente e meglio specificati ai punti precedenti non si riscontrano scostamenti in quanto il soggetto affidatario ha tenuto una gestione idonea e sta dando esecuzione alla convenzione nel rispetto di quanto previsto a suo carico.

1.7 CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio risulta gestito in maniera efficiente come si desume dai risultati raggiunti dalla società senza che si renda necessaria una contribuzione da parte dell'Ente per il mantenimento dell'equilibrio finanziario. Gli interventi di miglioria, sia quelli proposti in sede di affidamento che quelli proposti successivamente sono stati realizzati con conseguente implementazione del valore della struttura. L'ampliamento dell'oggetto della concessione con inclusione del campo da tennis ormai dismesso unitamente al prolungamento della durata dell'affidamento ai sensi dell'art. 216 D.L n. 34, 19 maggio 2020 convertito in legge n. 77 17 luglio 2020 potrebbero essere elementi di ulteriore sviluppo e valorizzazione dell'area.

2 - PISCINA COMUNALE SCOPERTA DI GIUNCARICO

2.1 NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La piscina comunale situata nella frazione di Giuncarico, via Matteotti è individuata come impianto sportivo comunale ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 25.01.2021.

Trattandosi di una piscina scoperta la fruibilità dell'impianto è limitata al periodo estivo con periodo di apertura minimo dal 15 giugno al 15 settembre e un minimo di ore 8 ore giornaliere.

Le tariffe di ingresso sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 02.05.2022 come segue:

TIPOLOGIA TARIFFA	GIORNATA INTERA	MEZZA GIORNATA
INTERA	€ 12,00 (Euro dodici/00)	€ 8,00 (Euro otto/00)
RIDOTTA	€ 9,00 (Euro nove/00)	€ 5,00 (Euro cinque/00)

Possono beneficiare dell'ingresso gratuito i bambini fino al compimento del 4° anno di età e i portatori di handicap, come definiti dall'art. 3, c. 3, della legge 104/1992. La tariffa ridotta è invece applicabile alle seguenti categorie:

- under 14;
- over 65;
- residenti nel Comune di Gavorrano;
- clienti delle strutture ricettive di Gavorrano che corrispondono l'imposta di soggiorno x;
- accompagnatori portatori di handicap;

x: a tale scopo il gestore dovrà predisporre annualmente un voucher in formato digitale da trasmettere alle strutture ricettive del Comune di Gavorrano, da esibire all'ingresso.

La necessità di effettuare importanti interventi di ristrutturazione sia del punto di vista impiantistico che strutturale ai fini dell'adeguamento alla normativa relativa ai requisiti igienico-sanitari delle piscine ad uso natatorio, alle disposizioni sull'accessibilità ed abbattimento delle barriere architettoniche nonché per garantire il funzionamento dell'impianto di filtraggio ormai obsoleto e non più idoneo ad assicurare il mantenimento dei valori qualitativi dell'acqua, hanno determinato l'Ente a strutturare l'affidamento come concessione mista di lavori e servizi.

2.2 CONTRATTO DI SERVIZIO

Con contratto rep. n. 3328 del 13.10.2023 a seguito dell'espletamento di procedura aperta, è stato

affidato in concessione il servizio di gestione della piscina comunale di Giuncarico, via G. Matteotti. Si tratta di un affidamento misto in quanto oggetto della concessione sono l'affidamento dei lavori di riqualificazione, con relativa progettazione definitiva ed esecutiva, e del servizio di gestione dell'impianto adibito a piscina comunale scoperta e centro ricreativo situata in Gavorrano. La concessione oggetto del presente contratto ha durata di venti anni decorrenti dalla data del verbale di consegna urgente sottoscritto in data 08.06.2023 ed avrà pertanto termine il giorno 08.06.2043.

La gestione dell'impianto comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- l'apertura, la chiusura, la pulizia e sorveglianza del complesso, ivi compresi gli impianti e le attrezzature esistenti;
- la conduzione e la gestione degli impianti tecnologici;
- il funzionamento degli impianti natatori, delle attrezzature e dei servizi annessi, compreso il periodico controllo della conformità della qualità delle acque di balneazione alle specifiche normative sanitarie;
- la manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree verdi di pertinenza;
- la gestione del bar e punto ristoro;
- la direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa;
- l'assistenza ai bagnanti.

Al concessionario è consentito, nell'ambito del complesso, gestire direttamente o sub appaltare:

- il servizio di bar e ristoro, nel rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dalle vigenti norme in materia; il servizio di somministrazione di alimenti e bevande dovrà comunque essere riservato ai frequentatori dell'impianto e delle attività ivi svolte, ai sensi dell'art. 53 L.R.T. n. 62/2018 "Codice del Commercio" e s.m.i.;
- attività di vendita e/o noleggio di attrezzatura sportiva attinente alla pratica delle discipline natatorie;
- altri servizi, purché inerenti agli ambiti sportivi e del benessere, previa autorizzazione del Comune e rilascio di tutte le altre autorizzazioni previste per legge, ferma restando la destinazione pubblica del bene concesso.

Il Concessionario inoltre dovrà realizzare, a norma di legge e a propria cura e spesa, l'intervento di riqualificazione della piscina di Giuncarico sulla base del progetto predisposto dal Comune, il cui importo complessivo, da considerarsi a corpo, è di € **217.310,30** (IVA esclusa) compresa una stima di costi per la sicurezza, con gli obblighi e le modalità previsti nel capitolato speciale.

Il valore della concessione ammonta a € 1.684.614,94 oltre IVA nei termini di legge, per l'intero periodo di durata della concessione pari a venti anni, così come risultante dal Piano Economico Finanziario (PEF) presentato in gara. La remunerazione del servizio è definita secondo quanto previsto dalla documentazione di offerta presentata in sede di gara ed è costituita dalle seguenti voci:

- Proventi derivanti dalla gestione del servizio;
- Contributo comunale pari ad Euro € 14.925/00 oltre IVA, a decorrere dall'inizio della concessione.

La sostenibilità economica dell'intervento e della conseguente gestione è dimostrata dal Piano Economico Finanziario, predisposto dal Concessionario e presentato in sede di gara.

2.3 OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il concessionario oltre a dover effettuare a propria cura e spese agli interventi di riqualificazione di cui al progetto predisposto dal Comune del valore di Euro **217.310,30** (IVA esclusa), deve provvedere alla manutenzione ordinaria dell'impianto, alla pulizia dei locali e a quant'altro si renda necessario per

garantirne la funzionalità.

Il concessionario relativamente alla gestione dell'impianto è tenuto a garantire i seguenti standard qualitativi e quantitativi :

Standard	Parametro	Standard minimi di servizio
Accessibilità al pubblico: periodo minimo di apertura dell'impianto, orari minimi di apertura dell'impianto e per il nuoto libero	Periodo di apertura nell'anno solare	Dal 15 giugno al 15 settembre, tutti giorni, compresi festivi e prefestivi
	Monte ore di apertura giornaliero	Monte ore complessivo minimo giornaliero 8 ore. Ai concorrenti, all'interno dell'offerta tecnica, è data la possibilità di offrire un monte ore complessivo più alto, purché sia rispettato il minimo di 8 ore al giorno di apertura dell'impianto.
Sicurezza dei bagnanti	Presenza di assistenti bagnanti	Almeno 1 assistente bagnanti - in possesso di valida ed adeguata qualifica - durante tutto il periodo di apertura. L'attività di assistenza in vasca dovrà essere garantita per tutto l'orario di apertura dell'impianto, compresi i giorni e le ore eccedenti il minimo richiesto dall'Amministrazione comunale eventualmente proposti dal concorrente all'interno dell'offerta tecnica.
Qualità dell'acqua	Parametri fisico - chimici	Valori rientranti nelle soglie di riferimento fissate dalla normativa vigente
Pulizia dell'impianto	Pulizia interno vasca	Intervento quotidiano di pulizia fondo vasca

	Pulizia spogliatoi wc, docce e locali con presenza di personale	Almeno 2 passaggi al giorno
	Pulizia bordo vasca	Almeno 2 passaggi al giorno

Il concessionario è tenuto a dotarsi delle attrezzature e dei prodotti necessari al corretto svolgimento del servizio.

