

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.13 TITOLO OBIETTIVO: razionalizzazione strumenti informatici – Antivirus	
Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1 - RIORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA "COMUNE"
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Lo scopo del presente obiettivo è quello di stipulare un nuovo contratto per il software antivirus da installare nell'ente dato che il 20/06 terminerà il periodo di validità di 6 anni delle licenze Panda Software Antivirus.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
studio delle tipologie di antivirus in commercio per individuare quella più adatta al nostro ente	Previsto			x	x									
	Rilevato													
richiesta preventivi o RdO su Mepa	Previsto				x	x								
	Rilevato													
acquisto licenze	Previsto					x	x							
	Rilevato													
installazione su server e client	Previsto						x	x	x					
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° preventivi richiesti, n° software installati
--

Indicatore 1: n° preventivi richiesti	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: n° software installati	
Valore ottimale	30
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	11%

Risorse Finanziarie:		
Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
12100/1	Canoni Procedure informatiche	

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.13 TITOLO OBIETTIVO: razionalizzazione strumenti informatici – Gara Software	
Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1 – RIORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA "COMUNE"
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Lo scopo del presente obiettivo è quello individuare una <i>softwarehouse</i> attraverso una procedura aperta per la stipula di un contratto pluriennale per la manutenzione, l'aggiornamento e l'assistenza delle procedure informatiche dell'ente.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
pubblicazione manifestazione di interesse	Previsto							x	x					
	Rilevato													
pubblicazione RdO a seguito di più manifestazioni di interesse pervenute	Previsto								x	x				
	Rilevato													
svolgimento gara	Previsto									x	x	x		
	Rilevato													
stipula nuovo contratto	Previsto												x	
	Rilevato												x	

Indicatori misurabili: n° bandi pubblicati, n° istruttorie
--

Indicatore 1: n° bandi pubblicati	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: n° istruttorie	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	11%

Risorse Finanziarie:		

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
12100/1	Canoni Procedure informatiche	

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO N° 2.3	
TITOLO OBIETTIVO: Aggiornamento degli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza	
Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	2	COMUNE APERTO
-------------------------------------	---	---------------

Descrizione:	Peso:
Aggiornamento programma trasparenza in accordo alle prescrizioni di legge del d.lgs 33/2013 e della sezione II del PTPC approvato con Del. G. 7/2017	5%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
aggiornamento delle sottosezioni della sezione del sito dell' "Amministrazione trasparente" di competenza del settore	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: numero pubblicazioni/ numero pubblicazioni previste
--

Indicatore 1: numero pubblicazioni/ numero pubblicazioni previste	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	0,20%
Lisa Rosati	0,20%
Claudio Cantini	1,00%
Maria Rinaldo	0,20%
Paolo Torlai	0,20%
Francesca D'Ovidio	0,20%
Michael Bachechi	0,20%

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
ELIMINATO OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.13 TITOLO OBIETTIVO: razionalizzazione strumenti informatici – atto di liquidazione digitale	
Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1 – RIORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA "COMUNE"
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Lo scopo dell'obiettivo è quello di attivare un nuovo iter per la creazione in digitale dell'atto di liquidazione delle fatture elettroniche	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
creazione nuovo iter della fattura	Previsto						x							
	Rilevato													
creazione nuovo tipo di atto amministrativo	Previsto						x							
	Rilevato													
corso interno di formazione antecedente all'avvio dell'atto di liquidazione digitale	Previsto							x	x					
	Rilevato													
avvio	Previsto									x	x			
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° bandi pubblicati, n° istruttorie
--

Indicatore 1: numero di iter	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2: n° atti e modelli creati	
Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: n° ore corso	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	11%
Lisa Rosati	5%

Risorse Finanziarie:		

Spese collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo
12100/1	Canoni Procedure informatiche	

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO N° 2.3	
RINVIATO AL 2019 TITOLO OBIETTIVO: Aggiornamento degli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza	
Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	2	COMUNE APERTO
-------------------------------------	---	---------------

Descrizione:	Peso:
Obiettivo di dematerializzazione: introduzione fascicolazione digitale	5%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Predisposizione software per attivazione fascicolazione informatica	Previsto									x	X			
	Rilevato													
formazione pre-attivazione procedura	Previsto										X	x		
	Rilevato													

Indicatori misurabili: ore per predisposizione software; giornate di formazione

Indicatore 1: ore per predisposizione software	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: giornate di formazione	
	1
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	2,00%
Lisa Rosati	1,00%

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.10 TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	Giorgia Bettaccini
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - OBIETTIVI GESTIONALI DI MIGLIORAMENTO
-------------------------------------	--

