

Settore I – Affari Generali	Servizio: Segreteria e Automazione e Servizi Demografici
OBIETTIVO OPERATIVO Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR). Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	
Responsabile:	dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo si prefigge l'adesione ai servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (di seguito ANSC), che si inserisce nell'Investimento M1C1-1.4 – “Servizi digitali e esperienza dei cittadini” del PNRR. La candidatura al progetto del PNRR è stata presentata in data 24/09/2024. Al momento della redazione di questo obiettivo non è ancora stato pubblicato il decreto di finanziamento, le attività possono essere schedate solo a seguito dell'assegnazione del finanziamento.	14%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:	
contrattualizzazione del fornitore max dopo 90 gg dalla data di notifica del decreto di finanziamento	Previsto													20%	
	Rilevato														
massimo 6 mesi (180 giorni) per l'adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC.	Previsto													30%	
	Rilevato														
chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC	Previsto													15%	
	Rilevato														
Redazione documentazione per completamento progetto	Previsto													35%	
	Rilevato														

Indicatore 1: fornitore da contrattualizzare (ufficio informatica)	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: chiusura registri cartacei	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: processo di adesione ANSC (servizi demografici)	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: redazione CRE e caricamento nel portale documentazione PNRR (ufficio Informatica)	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	
Giacomo Manni	
Emma Lauro	
Jessica Tonini	

Settore I – Affari Generali	Servizio: Segreteria
OBIETTIVO OPERATIVO Avviso investimento 1.2 abilitazione al Cloud per le PA locali – PNRR	
Responsabile:	dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo è finalizzato alla realizzazione dell'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (SETTEMBRE 2024)' – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU. La domanda di partecipazione all'avviso è stata presentata il 15/11/2024 con la migrazione di 10 servizi, dei quali 6 a consuntivo e 4 da realizzare ex novo. Le attività seguiranno un cronoprogramma dipendente dalla data di emissione del decreto di finanziamento.	14%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:	
contrattualizzazione del fornitore max dopo 90 gg dalla data di notifica del decreto di finanziamento	Previsto													25%	
	Rilevato														
completamento delle attività: max 270 giorni dal decreto di finanziamento	Previsto													40%	
	Rilevato														
Redazione documentazione per completamento progetto: a seguito di asseverazione da parte del dipartimento per la transizione al digitale	Previsto													35%	
	Rilevato														

Indicatore 1: fornitore da contrattualizzare	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: attività da completare entro i termini del bando	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: redazione CRE e caricamento nel portale documentazione PNRR	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	

Settore: I Affari Generali										Servizio: Servizi Demografici									
OBIETTIVO OPERATIVO Rinnovo Concessioni Cimiteriali																			
Responsabile:					Lisa Rosati														
Referente Politico:					Daniele Tonini														
Centro di Costo:																			
Obiettivo Strategico/ Gestionale																			
Descrizione:																		Peso:	
Il Rinnovo delle concessioni cimiteriali ci consente di gestire le scadenze in maniera accurata, con ripercussioni positive sulle entrate dell'ente e la conseguente diminuzione di esigenze di ampliamento andando a liberare i loculi/ossari/aree privilegiate di coloro che decideranno di non rinnovare i contratti cimiteriali.																		14%	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																			
Attività		T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:				
Ricognizione Concessioni Cimiteriali in scadenza		Previsto	X	X	X										20%				
		Rilevato																	
Invio R.R.R per rinnovo contatto ai concessionari/familiari		Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%				
		Rilevato																	
Rinnovi e/o Rinunce Concessioni		Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%				
		Rilevato																	
Indicatore 1: ore di ricognizione contratti in scadenza																			
Valore ottimale										5 ore									
Peso																			
Rilevato																			
Indicatore 2: numero di raccomandate stimate da inviare																			
Valore ottimale										100									
Peso																			
Rilevato																			
Indicatore 3: n° contratti rinnovati in percentuale rispetto alle raccomandate inviate																			
Valore ottimale										70%									
Peso																			
Rilevato																			
Nome / Cognome										Percentuale di utilizzo									
Giacomo Manni																			
Emma Lauro																			
Jessica Tonini																			