L'attività di pulizia e di manutenzione dovrà essere svolta in modo da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività.

Fa carico al concessionario la sorveglianza e custodia dell'impianto e delle attrezzature, l'apertura e chiusura dello stesso mediante proprio personale, anche nel caso in cui l'impianto venga temporaneamente concesso in uso dal Comune ad altri Enti, Associazioni e organizzazioni sportive. Il concessionario si assume, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile derivante dall'operato, anche omissivo, del proprio personale e per qualsiasi azione o intervento effettuato che sia stato causa di danno alla funzionalità dell'impianto e/o delle attrezzature.

Il personale impiegato presso l'impianto dovrà risultare in regola con le normative vigenti. Il Comune potrà chiedere la consegna dell'elenco dei lavoratori occupati e/o avviati al lavoro nell'impianto, nonché della documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi in materia previdenziale ed assistenziale.

Nella gestione dei servizi previsti il concessionario deve assumere come riferimento il Piano Economico Finanziario presentato in sede di offerta, la cui attuazione costituisce vincolo nell'esecuzione del contratto.

Nella gestione dell'impianto il concessionario dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa relativa alle piscine pubbliche e agli impianti sportivi, in genere.

Il concessionario dovrà inoltre:

- presentare la SCIA ai sensi dell'art. 86 del T.U.L.P.S. per la gestione dell'impianto (compresa quella per l'eventuale esercizio bar e punto vendita);
- acquisire gli eventuali titoli abilitativi necessari alla realizzazione/posizionamento della struttura adibita a bar/punto di ristoro
- dare comunicazione immediata di ogni sospensione dell'attività o chiusura del complesso sportivo avuto in concessione o di alcune sue parti;
- dare comunicazione immediata di eventuali guasti o danneggiamenti che possano pregiudicare l'utilizzo in sicurezza della struttura;
- provvedere alla volturazione di tutte le utenze a servizio dell'impianto (acqua, energia elettrica e gas);
- provvedere all'ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie alla realizzazione delle

eventuali manifestazioni proposte.

Sono a carico del concessionario tutte le spese connesse alla realizzazione dei servizi oggetto di affidamento e all'assunzione degli obblighi di cui al presente articolo, inclusi i pagamenti di tributi e canoni, utenze (acqua, energia elettrica, gas, ecc.), le spese contrattuali e quelle di pubblicità legale (vedi art. 21 del Disciplinare di gara). Sono altresì a carico dell'affidatario le spese per la manutenzione ordinaria e per la realizzazione di quegli interventi e forniture come sopra descritti.

2.4 SOGGETTO AFFIDATARIO:

Raggruppamento Temporaneo di Imprese (costituito con atto a rogito del notaio Dott. Carlo Tarroux del 30/03/2023 n. 2288 di Rep. e n. 1951 di Racc., registrato all'Agenzia delle Entrate di Grosseto il 5/04/2023 al n. 2519 Serie I.T) tra:

- MELOGRANO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, con sede in Follonica, (GR), via dell'Agricoltura n, 417 - c.f. e p.IVA 01147280539 in qualità di capofila (concessionario);
- AMATORI NUOTO FOLLONICA SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA'LIMITATA con sede in Follonica (GR), via Amorotti, n. 15 c.f. e p.IVA 90014080536, in qualità di mandante.

2.5 ANDAMENTO ECONOMICO

Il concessionario è tenuto a rendicontare l'andamento della stagione entro il 31 dicembre.

PISCINA COMUNALE DI GIUNCARICO BILANCIO CONSUNTIVO DI GESTIONE -
STAGIONE 2023

COSTI				
	Descrizione	Melograno	Amatori	RTI
a	Personale	€ 9.679,21	€ 9.938,70	€ 19.617,91
b	Utenze	€ 961,21	€ 1.831,58	€ 2.792,79
b.1	Energia Elettrica	961,21 €	€ -	€ 961,21
b.2	Acqua	0,00 €	€ 1.831,58	€ 1.831,58
c	Spese generali	561,89 €	0,00 €	561,89 €
c.1	Siae	248,88 €	€ -	€ 248,88
c.2	Eventi	313,01 €	€ -	€ 313,01
d	Costo per prodotti trattamento acqua	0,00 €	€ 2.188,80	€ 2.188,80
e	Costo prodotti e servizi	9.217,74 €	45,68 €	€ 9.263,42
e.1	Materie prime	7.393,24 €	€ -	€ 7.393,24
e.2	Derattizzazione	170,00 €	€ -	€ 170,00
e.3	Verifica impianto	142,50 €	€ -	€ 142,50

e.4	Materiale pubblicitario	1.322,00 €	€ -	€ 1.322,00
e.5	Acquisto Dotazioni sicurezza	190,00 €	€ -	€ 190,00
e.6	Acquisto materiale vario	0,00 €	€ 45,68	€ 45,68
COSTI TOTALI		20.420,05 €	14.004,76 €	34.424,81 €
RICAVI				
	Descrizione	Melograno	Amatori	RTI
a	Ingressi impianto	€ -	€ 18.860,90	€ 18.860,90
a.1	ingressi singoli	€ -	€ 13.764,80	€ 13.764,80
a.2	corsi e abbonamenti	€ -	€ 5.096,10	€ 5.096,10
b	Corrispettivi bar	€ 19.226,00	€ -	€ 19.226,00
RICAVI TOTALI		€ 19.226,00	€ 18.860,90	€ 38.086,90
RISULTATO ESERCIZIO		-€ 1.194,05	€ 4.856,14	€ 3.662,09

DATI AFFLUENZA 2023

	INGRESSO INTERO	INGRESSO MEZZA GIORNATA	TOTALE
RESIDENTI	354	486	840
NON RESIDENTI	478	385	863
TOTALE	832	871	1.703

2.6 QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Gavorrano mantiene sia la funzione di indirizzo e supervisione, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dal Concessionario con quanto previsto nel contratto di gestione, che la funzione di controllo sulla gestione e sul rispetto degli standard minimi richiesti e, più in generale, di tutto quanto previsto nel capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e riportato nel contratto di gestione.

L'Amministrazione si riserva di garantire la verifica dell'adeguatezza del funzionamento del servizio e della sua qualità. Nel corso della durata della concessione verranno effettuati (anche senza preavviso) sopralluoghi da parte del personale incaricato della Amministrazione concedente per verificare in particolare la qualità dei servizi e le condizioni (manutentive e igieniche) delle strutture.

L'affidatario del servizio dovrà comprovare l'assolvimento delle prestazioni in conformità a quanto indicato dal capitolato, presentando al Comune, entro il 31 dicembre di ogni anno:

- l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria (di cui al disciplinare di manutenzione allegato agli atti di gara, corredato dalla documentazione tecnica e giustificativa indicata nello stesso) effettuati, i cui costi dovranno essere chiaramente valorizzati in apposita voce di spesa

- del bilancio di gestione di cui al punto successivo;
- il bilancio consuntivo di gestione, redatto secondo le indicazioni di seguito riportate.

Parimenti, il concessionario dovrà presentare al Comune la seguente documentazione, entro le scadenze indicate:

1. al termine della stagione di apertura e comunque entro il 31 dicembre di ciascun anno:
 - i dati di affluenza suddivisi per fasce di utenza (adulti/giovani/famiglie/società sportive/scuole/anziani/diversamente abili, ecc.) e per tipologia di tariffa;
 - l'elenco dei servizi aggiuntivi, delle iniziative e manifestazioni effettuate all'interno dell'impianto, con l'indicazione del numero dei partecipanti.

Tutti i documenti da presentare al Comune dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal legale rappresentante.

Il Comune utilizzerà i dati comunicati dal Concessionario per controllare l'andamento della concessione anche nell'ottica di verificare il mantenimento delle condizioni di equilibrio finanziario desumibili dal PEF presentato dal concessionario in sede di gara

INDICATORI DI QUALITÀ		
Descrizione	Tipologia indicatore	Piscina comunale Giuncarico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	no
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	non applicabile
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	non applicabile
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	non applicabile
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	non applicabile
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	non applicabile
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	non applicabile
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Sì
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	non applicabile
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Sì

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	No
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sì
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Sì
Accessi riservati	quantitativo	Sì

2.7 CONSIDERAZIONI FINALI

Considerato che l'anno 2023 ha visto la riapertura della struttura con il nuovo soggetto gestore a seguito di molte stagioni di gestioni temporanee e che pertanto, anche grazie ai lavori di ristrutturazione e adeguamento che il concessionario si è impegnato ad eseguire, si tratta soltanto dell'avvio di un progetto strutturato di implementazione dei servizi e delle attività offerte, si ritiene che l'andamento del servizio sia più che soddisfacente e con notevoli margini di miglioramento sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo.

3- REFEZIONE SCOLASTICA

3.1 NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito dall'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio ed è offerto ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia e le scuole primarie statali del territorio comunale. Il servizio di ristorazione scolastica ha acquisito una valenza di natura educativa dovendo necessariamente contribuire a favorire corretti comportamenti alimentari.

Esso è qualificabile come **servizio a domanda individuale**, poiché *“le mense, comprese quelle ad uso scolastico”* rientrano tra le categorie di servizi a domanda individuale individuate dal Decreto del Ministero dell'interno del 31.12.1983, emanato di concerto con i Ministri del tesoro e delle finanze, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 55 del 1983.

I servizi a domanda individuale sono definiti nel decreto come *“tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, utilizzate dall'utente a richiesta, non dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale.”*

I servizi a domanda individuale non sono quindi servizi che l'ente locale è obbligato a garantire alla comunità locale, ma servizi facoltativi che produce ed eroga discrezionalmente, nei limiti delle disponibilità di bilancio, e per la cui fruizione è richiesta una contribuzione da parte dell'utenza, valutandone l'utilità anche sotto il profilo della promozione e dello sviluppo sociale della comunità.

In tal senso assume centralità la scelta politico-amministrativa dell'ente di erogare il servizio, al fine di soddisfare una particolare esigenza della comunità: garantire parità d'accesso al diritto allo studio e combattere la dispersione scolastica, ai sensi della L.R. 32/02, attraverso la fornitura di un servizio fondamentale come quello della refezione scolastica.

Nel caso di specie, il Comune ha individuato il costo complessivo del servizio ed ha previsto una contribuzione diversificata in base alle condizioni economiche degli utenti, individuando le relative fasce ISEE e, conseguentemente, modulando le tariffe anche al fine di definire condizioni agevolate di accesso al servizio.

La tariffa pagata dall'utente a fronte della fruizione del servizio pubblico di mensa scolastica non è composta dalle sole voci di spesa sostenute dal Comune per l'erogazione del servizio, né ne costituisce il prezzo. Essa, piuttosto, rappresenta la misura della contribuzione dell'utente al costo complessivo sostenuto dall'Amministrazione per l'erogazione del servizio di cui trattasi.

Le tariffe deliberate per il servizio di refezione scolastica sono le seguenti:

VALORI ISEE	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA
fino a 1.000	EURO 2,18	EURO 2,43
da 1.001 a 2.000	EURO 2,38	EURO 2,64
da 2.001 a 3.000	EURO 2,44	EURO 2,69
da 3.001 a 4.000	EURO 2,49	EURO 2,74

da 4.001 a 5000	EURO 2,54	EURO 2,79
da 5.001 a 6.000	EURO 2,59	EURO 2,84
da 6.001 a 7.000	EURO 2,65	EURO 2,89
da 7.001 a 8000	EURO 2,74	EURO 2,99
da 8.001 a 9.000	EURO 2,84	EURO 3,10
da 9.001 a 10.000	EURO 2,95	EURO 3,20
da 10.001 a 11.000	EURO 3,05	EURO 3,30
da 11.001 a 12.000	EURO 3,15	EURO 3,40
da 12.001 a 13.000	EURO 3,25	EURO 3,51
da 13.001 a 14.000	EURO 3,36	EURO 3,61
da 14.001 a 15.000	EURO 3,46	EURO 3,71
da 15.001 a 16.000	EURO 3,61,	EURO 3,86
da 16.001 a 17.000	EURO 3,77	EURO 4,02
da 17.001 a 18.000	EURO 3,92	EURO 4,17
da 18.001 a 19.000	EURO 4,07	EURO 4,32
da 19.001 a 20.000	EURO 4,23	EURO 4,48
da 20.001 a 21.000	EURO 4,38	EURO 4,63
da 21.001 a 22.000	EURO 4,53	EURO 4,78
da 22.001 a 23.000	EURO 4,79	EURO 5,04
da 23.001 a 24.000	EURO 4,94	EURO 5,19
da 24.001 a 25.000	EURO 5,10	EURO 5,35
da 25.001 a 26.000	EURO 5,30	EURO 5,55

3.2 CONTRATTO DI SERVIZIO

La procedura di affidamento dell'appalto è stata svolta in forma associata per i Comuni di Gavorrano e Scarlino – poiché l'istituto comprensivo locale include plessi situati su entrambi i territori comunali - per la durata di anni quattro. Il contratto è stato sottoscritto in data 24 agosto 2023 e avrà termine il 31 agosto 2026.

Il valore complessivo dell'affidamento per i due comuni è pari ad Euro 1.254.749,51. L'importo è stato stimato in base al numero dei pasti presunti (38.854 all'anno per il Comune di Gavorrano) e alla tipologia di servizio richiesto. Tale importo è indicativo in quanto le prestazioni sono pagate in relazione al numero effettivo dei pasti erogati; il Comune corrisponde all'impresa l'importo di Euro 5,48 oltre IVA per pasto ed è soggetto a rivalutazione ISTAT.

3.3 SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

CIR FOOD S.C., con sede legale in Reggio Emilia (RE) 42124 Via Nobel 19, C.F. 00464110352, e P.I. 00464110352;

3.4 CARATTERISTICHE TECNICHE

Il servizio di ristorazione scolastica si sostanzia nella somministrazione (preparazione, consegna e distribuzione) di pasti agli alunni e agli insegnanti delle scuole dell'infanzia e primarie statali; per quanto riguarda la gestione del sistema informatico per l'iscrizione online al servizio, per la rilevazione giornaliera delle presenze e la riscossione delle quote dei pasti, tali attività vengono svolte in economia direttamente dagli uffici comunali.

In particolare, la somministrazione dei pasti prevede la preparazione degli stessi presso il Centro Cottura di proprietà comunale, la consegna ai plessi scolastici, la distribuzione agli alunni e in alcuni plessi della scuola anche il lavaggio stoviglie.

I plessi presenti sul territorio comunale sono i seguenti:

- Scuola Infanzia Gavorrano Capoluogo
- Scuola Infanzia Bagno di Gavorrano
- Scuola Infanzia Grilli
- Scuola Primaria Gavorrano Capoluogo
- Scuola Primaria Bagno di Gavorrano
- Scuola Primaria Caldana
- Scuola Primaria Giuncarico

Il servizio è organizzato con 12 addette oltre a 7 persone a supporto (coordinatrice del servizio, dietiste, controllo qualità, ecc...).

3.5 OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi a carico del soggetto affidatario del servizio sono dettagliatamente descritti nel capitolato descrittivo prestazionale e relativi allegati che fanno parte integrante e sostanziale del contratto sottoscritto in data 24 agosto 2023 rep. n. 3086 Comune di Scarlino.