Descrizione:		Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza		5%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attuazione misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori indicate nel PTPC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													
2) Monitoraggio termini procedimenti	Previsto				x						x			
	Rilevato													
3) Relazione attuazione misure di prevenzio	Previsto											x		
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° misure realizzate/n° misure previste

Indicatore 1: n° misure realizzate/n° misure previste	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: ASILI NIDO, SANITA', SOCIALE
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO N° 6.7 TITOLO OBIETTIVO: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	6 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE CATEGORIE DEBOLI
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Dal 2017 la ripartizione delle agevolazioni tariffarie del servizio idrico sono diventate un nuovo adempimento dei Comuni. Con questo obiettivo si intende procedere ad una assegnazione calibrata delle agevolazioni agli utenti che ne fanno richiesta.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) proposta criteri alla GC, nell'ambito del regolamento AIT	Previsto			x	x	x								
	Rilevato													
2) diffusione del bando	Previsto				x	x	x							
	Rilevato													
3) istruttoria delle domande presentate	Previsto					x	x	x						
	Rilevato													
4) pubblicazione degli elenchi degli aventi diritto e degli esclusi (provvisore e definitive)	Previsto						x	x						
	Rilevato													
5) invio al gestore dell'elenco degli aventi diritto e delle quote rimborsabili	Previsto						x	x	x					
	Rilevato													

Indicatori misurabili: data proposta criteri alla GC, n. soggetti raggiunti dalla diffusione del bando, graduatorie pubblicate, numero file da inviare al gestore entro le scadenze

Indicatore 1: data proposta criteri alla GC	
Valore ottimale	entro 30/05
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2: n° soggetti raggiunti dalla diffusione del bando	
Valore ottimale	100
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: n° graduatorie	
Valore ottimale	2

Peso	
Rilevato	

Indicatore 4: numero file da inviare al gestore entro le scadenze	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	10%
Lisa Rosati	10%
Michael Bachechi	10%

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Asili nido, sanità, sociale
---	---------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.1 TITOLO OBIETTIVO: Servizi estivi per l'infanzia

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12-Politiche conciliazione vita lavoro
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo è finalizzato all'offerta alle famiglie di un servizio per l'infanzia di qualità nel periodo estivo in considerazione del fatto che molti	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Studio fattibilità e organizzazione di massima in base alle risorse statali disponibili, predisposizione progetto e invio in Regione	Previsto	x												
	Rilevato													
Predisposizione progetto dettagliato e predisposizione atti necessari	Previsto		x	x	x	x								
	Rilevato													
Pubblicazione avviso e promozione del progetto	Previsto			x	x	x	x							
	Rilevato													
Raccolta iscrizioni ed organizzazione servizio	Previsto			x	x	x	x							
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													

indicatori: numero atti da predisporre, avvisi da pubblicare, numero visualizzazioni avviso pubblicato

Indicatore 1: numero atti da predisporre	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2 : numero avvisi da pubblicare	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 3 : numero visualizzazioni avviso pubblicato	
Valore ottimale	50
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Lisa Rosati	15%
Michael Bachechi	10%
Francesca Tosi	5%

Risorse Finanziarie:		
Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
14854	Servizi per l'infanzia	

--

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Asili nido, sanità, sociale
---	---------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.2 TITOLO OBIETTIVO: Buoni servizio per la frequenza al nido comunale

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12-Politiche conciliazione vita lavoro
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo è finalizzato all'abbattimento dei costi per la frequenza al nido comunale in un'ottica di conciliazione vita-lavoro.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Studio fattibilità e organizzazione di massima in base alle risorse statali disponibili, predisposizione progetto e invio in Regione	Previsto	x												
	Rilevato													
Predisposizione progetto dettagliato e predisposizione atti necessari	Previsto		x	x	x									
	Rilevato													
Pubblicazione avviso e promozione del progetto	Previsto			x	x	x								
	Rilevato													
Raccolta domande, predisposizione e pubblicazione graduatoria assegnatari	Previsto			x	x	x								
	Rilevato													
Rendicontazione ed erogazione contributi	Previsto						x	x	x					
	Rilevato													

indicatori: numero atti da predisporre, avvisi da pubblicare, numero visualizzazioni avviso pubblicato

Indicatore 1: numero atti da predisporre

Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2 : numero avvisi da pubblicare

Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3 : numero visualizzazioni avviso pubblicato

Valore ottimale	50
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Lisa Rosati	15%
Michael Bachechi	5%
Francesca Tosi	5%

Risorse Finanziarie:		
Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
14854	Servizi per l'infanzia	

--

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Demografici
OBIETTIVO OPERATIVO N° 2,7 TITOLO OBIETTIVO: Implementazione servizi on line all'utenza – Elezioni on line	
Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	COMUNE APERTO
-------------------------------------	---------------