Settore I	Servizio: Scuola e Sociale
OBIETTIVO OPERATIVO Recupero dei crediti scaduti per i servizi mensa e trasporto	
Responsabile:	Dott.sa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Svolgimento delle attività necessarie al fine di procedere al recupero dei crediti scaduti relativi ai servizi mensa e trasporto con riferimento agli anni dal 2019 al 2024. Tale attività si concretizzerà nella predisposizione e notificazione degli avvisi di accertamento esecutivi, o di altro atto equivalente e propedeutico allo svolgimento della fase coattiva.	14%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Analisi delle posizioni e predisposizione del modello di avviso di accertamento esecutivo	Previsto								X					
	Rilevato													
Predisposizione ed invio degli avvisi di accertamento esecutivi servizio mensa scolastica	Previsto									X				
	Rilevato													
Predisposizione ed invio degli avvisi di accertamento esecutivi servizio trasporto scolastico	Previsto									X				
	Rilevato													
Riscontro dei pagamenti e predisposizione degli atti per il passaggio alla fase coattiva	Previsto												X	
	Rilevato													

Indicatore 1: Analisi delle posizioni e predisposizione modello di avviso	
Valore ottimale	entro fine agosto
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: invio degli avvisi di accertamento esecutivi di mensa e trasporto	
Valore ottimale	250 avvisi
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Andrea Avella	
Stefania Rossi	

Settore I Affari Generali	Servizio: Cultura, Turismo e Sport
OBIETTIVO OPERATIVO: Affidamento servizi museali e di informazione turistica	
Responsabile:	Dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	Sindaco ed Assessori
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Vista la scadenza dell'affidamento del servizio in parola al 31/12/2025, con questo obiettivo si intende selezionare un operatore economico per la gestione pluriennale integrata dei servizi turistici e museali presso la porta del parco di Gavorrano, in modo tale da fornire ai turisti ed agli operatori del territorio un servizio indispensabile.	14%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
esame dei dati relativi all'affidamento in corso per predisporre contenuto e modalità di affidamento	Previsto				X									
	Rilevato													
predisposizione atti per la procedura di affidamento	Previsto					X	X							
	Rilevato													
redazione e pubblicazione manifestazione di interesse per ricerca contraente	Previsto						x	x	x	x				
	Rilevato													
valutazione e selezione delle proposte	Previsto									x	x			
	Rilevato													
aggiudicazione e affidamento	Previsto											x	x	
	Rilevato													
Indicatore 1: n° atti di gara														
Valore ottimale		2												
Peso														
Rilevato														
Indicatore 2: sedute della commissione														
Valore ottimale		1												
Peso														
Rilevato														

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
unità di personale da assegnare al servizio	

Settore I Affari Generali	Servizio: Segreteria ed Automazione
OBIETTIVO OPERATIVO: Regolamento per il patrocinio ed il sostegno ad attività ed iniziative	
Responsabile:	Dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	Sindaco ed Assessori
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
---	--

Descrizione:	Peso:
Aggiornamento del Regolamento per il patrocinio ed il sostegno ad attività ed iniziative vista la vetustà dello stesso e la conseguente necessità sia di un suo adeguamento normativa che di una maggiore adeguatezza alle mutate esigenze dell'Amministrazione e dei soggetti richiedenti	15%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Esame Regolamento per il patrocinio ed il sostegno ad attività ed iniziative, in vigore, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.01.1994	Previsto				X									25
	Rilevato													
Esame evoluzione normativa in materia dalla redazione del predetto regolamento ad oggi e individuazione dei miglioramenti da apportare al fine di rendere lo stesso conforme alle esigenze attuali dell'Ente e dei richiedenti i patrocini e/o il sostegno alle proprie iniziative.	Previsto					X	X							50
	Rilevato													
Redazione proposta nuovo Regolamento per il patrocinio ed il sostegno ad attività ed iniziative	Previsto							X						25
	Rilevato													

Indicatore 1: Articoli del Regolamento per il patrocinio ed il sostegno ad attività ed iniziative vigente da esaminare	
Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: Articoli del Regolamento per il patrocinio ed il sostegno ad attività ed iniziative vigente da modificare/aggiungere	
Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Paolo Torlai	8%
Francesca Tosi	

Settore I Affari Generali	Servizio: Servizi Demografici
OBIETTIVO OPERATIVO Regolamento Polizia Mortuaria	
Responsabile:	Lisa Rosati
Referente Politico:	Daniele Tonini
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
La revisione del regolamento permette di mettere ordine in un settore interdisciplinare, che viene affrontato in genere con ottiche settoriali, quali la gestione anagrafica/concessioni o delle sepolture o la manutenzione o le esigenze di ampliamento.	14%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Stesura regolamento	Previsto					X	X							80%
	Rilevato													
Redazione proposta di consiglio comunale	Previsto										X	X		20%
	Rilevato													
Indicatore 1: redazione regolamento														
Valore ottimale		1,00												
Peso														
Rilevato														
Indicatore 2: redazione proposta C.C. per approvazione														
Valore ottimale		1,00												
Peso														
Rilevato														

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Giacomo Manni	
Emma Lauro	
Jessica Tonini	