In sintesi l'appaltatore è tenuto a garantire:

- l'approvvigionamento di derrate alimentari;
- la preparazione, la cottura e il confezionamento per trasporto dei pasti presso il Centro Cottura Comunale di Bagno di Gavorrano, Via Varese, 6;
- Il trasporto dei pasti con il sistema del legame fresco/caldo presso il Nido d'Infanzia Bagno di Gavorrano;
- la distribuzione dei pasti presso la Scuola Primaria di Bagno di Gavorrano Piazza Donatori del Sangue;
- la distribuzione dei pasti presso la Scuola dell'Infanzia di Bagno di Gavorrano, Via Varese, 6;
- il trasporto dei pasti con il sistema del legame fresco/caldo e la distribuzione mediante sporzionamento presso le scuole dell'Infanzia di Gavorrano via Nenni, 1 e Infanzia Grilli via Aurelia 1, presso le scuole Primarie di Caldana via del Giardino, di Giuncarico via delle Scuole;
- la distribuzione e lo sporzionamento dei pasti ai tavoli precedentemente puliti, sanificati e apparecchiati a cura del personale dell'Impresa,
- sbucciatura e taglio della frutta nelle scuole materne;
- approvvigionamento dei materiali per la pulizia e la sanificazione compresi i detersivi per il lavaggio delle stoviglie a mano e a macchina;
- lo sbarazzo, il lavaggio delle stoviglie, la pulizia e la sanificazione dei locali presso le scuole ove viene effettuata la distribuzione agli utenti a cura del personale dell'Impresa;
- la pulizia e la sanificazione del Centro Cottura Comunale nonché il ritiro, dai locali del consumo del pasto, dei contenitori sporchi utilizzati per il trasporto e la distribuzione dei pasti e il relativo lavaggio;
- la fornitura di stoviglie, pentole, utensileria di cucina e quant'altro necessario allo svolgimento del servizio attenendosi a quanto previsto dalla Relazione di accompagnamento CAM Servizio di ristorazione collettiva e fornitura derrate alimentari (DM n.65 del 10 marzo 2020) all'art. 4;

- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature della cucina centralizzata e la fornitura di eventuali attrezzature aggiuntive che si rendano necessarie durante il periodo di svolgimento dell'appalto;
- la rilevazione e comunicazione giornaliera del numero dei pasti mediante l'utilizzo dell'applicativo gestionale dell'Ente;
- la fornitura di eventuale strumentazione aggiuntiva che si renda necessaria al servizio durante il periodo di svolgimento dell'appalto;
- l'eventuale sostituzione delle attrezzature e degli arredi necessari per l'espletamento del servizio, la relativa installazione e l'eventuale manutenzione (anche delle attrezzature e arredi attualmente di proprietà comunali);
- la fornitura di posate e stoviglie presso le scuole dove viene effettuata la consumazione del pasto;
- attenersi, alla scrupolosa osservanza delle tabelle dietetiche e della predisposizione di tutti i menù che dovranno essere approvati dall'U.O. di Nutrizione del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, nonché le linee guida per la ristorazione scolastica della Regione Toscana,
- attenersi e rispettare i Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari come da Decreto Ministeriale 65 del 10.03.2020,
- la fornitura di diete speciali tramite la predisposizione di menù che dovranno essere approvati dall'U.O. di Nutrizione del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL,
- la messa a disposizione di una dietista presente presso il Centro cottura, (servizio minimo: 1 ora ogni 15 giorni per ciascun Comune),
- lo svolgimento del servizio dovrà tenere conto della necessità di separazione dei rifiuti (raccolta differenziata) secondo le modalità in vigore nel territorio comunale,
- La ditta deve disporre di un proprio centro cottura alternativo a quello comunale, ubicato nel raggio di 50 km sia dal territorio comunale di Scarlino che dal territorio comunale di Gavorrano.

3.6 ANDAMENTO ECONOMICO

Annualità 2023	Costo a pasto	Costi complessivi	Ricavi complessivi da compartecipazione utenti	Di cui non riscossi per morosità/insol uti	Impatto su finanza ente (al netto del non riscosso)
Contratto di servizio	€ 5,48	€ 173.831,08 (presunti)			
Risultati raggiunti	€ 5,48	€ 175.053,12	€ 96.588,15	€ 33.411,85	€ 78.464,97

Il calcolo dei costi complessivi del servizio è stato effettuato prendendo come riferimento il numero dei pasti consumati 31944 per l'anno 2023 moltiplicato, rispettivamente, per il costo previsto dal contratto (applicato anche per l'anno 2023) al netto dell'IVA.

3.7 QUALITÀ DEL SERVIZIO

In riferimento alla qualità del servizio, il Comune ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità previste dai CAM e quelle ulteriori ritenute opportune nel caso specifico, controlli sullo svolgimento del servizio, sulle condizioni igienico-sanitarie dei locali in cui esso viene espletato e/o degli automezzi adibiti al trasporto dei contenitori (per questi ultimi sarà anche valutata la

pulizia esterna), sul personale addetto e sulla qualità delle derrate utilizzate, allo scopo di appurare il rispetto delle leggi che regolano la materia e del capitolato e in particolare sulla qualità merceologica degli alimenti, del rispetto degli standard quantitativi degli alimenti, della buona organizzazione e conduzione del servizio e controllo del gradimento dei pasti.

L'Impresa dovrà garantire l'accesso agli incaricati della Stazione appaltante in qualsiasi ora lavorativa e in ogni zona della struttura di ristorazione e dei refettori, per esercitare il controllo circa la corretta esecuzione del servizio. I controlli sulla qualità del servizio potranno essere svolti dal personale assegnato ai servizi socio-educativi del Comune di Gavorrano. Hanno inoltre diritto di effettuare verifiche sulla qualità del servizio i componenti della Commissione mensa; l'Impresa dovrà organizzare dietro richiesta, un pranzo per i componenti della commissione mensa, da svolgersi di volta in volta presso i singoli plessi.

Dai sopralluoghi effettuati nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 da parte del personale assegnato ai servizi unitamente ad alcuni componenti della commissione mensa è stato rilevato la conformità del servizio rispetto agli obblighi contrattuali e un buon livello di soddisfazione dell'utenza. Le schede di valutazione dei pasti somministrati predisposte dall'appaltatore vengono distribuite regolarmente al personale docente.

L'Appaltatore, in attuazione della normative CE di riferimento, dovrà redigere obbligatoriamente un sistema di autocontrollo attraverso il quale garantire: la conformità della merce in arrivo, lo stato degli imballaggi, la corretta temperatura mantenuta durante il trasporto, l'etichettatura e la data di scadenza degli alimenti o TMC (Tempo Minimo di Conservazione), le condizioni igieniche dei mezzi di trasporto e la qualifica dei fornitori, secondo quanto indicato nella normativa definita "Pacchetto Igiene" Reg. CE 2004 e ss.mm.ii.

In base alla normativa Reg. CE 178/2002 e Reg. CE 931/2011 e Reg. CE 1169/2011, e ss.mm.ii., deve essere garantita la rintracciabilità di tutti i prodotti depositati in magazzino.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire, secondo il proprio manuale di autocontrollo igienico ai sensi del Reg. CE 852/2004 ss.mm.ii., l'igiene dei locali di produzione e somministrazione.

Descrizione	Tipologia indicatore	Refezione scolastica
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi

Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 giorno lavorativo
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Sì
Carta dei servizi	qualitativo	Sì
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Sì
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sì
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Sì
Accessi riservati	quantitativo	Sì

3.8 CONSIDERAZIONI FINALI

La situazione gestionale che scaturisce dall'analisi al 31/12/2023 del servizio pubblico locale di refezione scolastica, mette in evidenza il raggiungimento degli obiettivi di interesse pubblico, favorendo una gestione funzionale ed efficiente del servizio.

Per quanto riguarda l'incidenza sull'equilibrio economico/finanziario dell'Ente, si rileva un sostanziale mantenimento dello stesso in relazione a quanto programmato in sede di progetto di gara.

La criticità maggiore si riscontra sulla gestione dell'insoluto e sulla difficoltà nel recupero dello stesso.

4. TRASPORTO SCOLASTICO

4.1 TIPOLOGIA DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Il servizio di trasporto scolastico è garantito dall'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio ed è offerto ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia e le scuole primarie statali del territorio comunale.

Il Comune ha individuato il costo complessivo del servizio ed ha previsto una contribuzione diversificata in base alle condizioni economiche degli utenti, individuando le relative fasce ISEE e, conseguentemente, modulando le tariffe anche al fine di definire condizioni agevolate di accesso al servizio.

La tariffa pagata dall'utente a fronte della fruizione del servizio pubblico di trasporto scolastico non è composta dalle sole voci di spesa sostenute dal Comune per l'erogazione del servizio, né ne costituisce il prezzo. Essa, piuttosto, rappresenta la misura della contribuzione dell'utente al costo complessivo sostenuto dall'Amministrazione per l'erogazione del servizio di cui trattasi.