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo è teso alla pubblicazione on line ed in tempo reale dei dati relativi all'affluenza e ad i risultati delle Consultazioni Elettorali	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Predisposizione software: verifica allineamento dati tra software elezioni e software demografici; test per verificare funzionamento software	Previsto	X	X	X	X	X	X							
	Rilevato													
Inserimento dati affluenza e risultati nel backoffice del software	Previsto			X			x							
	Rilevato													

indicatori: n° test (attività 1); n° elezioni da implementare su software; n° ore per inserimento dati/ consultazione elettorale
--

Indicatore 1: n° test	
Valore ottimale	4
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: n° elezioni da implementare su software	
Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	
Indicatore 3: n° ore per inserimento dati/ consultazione elettorale	
Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	
Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Paolo Torlai	1%
Francesca Tosi	1%
Lisa Rosati	0,5%
Claudio Cantini	0,5%

Maria Rinaldo	0,5%
Nicoletta Pierallini	0,5%

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Demografici
---	-----------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.21 TITOLO OBIETTIVO: Emissione Carta di Indentità Elettronica

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	OBIETTIVI GESTIONALI DI MIGLIORAMENTO
-------------------------------------	---------------------------------------

Descrizione:	Peso:
Attivazione rilascio C.I.E. e Agenda C.I.E.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Emissione C.I.E.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													
Attivazione Agenda per appuntamenti on line per il rilascio della C.I.E.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													

indicatori: n° CIE rilasciate

Indicatore 1: n° CIE rilasciate

Valore ottimale	600
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Paolo Torlai	7%
Tiziano Murgia	7%
Nicoletta Pierallini	7%

Risorse Finanziarie:

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Demografici
---	-----------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.11 TITOLO OBIETTIVO: rinnovo concessioni cimiteriali

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - OBIETTIVI GESTIONALI DI MIGLIORAMENTO
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Rinnovo delle concessioni cimiteriali in scadenza nell'anno 2018	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) individuazione concessioni cimiteriali rilasciate nell'anno 2018	Previsto	X	X	X	X	X	X							
	Rilevato													
2) invio lettere per manifestazione volontà di rinnovo e/o rinuncia alle concessioni cimiteriali	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													
3) Stipulazione rinnovi concessioni cimiteriali e gestione pratiche di rinuncia	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													
4) Invio lettere sollecito ai concessionari che non hanno risposto alle lettere inviate ad inizio anno	Previsto										X	X	X	
	Rilevato													

indicatori: n. ore necessarie ad attività 1), N. concessioni da rinnovare nell'anno

Indicatore 1: n. ore necessarie ad attività 2 e 4

Valore ottimale	20
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2: n. concessioni da rinnovare nell'anno

Valore ottimale	43
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Paolo Torlai	7%
Campana Enea	10%
De Biase Luca	70%
Nicoletta Pierallini	5%
Tiziano Murgia	5%
Francesca D'Ovidio	1%

Risorse Finanziarie:

Entrate collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo
Cap. 895/0	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	

--

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.12 TITOLO OBIETTIVO: RINNOVO DELLE RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	RIORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA "COMUNE"
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo è teso a garantire il regolare svolgimento dell'elezione delle rappresentanze unitarie del personale dell'Ente	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
MESSA A DISPOSIZIONE DELLE OO.SS. DEL MATERIALE OCCORRENTE PER LA CONSULTAZIONE	Previsto		X											
	Rilevato		X											
INDIVIDUAZIONE INSEDIAMENTO E ASSISTENZA COMMISSIONE ELETTORALE	Previsto		X											
	Rilevato													
ASSISTENZA COMMISSIONE ELETTORALE	Previsto		X	X										
	Rilevato													
ASSISTENZA COMMISSIONE ELETTORALE - VOTAZIONE - SCRUTINIO E AFFISSIONE	Previsto			X	X									
	Rilevato													
RICOGNIZIONE FINALE E INVIO DOCUMENTAZIONE ALL'ARAN TRAMITE APPOSITA PIATTAFORMA	Previsto				X	X								
	Rilevato													

indicatori: trasmissione atti entro il 10 maggio 2018

Indicatore 1: trasmissione atti

Valore ottimale	10/05/2018
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
CANTINI CLAUDIO	40%

Risorse Finanziarie:

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio:
---	-----------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.22 TITOLO OBIETTIVO: Affidamento triennale servizio di spedizione dell'Ente

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	Obiettivi gestionali di miglioramento
-------------------------------------	---------------------------------------

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo è volto alla ricerca di una maggiore economicità del servizio di spedizione e recapito postale dell'Ente	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1.Ricostruzione flusso postale	Previsto				X	X								
	Rilevato													
2.Individuazione platea di fornitori	Previsto				X	X								
	Rilevato													
3. Redazione atti propedeutici (nomina Rup, determinazione a contrattare, ecc.)	Previsto					X	X							
	Rilevato													
4. svolgimento gara	Previsto						x	x						
	Rilevato													

indicatori: n. ore impiegate n° fornitori da individuare; n° atti; data assegnazione appalto

Indicatore 1: numero ore impiegate per ricostruzione flusso postale	
Valore ottimale	30
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: numero fornitori da invitare	
Valore ottimale	5
Peso	
Rilevato	
Indicatore 3: numero atti da redarre	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	
Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Maria Rinaldo	
Francesca Tosi	
Lisa Rosati	
Risorse Finanziarie:	

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
		€ 60.000,00

--

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio:
---	-----------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.6 TITOLO OBIETTIVO: Collaborazione Parco colline metallifere grossetane

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	Obiettivi gestionali di miglioramento
-------------------------------------	---------------------------------------

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo nell'ambito del rapporto di collaborazione con il Parco si pone come finalità di fornire il supporto necessario per il superamento della rivalidazione Unesco del Geoparco	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1.Sistemazione sede	Previsto							X						
	Rilevato													
2.Affidamento servizio restyling sito isituzionale	Previsto						X							
	Rilevato													
3.Affidamento interpretariato	Previsto							X						
	Rilevato													
4.Affidamento stampa materiale informativo	Previsto							X						
	Rilevato													
5.Formalizzazione collaborazione con associazioni locali enogastronomiche	Previsto							X						
	Rilevato													

indicatori:

1. Sistemazione sede

Indicatore 1: numero ore impiegate	
Valore ottimale	24
Peso	
Rilevato	

2. Affidamento servizio restyling sito isituzionale

Indicatore 2: numero atti	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	

3. Affidamento interpretariato

Indicatore 3: numero atti	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

4. Affidamento stampa materiale informativo

Indicatore 4: numero atti	
Valore ottimale	3
Peso	

Rilevato		
5. Formalizzazione collaborazione con associazioni locali enogastronomiche		
Indicatore 5: numero atti		
Valore ottimale	3	
Peso		
Rilevato		
Risorse Umane:		
Nome/Cognome	Percentuale di utilizzo	
Maria Rinaldo		
Risorse Finanziarie:		
11311.11	Percorsi eno-gastronomici	€ 3.500,00
11325	Stampa materiale informativo	€ 10.000,00
11323	Interpretariato	€ 3.000,00
11360	Revisione sito istituzionale	€ 5.000,00

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Asili nido, sanità, sociale
---	---------------------------------------

NUOVO – OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.1 TITOLO OBIETTIVO: Rinnovo servizio nido comunale

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12-Politiche conciliazione vita lavoro
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo è finalizzato a garantire la prosecuzione del servizio prima infanzia comunale per l'anno educativo 2018/2019 in attesa di reperire le risorse necessarie all'espletamento di una nuova procedura di gara per	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Studio fattibilità in base alle risorse disponibili	Previsto						X							
	Rilevato													
Predisposizione atti necessari	Previsto						X	X	x					
	Rilevato													
Pubblicazione avviso e pubblicità	Previsto						x	x						
	Rilevato													
Raccolta iscrizioni e trasmissione dati al gestore	Previsto						x	x	x					
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													

indicatori: numero atti da predisporre, avvisi da pubblicare, numero visualizzazioni avviso pubblicato

Indicatore 1: numero atti da predisporre	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2 : numero avvisi da pubblicare	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 3 : numero visualizzazioni avviso pubblicato	
Valore ottimale	50
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Lisa Rosati	15%
Michael Bachechi	10%
Francesca Tosi	5%

Risorse Finanziarie:		
Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
14854	Servizi per l'infanzia	

--

Data:

Firma

Area: organizzazione e affari generali	Servizio: segreteria ed automazione
--	-------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 2.7

NUOVO TITOLO OBIETTIVO: Dematerializzazione e accesso a servizi on line (Obiettivo trasversale con Area IV)

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	2	COMUNE APERTO
-------------------------------------	---	---------------

Descrizione:	Peso:
Con questo obiettivo si intende dare la possibilità ai cittadini ed alle imprese di poter presentare istanze al comune direttamente attraverso il portale dei servizi on line. Nello specifico si intendono avviare nel 2019 due SOL: "iscrizione all'elenco degli operatori economici per affidamento di servizi tecnici di architettura ed ingegneria" (sopra e sotto i 40000 euro)	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Creazione di due nuovi procedimenti amministrativi nella sezione dei servizi on line	Previsto												x	
	Rilevato													
test funzionalità	Previsto												x	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° servizi on line attivati

Indicatore: numero servizi on line attivati

Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	0,20%

Risorse Finanziarie:

Entrate collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo
----------	-------------	---------

--	--	--

Spese collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma