

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Contabilità
OBIETTIVO OPERATIVO Tempestività emissione mandati di pagamento – Regolarizzazione e contabilizzazione tempestiva dei provvisori di entrata	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso
I mandati di pagamento vanno effettuati entro 5 gg. dalla chiusura della fase di liquidazione con l'adozione del provvedimento a "firma del Responsabile Area". Regolarizzazione e contabilizzazione tempestiva dei provvisori di entrata	10%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
emissione mandato di pagamento entro 5 giorni dall'atto diliquidazione adottatodal Responsabile.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	Rilevato													
regolarizzazione tempestiva dei provvisori di entrata	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	Rilevato													

Indicatore 1:	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Yevgen Romanov	30%
Camilla Di Fiore	30%

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Contabilità
OBIETTIVO OPERATIVO Bilancio di Previsione 2026/2028	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Predisposizione del bilancio di previsione da sottoporre al Consiglio Comunale entro i termini di legge	12%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:	
predisposizione bozza bilancio tecnico	Previsto									X				4	
	Rilevato														
attività di coordinamento con i responsabili di Area	Previsto										X			4	
	Rilevato														
deposito in segreteria della stesura definitiva bilancio	Previsto											X	X	4	
	Rilevato														

Indicatore 1:	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Marco Mannelli	30%
Francesca Marchetti	30%

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Tributi
---------------------------	------------------

TITOLO OBIETTIVO: Controllo degli indirizzari per una migliore efficienza nella lotta all'evasione

Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Verifica e correzione degli indirizzi per aggiornare i recapiti delle Persone Giuridiche e Persone Fisiche non residenti (fonte Punto Fisco) con ulteriore conferma dei dati estraibili dai resoconti di notifica delle raccomandate inviate dall'Ufficio	9%

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Controllo degli indirizzi estraibili da Punto Fisco con inerimento e correzione nel gestionale ed incrocio dei dati di notifica degli invii con Raccomandate	Previsto									X	X			9
	Rilevato													

--

Indicatore 1: contribuenti controllati	
Valore ottimale	500
Peso	
Rilevato	

--	--

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Eva Bendinelli	3,00%
Samanta Giusti	3,00%

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Personale
OBIETTIVO OPERATIVO Gestione note di debito relative al personale cessato e in servizio	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso
L'ufficio deve provvedere tempestivamente alla raccolta e alla trasmissione della documentazione utile per ricostruire le DMA e contestare le note di debito INPS per le regolarizzazioni contributive	10%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:	
ricerca della documentazione utie alla contestazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
	Rilevato														
trasmissione dei documenti per la ricostruizione delle denunce e dei flussi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
	Rilevato														
monitoraggio dell'esito delle pratiche	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	
	Rilevato														

Indicatore 1:	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Monica Elmi	30%

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Personale
OBIETTIVO OPERATIVO collaborazione costituzione fondo salario e alla redazione della relazione illustrativa ed economico finanziaria	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/	
------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Annualmente occorre approvare con determina dirigenziale la costituzione del fondo per il salario accessorio. Attivate le relazioni sindacali e la sottoscrizione della preintesa l'ufficio dovrà provvedere alla stesura della relazione illustrativa e tecnico finanziaria da	10%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
predisposizione bozza di costituzione del fondo per il salario accessorio	Previsto					X	X	X	X					5
	Rilevato													
predisposizione bozza relazione illustrativa e tecnico finanziaria	Previsto							X	X	X	X			5
	Rilevato													

Indicatore 1:	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Andrea Quercioli	30%

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Tributi
TITOLO OBIETTIVO: Piano di azione per il contrasto dell'elusione/evasione fiscale	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Predisposizione e trasmissione degli accertamenti sugli omessi versamenti TARI anno 2020	12%

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Controllo versamenti non agganciati alle posizioni TARI 2020, in particolare alla luce dell'introduzione del PagoPA e anomalie annesse - controllo dei bonifici esteri	Previsto				X	X								4
	Rilevato													
Predisposizione degli Avvisi di accertamento esecutivi che contengano anche una riduzione del dovuto senza sanzione se pagata entro 60 gg (a sostituzione del preventivo inoltro degli avvisi bonari)	Previsto						X							4
	Rilevato													
Postalizzazione Avvisi di accertamento e predisposizione del front office	Previsto							X	X	X	X	X	X	4
	Rilevato													

--

Indicatore 1: contribuenti controllati	
Valore ottimale	70
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2: accertamenti predisposti	
Valore ottimale	300
Peso	
Rilevato	

Indicatore n 3: giorni in anticipo sulla scadenza della postalizzazione	
Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Eva Bendinelli	30,00%
Samanta Giusti	30,00%

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Contabilità
OBIETTIVO OPERATIVO affidamento del servizio di tesoreria comunale	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso
L'ente si avvale di un operatore esterno per le attività di tesoreria comunale. Il servizio è affidato con durata triennale ed è in scadenza al 31/12/2025.	12%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
predisposizione della delibera di consiglio comunale	Previsto					X	X							4
	Rilevato													
adozione della determina a contrarre con adozione dei documenti di gara	Previsto							X	X	X				4
	Rilevato													
affidamento del servio di tesoreria, stipula convenzione.	Previsto												X	4
	Rilevato													

Indicatore 1:	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Marco Mannelli	30%
Francesca Marchetti	30%

Settore 2 Servizi Finanziari	Servizio Tributi
OBIETTIVO OPERATIVO: Affiancamento dei cittadini e politica di diffusione dei servizi comunali on-line relativamente alle novità regolamentari	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI ALL'UTENZA
---	---

Descrizione:	Peso:
Creazione di nuovi modelli dichiarativi e comunicazione all'utenza attraverso tutti i canali (e-mail dal gestionale, sito, implementazione dei modelli on line del settore tributi) delle novità regolamentari in particolare afferenti le nuove agevolazioni TARI ai fini di permettere ai contribuenti di usufruire dei vantaggi previsti nel calcolo del tributo e aggiornare i dati nel gestionale	10%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:		
Predisposizione dell'aggiornamento dei modelli delle dichiarazioni TARI e creazione di un nuovo modello per le dichiarazioni annuali. Elaborazione delle modifiche da fornire all'Ufficio informatico per l'aggiornamento della modulistica dello Sportello on-line	Previsto	X	X											4		
	Rilevato															
Massima divulgazione attraverso i canali di comunicazione (sito, facebook, invio di e-mail attraverso Urbi) delle nuove norme TARI che producono nel 2025 modifiche sul calcolo o occasioni agevolatorie	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			4		
	Rilevato															
Aggiornamento ai fini della bolettazione TARI 2025	Previsto		X									X		2		
	Rilevato															

Indicatore 1: numero di giorni in anticipo sul termine della fase 1	
Valore ottimale	15
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: numero contribuenti raggiunti	
Valore ottimale	600
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: % inserimento entro 15/11 dichiarazioni pervenute	
Valore ottimale	100,00%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Eva Bendinelli	10,00%
Samanta Giusti	10,00%