Le tariffe deliberate per il servizio di trasporto scolastico sono le seguenti:

VALORE ISEE	TARIFFA
fino a 5.000	€ 16,00
da 5.001 a 10.000	€ 18,00
da 10.001 a 15.000	€ 24,00
da 15.001 a 20.000	€ 28,00
da 20.001 a 25.000	€ 30,00
da 25.001 a 30.000	€ 34,00
da 30.001	€ 38,00

4.2 CONTRATTO DI SERVIZIO

La procedura di affidamento dell'appalto è stata svolta in forma associata per i Comuni di Gavorrano e Scarlino – poiché l'istituto comprensivo locale include plessi situati su entrambi i territori comunali - per la durata di anni quattro. Il contratto ha una durata quadriennale e avrà termine il 31 agosto 2026. L'affidamento è stato disposto con determinazione n. 793/2022 all'esito di una procedura aperta.

IL valore dell'affidamento per il comune di Gavorrano era stato stimato in Euro 750.000. L'importo è stato determinato applicando al chilometraggio medio annuale stimato (93.750) un costo al km pari ad Euro 2,00 (soggetto a ribasso) e alla tipologia di servizio richiesto (stima utenti n. 160). Tale importo è indicativo in quanto le prestazioni sono pagate in relazione al numero effettivo dei chilometri percorsi. L'appalto è stato aggiudicato all'impresa all'importo di Euro 1,882 al km oltre IVA ed è soggetto a rivalutazione ISTAT.

4.3 SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

ANGELINO S.P.A. con sede in Caivano, zona ASI località Pescarola snc, P.I. 01258011210 e C.F. 01383160635

4.4 CARATTERISTICHE TECNICHE

Il servizio si articola nel:

- trasporto relativo alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado (questi ultimi solo nelle ipotesi in cui gli utenti siano residenti in zone non servite dal TPL). I plessi scolastici sul territorio comunale sono i seguenti:
Scuola Infanzia Gavorrano Capoluogo
Scuola Infanzia Bagno di Gavorrano
Scuola Infanzia Grilli
Scuola Primaria Gavorrano Capoluogo
Scuola Primaria Bagno di Gavorrano
Scuola Primaria Caldana
Scuola Primaria Giuncarico
Scuola Secondaria di 1° grado Gavorrano capoluogo
- la sorveglianza all'interno del mezzo impiegato per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia
- il servizio di trasporto degli alunni per viaggi in orario scolastico all'interno del territorio comunale per la partecipazione ad attività sportive e curriculari
- il servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite organizzate dalle scuole (massimo km 80 a tratta) per un numero massimo complessivo di 12 uscite all'anno
- il servizio di trasporto bambini con vigilatrice per soggiorni estivi diurni presso strutture site nei territori comunali e di comuni limitrofi.

Dati il numero dei plessi scolastici e l'ampiezza della superficie nonché le caratteristiche del territorio

comunale i mezzi impiegati sono 4.

Il servizio è organizzato con 9 unità di personale tra autisti e hostess di accompagnamento (per le scuole dell'infanzia).

4.5 OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi a carico del soggetto affidatario del servizio sono dettagliatamente descritti nel capitolato descrittivo prestazionale e relativi allegati che fanno parte integrante e sostanziale del contratto.

In sintesi l'appaltatore è tenuto a garantire:

Il trasporto dell'alunno dall'abitazione di residenza o dal domicilio indicato dai genitori oppure nelle immediate vicinanze di tali luoghi, o in punti di raccolta individuati dall'Ente nel piano di trasporto, alla scuola frequentata e viceversa, nonché nel trasporto degli alunni per viaggi in orario scolastico per la partecipazione ad attività sportive e curriculari; nel trasporto degli alunni in occasione di uscite organizzate dalle scuole (80 km a tratta per un numero massimo complessivo di 12 uscite all'anno); nel trasporto di bambini con vigilatrice per soggiorni estivi diurni presso strutture site nei territori comunali e nei comuni limitrofi.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, al momento della raccolta e al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa.

L'Appaltatore, entro cinque giorni lavorativi precedenti all'avvio del servizio, predisporrà, in ragione dell'utenza e seguendo le indicazioni generali del Comune in merito all'organizzazione del servizio, la mappa degli itinerari con gli orari di partenza/arrivo e viceversa, e gli orari delle fermate (piano trasporto scolastico), da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Durante il trasporto, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati, nei casi previsti dalla legge, con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatori, in misura di uno per automezzo. Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione di minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

Il piano annuale di trasporto potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo ed economico.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni di personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

In caso di necessità di utilizzo di automezzi con un numero di posti superiore, per maggiore presenza di utenti, la Ditta ha l'obbligo di sostituire gli scuolabus con mezzi di capienza sufficiente a soddisfare il trasporto di tutti gli utenti, anche con raccolta promiscua di alunni di tutti gli ordini di scuola, nel rispetto dei criteri di sicurezza nella circolazione stradale, anche tenuto conto dei luoghi di svolgimento del servizio.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- d) a recepire il vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e le sue eventuali successive modifiche ed a disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di darvi piena e puntuale applicazione;
- e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada e ad osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- f) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
- h) a dare immediata comunicazione al Comune di Scarlino di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- i) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
- j) a trasportare alunni portatori di handicap mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza; la necessità di eventuali veicoli omologati per tale utilizzo dovrà essere comunicata dal committente entro i primi giorni precedenti l'inizio della prestazione dell'anno scolastico di riferimento.

(l'elenco è a titolo esemplificativo e non esaustivo)

Tutti gli iscritti al servizio di trasporto scolastico dovranno poter disporre di un posto a sedere. Non saranno ammessi posti in piedi.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

4.6 ANDAMENTO ECONOMICO

Annualità 2023	Costo al km	Costi complessivi	Ricavi complessivi da compartecipazione utenti	Di cui non riscossi per morosità/inso- luti	Impatto su finanza ente (al netto del non riscosso)
Contratto di servizio	€ 2,00	€ 187.500,00 ¹ (presunti)			
Risultati raggiunti	€ 1,882	€ 169.307,83 ²	€ 16.443,60	€ 5.749,60 ³	€ 152.864,23

1. Costo calcolato applicando al chilometraggio stimato in sede di gara (93.750) il costo a base di gara

2. Importo impegnato e liquidato per fatture relative al servizio per l'anno 2023 (IVA esclusa)

3. Il servizio di trasporto scolastico, così come quello di refezione scolastica, è strutturato come servizio prepagato: l'utente dovrebbe rendere disponibile sulla propria posizione (dai servizi on-line) un importo dal quale vengono scalati i costi relativi ai consumi. In pratica ciò non sempre avviene e spesso gli utenti hanno una posizione a debito che sanano successivamente. Così come per la refezione tuttavia si riscontra una elevata percentuale di morosità.

4.7 QUALITÀ DEL SERVIZIO

In riferimento alla qualità del servizio, il Comune può effettuare controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e addetto al servizio di accompagnamento, ove previsto.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative etc.).

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune, ogniqualvolta questi lo richieda ed entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

Il Committente si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare le riparazioni e le sostituzioni che ritenesse necessarie.

In relazione alle specifiche tipologie di servizi oggetto di contratto, le attività di controllo del RUP sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- a) la qualità del servizio, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato speciale eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- c) il rispetto dei tempi;
- d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;

I controlli effettuati nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 hanno denotato il rispetto degli obblighi contrattuali.

INDICATORI DI QUALITÀ

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		

Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 giorno lavorativo
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Sì
Carta dei servizi	qualitativo	Sì
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Sì
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sì
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Sì
Accessi riservati	quantitativo	Sì
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4.8 CONSIDERAZIONI FINALI

La situazione gestionale che scaturisce dall'analisi del servizio pubblico locale di trasporto scolastico, mette in evidenza il raggiungimento degli obiettivi di interesse pubblico, favorendo

una gestione funzionale ed efficiente del servizio.

Per quanto riguarda l'incidenza sull'equilibrio economico/finanziario dell'Ente, si rileva un sostanziale mantenimento dello stesso in relazione a quanto programmato in sede di progetto di gara.

Per il servizio di trasporto scolastico, così come per quello di refezione, la criticità maggiore si riscontra sulla gestione dell'insoluto e sulla difficoltà nel recupero dello stesso.

5 - NIDO D'INFANZIA COMUNALE "IL PAESE DEI BALOCCHI"

5.1 NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Il nido d'infanzia comunale "Il Paese dei Balocchi" è un servizio educativo così descritto ed indicato al titolo III capo I sezione II del Regolamento di esecuzione della L.R. 26.07.2002 N. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro). Il servizio appaltato per gli aspetti normativi, organizzativi e pedagogici, è espletato in conformità alle leggi e regolamenti della Regione Toscana in materia di nidi d'infanzia, in particolare alla L.R. n. 32/2002" T.U. della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", al DPGR Toscana n. 41/R del 30/7/2013 e s.m.i., al Regolamento zonale dei servizi per la prima infanzia, nonché alle normative vigenti in materia.

Esso è qualificabile come **servizio a domanda individuale**, poiché gli "asili nido" rientrano tra le categorie di servizi a domanda individuale individuate dal Decreto del Ministero dell'interno del 31.12.1983, emanato di concerto con i Ministri del tesoro e delle finanze, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 55 del 1983.

I servizi a domanda individuale sono definiti nel decreto come *"tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, utilizzate dall'utente a richiesta, non dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale."*

I servizi a domanda individuale non sono quindi servizi che l'ente locale è obbligato a garantire alla comunità locale, ma servizi facoltativi che produce ed eroga discrezionalmente, nei limiti delle disponibilità di bilancio, e per la cui fruizione è richiesta una contribuzione da parte dell'utenza, valutandone l'utilità anche sotto il profilo della promozione e dello sviluppo sociale della comunità.

In tal senso assume centralità la scelta operata nel 2015 dall'ente di istituire il servizio in un territorio privo di analoghe strutture, al fine di promuovere lo sviluppo di servizi per la prima infanzia in un'ottica di attuazione della normativa regionale, di realizzazione di politiche di pari opportunità tra uomini e donne finalizzate all'inserimento nel mercato del lavoro nonché di promozione, in stretto raccordo con le famiglie, dello sviluppo psico-fisico, affettivo, sociale e cognitivo dei bambini.

Il progetto educativo del servizio (presentato dai concorrenti in sede di gara sulla base delle linee guida fissate nel capitolato speciale) ha punto fondamentale la centralità del bambino visto come persona nella sua complessità. Elementi di forza del progetto sono quindi la qualità professionale, gli strumenti pedagogici, la condivisione con le famiglie, l'attenzione ai bisogni e lo stimolo delle competenze socio-relazionali di ogni bambino. Esso si attua come un processo di sviluppo costante che veda la costruzione di legami significativi tra bambini, educatori e genitori. Il progetto educativo viene adeguato annualmente sulla base delle peculiarità dei bambini frequentanti il servizio.

La tariffa pagata dalle famiglie a fronte della fruizione del servizio non è composta dalle sole voci di spesa sostenute dal Comune per l'erogazione del servizio, né ne costituisce il prezzo. Essa, piuttosto, rappresenta la misura della contribuzione dell'utente al costo complessivo sostenuto dall'Amministrazione per l'erogazione del servizio di cui trattasi.

Le tariffe deliberate per il servizio nido sono le seguenti:

ISEE €	Retta tempo corto *	Retta tempo lungo **
< 6.077	€ 105,00	€ 105,00
6.077,01 - 8.000	€ 123,48	€ 145,04
8.000,01 - 10.000	€ 154,84	€ 176,40
10.000,01 -13.000	€ 205,20	€ 230,60
13.000,01 - 16.000	€ 251,75	€ 271,80
16.000,01 - 19.000	€ 265,50	€ 285,30
19.000,01 - 22.000	€ 306,00	€ 325,80
22.000,01 - 25.000	€ 346,50	€ 366,30
25.000,01 - 28.000	€ 387,00	€ 406,80
28.000,01 - 31.000	€ 427,50	€ 447,30
31.001,01 - 34.000	€ 459,00	€ 478,80
34.000,01 - 38.000	€ 477,00	€ 496,80
Oltre 38.000	€ 484,20	€ 504,00

In caso di mancata presentazione della dichiarazione ISEE viene applicata la tariffa massima.

La retta include: pasti, spuntino del mattino, pannolini e prodotti per l'igiene del bambino, materiali consumabili per il gioco e le attività educative

La tariffa è ridotta del 20% per ciascuno dei due figli frequentanti lo stesso servizio educativo del Comune di Gavorrano. Nel caso in cui i figli siano più di due, la riduzione è pari al 30% della tariffa dovuta per ciascuno di essi.

5.2 CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio è stato affidato in appalto previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica nell'anno 2023 per la durata di quattro anni. Il contratto rep .n. 3331 del 12.12.2023 avrà termine il 31.08.2027.

Il valore dell'appalto è pari ad Euro 537.547,43 al netto di Iva. L'importo a base di gara era stato stimato partendo dal calcolo del costo del personale necessario in base alla vigente normativa per 24 bambini (ricettività del servizio) per un periodo di apertura ordinaria 1 settembre – 30 giugno con due fasce orarie di frequenza, 7:30 – 13:30 e 7:30 – 16:30 (entrambe comprensive del pranzo).

Il Servizio è rivolto a 24 bambini (ricettività 20 bambini + 20% come indicato all' art. 25 comma 3 del

Regolamento Regionale n. 41/2013 modificato con DPGR n. 33/R/2014) di età compresa tra 12 e 36 mesi e comprende:

- programmare, effettuare e gestire prestazioni a carattere pedagogico-educative dirette a bambini di età compresa tra i 12 i 36 mesi, nel rispetto della progettazione didattico-educativa presentata e approvata;
- programmare, effettuare e gestire attività di coinvolgimento - negli interventi pedagogico-educativi rivolti ai bambini utenti - degli adulti di riferimento che li accompagnano;
- programmare, effettuare e gestire a favore degli stessi adulti momenti di incontro individuale e di gruppo, ove poter effettuare uno scambio di opinioni e di esperienze in campo educativo, offrendo altresì agli stessi – anche in forma individuale – una eventuale consulenza psicopedagogica;
- programmare, effettuare e gestire momenti di incontro con i genitori o gli adulti di riferimento relativamente alla presentazione dell'esperienza vissuta dal bambino (almeno n. 3 volte nel corso dell'intero anno educativo);
- la fornitura di materiale didattico e pedagogico di consumo, occorrente per le attività educative, del materiale igienico (pannolini compresi), idoneo a garantire l'igiene quotidiana dei bambini, e sanitario, idoneo a garantire gli interventi di piccolo pronto soccorso.
- la pulizia ed il riordino dei locali, degli arredi e dei giochi (anche esterni) con fornitura del materiale - prodotti ed attrezzature - occorrente per la pulizia e, conseguentemente, quanto connesso alla raccolta differenziata dei rifiuti, in modo da garantire il mantenimento di condizioni igienico-sanitarie e di decoro ineccepibili durante tutto l'arco della giornata;
- la somministrazione di colazione, pranzo ed eventuale merenda, assicurando il rispetto delle tabelle dietetiche e nutrizionali predisposte dal competente servizio comunale. È a carico del Comune la sola fornitura del pranzo;
- la predisposizione di una relazione annuale sull'attività complessiva svolta sui risultati conseguiti, nonché sugli effettivi costi di impresa derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di gestione ed organizzazione, relativamente all'attività oggetto del presente appalto
- assicurare la raccolta differenziata dei rifiuti, sensibilizzando anche i bambini a tale abitudine;
- assicurare la sanificazione periodica degli ambienti, degli arredi, delle attrezzature e dei giochi (di tale operazione deve essere redatto un registro cronologico, da esibire al Comune dietro semplice richiesta);
- assicurare la vigilanza sui bambini in caso di ritardo, anche non motivato, dei familiari all'orario di uscita
- assicurare un sistema di rilevazione delle presenze giornaliere, anche informatizzato, e comunicare alle famiglie le assenze che non sono state dalle stesse precedentemente segnalate, con la massima tempestività compatibilmente con le modalità organizzative della struttura (DPGR 55/R del 02.10.2018).

5.3 SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario è la CUORE LIBURNIA SOCIALE società cooperativa onlus, con sede in Piombino, via Benvenuto Cellini, 82/A- 84 - p.IVA 01271950493.

5.4 ANDAMENTO ECONOMICO

Annualità 2023	Costi complessivi	Ricavi complessivi da compartecipazione utenti	Di cui non riscossi per morosità/insol uti	Impatto su finanza ente (al netto del non riscosso)
Contratto di servizio	€ 56.442,50 ¹ (presunti)			
Risultati raggiunti	€ 56.442,44	€ 25.202,86 ³	€ 403,46	€ 31.239,58

1. Il costo del servizio annuale previsto in sede di affidamento ammonta ad Euro 141.106,26 per 10 mensilità mentre nel prospetto viene rapportato a quattro mensilità (settembre-dicembre).
2. L'importo è stato calcolato sulle fatture relative al servizio con riferimento alle mensilità settembre-dicembre 2023.
3. I ricavi da compartecipazione utenti è costituito dal totale fatture (22.982,20) riferite al periodo settembre-dicembre 2023 sommato agli importi riconosciuti come sconto sulle rette ai beneficiari del bando regionale "Nidi Gratis" che vengono decurtati dalle fatture e rimborsati al Comune dalla Regione. Tali importi sono accertati ed incassati su specifico capitolo di entrata

5.5 QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale esercita il controllo sull'espletamento del servizio, tramite il Responsabile dei Servizi Socio-Educativi e il Direttore dell'esecuzione, anche programmando sopralluoghi di verifica senza preavviso.

Qualora rilevi inadempienze, il Comune informa tempestivamente la ditta affinché adotti le misure necessarie per ricondurre l'esecuzione del contratto in un ambito di correttezza.

Nel caso di gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori in relazione alle mansioni previste il contratto potrà essere risolto.

INDICATORI DI QUALITÀ

Descrizione	Tipologia indicatore	Nido d'infanzia
Qualità contrattuale		

Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Attivazione del servizio su graduatoria dell'Ente ed in base alla disponibilità dei posti
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Tempo medio 2 giorni, la variazione è disposta in base alla disponibilità dei posti
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Tempo medio 2 giorni lavorativi
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 giorno lavorativo
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Sì
Carta dei servizi	qualitativo	Sì
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Sì
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sì
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Sì
Accessi riservati	quantitativo	Sì
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

5.6 CONSIDERAZIONI FINALI

L'ammissione al nido avviene mediante avviso pubblico e la graduatoria viene redatta in base ai punteggi e criteri stabiliti dal Regolamento zonale e dal Disciplinare dei servizi prima infanzia.

Nell'anno educativo 2023/2024 tutte le domande di ammissione al servizio sono state accolte.

6 – SERVIZI CIMITERIALI”

6.1 NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:

Il Comune di Gavorrano garantisce i servizi cimiteriali secondo quanto indicato nel Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10/08/1990, n. 285 e del T.U. delle leggi sanitarie 27/07/1934, n. 1265;

L'Amministrazione Comunale, non disponendo delle necessarie risorse umane, ha individuato da tempo nell'appalto di servizi la forma di gestione più idonea per l'effettuazione delle operazioni cimiteriali, mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni medesime.

Con atto Commissariale, assunto in data 30/01/2014 con i poteri del Consiglio Comunale, n. 1/2014 è stato deliberato di procedere all'esternalizzazione dei servizi connessi con le attività cimiteriali mediante appalto di servizi, avente per oggetto lo svolgimento delle operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione, ordinarie e straordinarie, riconoscizioni, traslazioni.

Gli ultimi atti in ordine cronologico di aggiornamento delle tariffe relative ai servizi cimiteriali da porre a carico della cittadinanza sono la deliberazione commissariale n. 7 del 30/01/2014 assunta con i poteri spettanti alla Giunta comunale e la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 10/12/2014.

I predetti atti stabiliscono:

- la gratuità del terreno per le inumazioni in campo comune e l'onerosità per il servizio di inumazione ed esumazione;
- la gratuità del servizio di inumazione in campo comune, ai sensi del D.L. n. 392/2000, convertito con modificazioni nella Legge 28/02/2001, n. 26, solo in presenza di salme di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per il quale vi sia disinteresse da parte dei familiari;

e le seguenti tariffe:

	tariffa €
Inumazione salma in campo comune	370,00
tumulazione salma o ceneri in loculo	155,00
tumulazione salma in tomba	370,00
tumulazione salma o ceneri in cappella privata 1^ e 2^ fila	200,00
tumulazione salma o ceneri in cappella privata oltre la 2^ fila	300,00
tumulazione resti mortali o ceneri in ossario	100,00
esumazione ordinaria per normale rotazione da campo comune e deposito dei resti in ossario	430,00
esumazione straordinaria salma per raccolta resti mortali per ossario	430,00

esumazione straordinaria per traslazione in loculo o tomba	430,00
estumulazione da tomba o loculo con raccolta dei resti mortali per ossario	370,00
estumulazione da tomba o loculo per traslazione in altro loculo o tomba	370,00
estumulazione salma da tomba o loculo per trasferimento ad altro cimitero	370,00
apertura di tomba o loculo per ispezione	150,00
Estumulazione e traslazione resti mortali non mineralizzati con inumazione in campo comune o tumulazione nel cinerario comune per mancato rinnovo alla scadenza della concessione cimiteriale	590,00

6.2 CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto attualmente in corso di esecuzione è stato aggiudicato con determinazione n. 352 del 22/06/2023. I servizi cimiteriali sono stati affidati per il periodo di 24 mesi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, per l'importo di € 135.959,00 (€ 135.000,00 per i servizi e € 959,00 per oneri della sicurezza) oltre € 29.910,98 per IVA pari ad un totale, quindi, di € 165.869,98.

In data 30.06.2023 è stato redatto dal responsabile del Settore III un processo verbale di consegna d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 dei servizi sottoscritto dal rappresentante legale della società appaltatrice, con decorrenza 01.07.2023 e scadenza 30/06/2025.

Il contratto è stato stipulato in data 12/03/2024 con Rep. n. 3335.

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento delle operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione, ordinarie e straordinarie e delle altre operazioni cimiteriali indicate nella descrizione del servizio, da eseguirsi nei seguenti cimiteri siti nel territorio del Comune di Gavorrano:

- Cimitero di Gavorrano capoluogo
- Cimitero di Bagno di Gavorrano
- Cimitero di Caldana
- Cimitero di Giuncarico
- Cimitero di Ravi

L'appaltatore garantisce tutte le operazioni cimiteriali necessarie nel periodo contrattuale, effettuate sotto il controllo del direttore dell'esecuzione del contratto, che verifica il rispetto di tutte le norme previste dal DPR 285 del 10/09/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", e delle disposizioni impartite dall'A.S.L. competente territorialmente.

Nell'espletamento delle operazioni cimiteriali e nella preparazione dei funerali che comportano l'apertura di loculi dove sono sepolti dei defunti, tutto il lavoro, con particolare riferimento ai lavori di

muratura, viene organizzato in modo tale da garantire sempre e comunque la protezione, la tutela e la riservatezza dei defunti stessi da qualunque tipo di vandalismo, profanazione, e accesso dall'esterno.

L'intervento dell'appaltatore è contrassegnato da efficienza e da puntualità sul luogo dove viene eseguita l'operazione cimiteriale richiesta.

Il direttore dell'esecuzione comunica all'appaltatore l'avvenuto decesso mediante messaggio di posta elettronica, utilizzando apposito modello.

In seguito alla comunicazione di avvenuto decesso, il responsabile delle attività o il caposquadra reperibile dell'appaltatore, attiva la squadra operativa necessaria alla corretta esecuzione dell'intervento almeno sei ore prima.

La squadra operativa è composta da un caposquadra e da un operatore generico. All'interno della squadra così composta è presente un addetto formato per il primo soccorso e per la prevenzione degli incendi. Gli operatori sono muniti di opportuni indumenti da lavoro, di dispositivi di protezione individuale adeguati e di cartellino di identificazione.

Tutte le operazioni cimiteriali vengono di norma effettuate:

- ☐ nel periodo maggio - settembre dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00
- ☐ nel periodo ottobre – aprile dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00

Per i 24 mesi di appalto (01/07/2023 - 30/06/2025) il quadro economico della gestione dei servizi cimiteriali risulta essere il seguente:

Servizi a base di gara	€ 135.000,00	
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 959,00	
Importo totale in appalto		€ 135.959,00
Somme a disposizione per:		
IVA 22% sui servizi	€ 29.910,98	
Contributo ANAC	€ 30,00	
Totale somme a disposizione		€ 29.940,98
Totale progetto		€ 165.899,98

Al soggetto appaltatore è corrisposto un compenso a misura per le operazioni cimiteriali svolte, senza alcun impegno del Comune per il raggiungimento dell'importo complessivo presunto stabilito in sede di stipulazione del contratto.

Il contratto comprende l'esecuzione delle seguenti prestazioni da parte dell'appaltatore, senza oneri a carico dell'Ente:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione votiva
- mantenimento del verde

- pulizia generale finalizzata al mantenimento dell'ordine e del decoro dei cimiteri

L'appalto di servizi non prevede un Piano Economico Finanziario (PEF), le attività sono svolte sulla base di un capitolato di gara che regola gli obblighi dell'appaltatore e le caratteristiche del Servizio da svolgere. Si riporta di seguito la modulazione del compenso previsto contrattualmente.

Corrispettivo per le singole tipologie di intervento											
		base appalto				aggiudicazione					
Tipologia intervento	n. interventi stimati	prezzo unitario	oneri sicurezza	prezzo unitario al netto oneri sicurezza	totale servizio	ribasso 2,11%	prezzo unitario ribassato	oneri sicurezza	prezzo unitario compresi oneri sicurezza	totale servizio	oneri sicurezza
Inumazione salma in campo comune	70	€ 304,00	€ 2,11	€ 301,89	€ 21.280,00	€ 6,38	€ 295,50	€ 2,11	€ 297,62	€ 20.685,29	€ 147,98
tumulazione salma o ceneri in loculo	90	€ 127,00	€ 0,88	€ 126,12	€ 11.430,00	€ 2,67	€ 123,45	€ 0,88	€ 124,33	€ 11.110,57	€ 79,48
tumulazione salma in tomba	10	€ 304,00	€ 2,11	€ 301,89	€ 3.040,00	€ 6,38	€ 295,50	€ 2,11	€ 297,62	€ 2.955,04	€ 21,14
tumulazione salma o ceneri in cappella privata 1^ e 2^ fila	4	€ 164,00	€ 1,14	€ 162,86	€ 656,00	€ 3,44	€ 159,42	€ 1,14	€ 160,56	€ 637,67	€ 4,56
tumulazione salma o ceneri in cappella privata oltre la 2^ fila	6	€ 246,00	€ 1,71	€ 244,29	€ 1.476,00	€ 5,16	€ 239,13	€ 1,71	€ 240,84	€ 1.434,75	€ 10,26
tumulazione resti mortali o ceneri in ossario	40	€ 82,00	€ 0,57	€ 81,43	€ 11.480,00	€ 1,72	€ 79,71	€ 0,57	€ 80,28	€ 11.159,20	€ 79,80
esumazione ordinaria per normale rotazione da campo comune e deposito dei resti in ossario	90	€ 353,00	€ 2,45	€ 350,55	€ 67.070,00	€ 7,41	€ 343,13	€ 2,45	€ 345,59	€ 65.195,61	€ 466,39
esumazione straordinaria salma per raccolta resti mortali per ossario	4	€ 353,00	€ 2,45	€ 350,55	€ 1.412,00	€ 7,41	€ 343,13	€ 2,45	€ 345,59	€ 1.372,54	€ 9,82
esumazione straordinaria per traslazione in loculo o tomba	4	€ 353,00	€ 2,45	€ 350,55	€ 1.412,00	€ 7,41	€ 343,14	€ 2,45	€ 345,59	€ 1.372,55	€ 9,81
estumulazione da tomba o loculo con raccolta dei resti mortali per ossario	4	€ 304,00	€ 2,11	€ 301,89	€ 1.216,00	€ 6,38	€ 295,50	€ 2,11	€ 297,62	€ 1.182,02	€ 8,45
estumulazione da tomba o loculo per traslazione in altro loculo o tomba	4	€ 304,00	€ 2,11	€ 301,89	€ 1.216,00	€ 6,38	€ 295,50	€ 2,11	€ 297,62	€ 1.182,02	€ 8,46

estumulazione salma da tomba o loculo per trasferimento ad altro cimitero	4	€ 304,00	€ 2,11	€ 301,89	€ 1.216,00	€ 6,38	€ 295,51	€ 2,11	€ 297,62	€ 1.182,02	€ 8,45
apertura di tomba o loculo per ispezione	4	€ 123,00	€ 0,86	€ 122,14	€ 492,00	€ 2,58	€ 119,56	€ 0,86	€ 120,42	€ 478,25	€ 3,42
Estumulazione e traslazione resti mortali non mineralizzati con inumazione in campo comune o tumulazione nel cinerario comune per mancato rinnovo alla scadenza della concessione cimiteriale	32	€ 484,00	€ 3,37	€ 480,64	€ 15.488,00	€ 10,16	€ 470,47	€ 3,37	€ 473,84	€ 15.055,18	€ 107,68
								€ 135.000,00 € 959,00			
								importo contrattuale € 135.959,00			

6.3. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Società cooperativa Melograno con sede in Follonica (GR), via dell'Agricoltura n. 417 - c.f. e p.IVA 01147280539 - Impresa iscritta al registro delle imprese di Grosseto al numero di iscrizione REA GR-99339

6.4 ANDAMENTO FINANZIARIO:

	esercizio 2023	esercizio 2024 (al 31/10)
Entrate (accertate) *	41.150,00	49.139,95
Uscite (impegnate) **	47.788,21	47.600,00

*entrate riguardanti le operazioni necroscopiche

**spese comprensive di IVA

Le riscossioni ed i pagamenti vengono gestiti dal Comune ed il corrispettivo, al netto del ribasso offerto in sede di procedura di affidamento, viene riconosciuto all'appaltatore con cadenza mensile mediante l'emissione di certificato di pagamento da parte del direttore dell'esecuzione.

Non è stato assegnato alla gestione dei servizi cimiteriali del personale specifico; tuttavia, per l'esecuzione delle attività necessarie al fine di monitorare l'appalto e/o integrare gli adempimenti amministrativi, si quantifica l'impiego di circa il 30% del tempo di lavoro di un dipendente inquadrato nell'area istruttori a tempo pieno.

6.5. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'affidamento a terzi secondo la disciplina in materia di contratti pubblici e, nel caso di specie, attraverso contratto di appalto, risulta la migliore modalità gestionale in quanto consente il raggiungimento di alti livelli qualitativi prestazionali.

In particolare, in considerazione della indispensabilità di detti servizi, il contratto di appalto, diversamente dalla concessione, consente di mantenere in capo all'Ente il diretto contatto con l'utenza e il controllo su funzioni che sono obbligatorie per legge e con particolari risvolti anche in termini igienico – sanitari.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Cimiteri
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato

Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	tempo medio 1 giorno lavorativo
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	tempo medio 1 giorno lavorativo
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Tempo medio 15 giorni lavorativi
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 giorno lavorativo
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	2 volte alla settimana
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si, parziale
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	No

6.6. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo sulla qualità del servizio offerto all'utenza viene effettuato con cadenza periodica annuale, mediante controlli a campione, durante lo svolgimento del servizio, del rispetto delle norme tecniche ed igienico sanitarie di esecuzione delle operazioni e degli adempimenti contrattuali in generale.

Controlli specifici vengono, altresì, svolti in caso di segnalazioni da parte dei cittadini.

6.7 CONSIDERAZIONI FINALI

La modalità di gestione prescelta e la tipologia degli obblighi contrattuali risultano coerenti con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione contenuti nelle Linee programmatiche del DUP.

Il servizio è svolto a condizioni che garantiscono accessibilità in termini economici, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza nei termini previsti dalla legge e tali da assicurare la soddisfazione dei bisogni della comunità locale.

In vista della futura scadenza contrattuale (30/06/2025), nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 09/07/2024, così come rettificato dalla deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 17/07/2024, è stato previsto l'avvio nel 2025 di un nuovo contratto della durata di 48 mesi.

L'ufficio preposto sta redigendo i nuovi elaborati progettuali da porre a base dell'appalto pluriennale sopra-soglia previsto nella programmazione.

Al fine di garantire la qualità del servizio, verranno previsti i seguenti ulteriori obblighi a carico dell'affidatario: