

Area: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI ESTERNE		Servizi: Lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.4		
TITOLO OBIETTIVO: Riorganizzazione scarto dell'archivio comunale		
Responsabile:	ing. Antonio Mazzinghi	
Referente Politico:		
Centro di Costo:		

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1	OBIETTIVI GESTIONALI DI MIGLIORAMENTO
-------------------------------------	---	---------------------------------------

Descrizione:	Peso:
Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati alla fruibilità dell'Archivio di Ravi	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Interventi murari ed opere edili alla struttura	Previsto										X			
	Rilevato													
2) Ripristino impianto d'allarme	Previsto												x	
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° lavorazioni eseguite

Indicatore 1: n° lavorazioni omogenee	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: n° lavorazioni omogenee	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Claudio Tosi	0,50%

Squadra esterna	2,50%
Antonio Mazzinghi	0,50%

Risorse Finanziarie:

Entrate collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo
209015	Sostituzione centralina d'allarme e revisione rilevatori di fumo	€ 2.000,00

Note: L'obiettivo è comune con l'Area 1, le attività 1) sono propedeutiche alle attività 3) e succ. programmate nella corrispondente scheda dell'Area 1, mentre la 2) non incide in quanto non comporta disagi per la struttura.

Data: 29/07/2014

Firma ing. Antonio Mazzinghi

Area: Servizi finanziari		Servizio: Tributi	
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.2 TITOLO OBIETTIVO: Miglioramento intercomunicabilità delle gestioni dati dai diversi software in dotazione all'Ente.			
Responsabile:		Elisabetta Piazzaioli	
Referente Politico:		Daniele Tonini	
Centro di Costo:			

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1 - RIORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA "COMUNE"
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Ci si propone di creare comunicabilità tra il software demografici e quello dei tributi relativamente alla popolazione residente. L'attività del servizio tributi è conseguente a quella effettuata dal settore 1.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) verifica dati importati dall'anagrafe (software ADS) nel gestionale tributi (software PA digitale) dopo verifica con le società che gestiscono il software anagrafe e tributi effettuato da area Organizzazione ed affari generali	Previsto							x	x	x				
	Rilevato													

Indicatori misurabili: importazione dati nel software PA digitale

Indicatore 1:	
Valore ottimale	sei
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Samanta Giusti	2

Risorse Finanziarie:		
----------------------	--	--

Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

17/11/2014

Firma



Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Organizzazione
---	--------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.12 TITOLO OBIETTIVO: Promozione UPD in gestione associata ed attivazione

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	Elisabetta Iacomelli
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1 - Riorganizzazione della macchina "Comune"
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
ci si propone di coinvolgere altri enti per la realizzazione di un Ufficio Provvedimenti Disciplinari, da gestire in forma associata onde avere una maggiore specializzazione nella materia con costi ridotti	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) descrizione attività: verifica interesse enti di dimensioni medio-grande	Previsto													
	Rilevato													
2) descrizione attività: invio lettera ad un congruo numero di enti per la realizzazione del progetto	Previsto													
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° enti destinatari

Indicatore fase 2: enti invitati al progetto

Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Rosati Lisa	1%

Risorse Finanziarie:

Entrate collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Automazione e demografici
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.2 TITOLO OBIETTIVO: comunicabilità software demografici/tributi	
Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	Daniele Tonini
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1 - Riorganizzazione della macchina "Comune"
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
ci si propone di creare comunicabilità tra il software demografici e quello dei tributi relativamente alla popolazione residente	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) descrizione attività: verifica con azienda ADS	Previsto							x						5%
	Rilevato													
2) verifica modalità di modifica dei dati estratti dall'anagrafe per l'importazione con la soc. PA digitale	Previsto							x						10%
	Rilevato													
3) individuazione periodicità della sincronizzazione dei dati dell'anagrafica software tributi con l'anagrafe dei residenti	Previsto							x						5%
	Rilevato													
4) esportazione dati da software ADS da parte dell'ufficio anagrafe	Previsto							x	x	x				15%
	Rilevato													
5) modifica tabella di cui al punto precedente per corretta importazione nel software PA digitale da parte dell'ufficio informatica	Previsto							x	x	x				65%
	Rilevato													

Indicatori misurabili:

Indicatore 1: esportazione dati dal software ADS - anagrafe	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: modifica tabella per importazione dati nel software PA digitale - informatica	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilvato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	3,50%
Paolo Torlai	2,80%

Risorse Finanziarie:		
Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.4 TITOLO OBIETTIVO: Riorganizzazione scarto dell'archivio comunale	
Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1 - Riorganizzazione della macchina "Comune"
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
ci si propone di riorganizzare l'archivio comunale onde renderlo funzionale	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) descrizione attività: verifica situazione archivio ed individuazione necessità intervento	Previsto						X							
	Rilevato													
2) attività d'igienizzazione e pulizia dei locali di Ravi	Previsto										X			
	Rilevato													
3) descrizione attività: consegna materiali, direttive e manuali x scarto e catalogazione agli incaricati	Previsto										X			
	Rilevato													
4) descrizione attività: scarto e classificazione documenti archivio	Previsto											X	X	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° sopralluoghi, spesa

Indicatore 1: n° sopralluoghi con personale Lavori Pubblici	
Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: spesa igienizzazione	
Valore ottimale	=< € 3.000,00 + IVA
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: n. scarti	
Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Rosati Lisa	1%
Campana Enea	1%
Roncucci Daniela	1%
Rosti Vinicio	1%
Cantini Claudio	1%
Campera Luca	1%

Risorse Finanziarie:

Entrate collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo
6445	servizi vari x sistemaz.archivi comunali	€ 5.000,00

Data:

Firma

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.5 TITOLO OBIETTIVO: Informatizzazione concessioni cimiteriali	
Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	Daniele Tonini
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1 - Riorganizzazione della macchina "Comune"
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
ci si propone di informatizzare la gestione delle concessioni cimiteriali.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) individuazione ed attivazione software adeguato	Previsto							x						5%
	Rilevato													
2) formazione del personale per l'utilizzo del software	Previsto							x						5%
	Rilevato													
3) inserimento piante loculi, ossari, aree privilegiate, etc..	Previsto								x	x				30%
	Rilevato													
4) inserimento dati loculi concessioni in scadenza	Previsto									x	x	x		25%
	Rilevato													
5) inserimento dati loculi concessioni	Previsto										x	x	x	25%
	Rilevato													
7) rinnovo concessioni edilizie scadute o in scadenza nell'anno	Previsto										x	x	x	10%
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° piante cimiteri da inserire; n° loculi/ossari/aree privilegiate etc da caricare; n° concessioni rinnovate

Indicatore 1: n° piante cimiteri da inserire	
Valore ottimale	5
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: n° loculi/ossari/aree privilegiate etc da caricare	
Valore ottimale	4000
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: n° concessioni rinnovate nell'anno	
Valore ottimale	40
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	1%
Paolo Torlai	12%
Daniela Roncucci	2%
Nicoletta Pierallini	10%
Tiziano Murgia	10%
Campana Enea	5%
Rosti Vinicio	5%
De Biase Luca	10%
Signori Lucia	20%

Risorse Finanziarie:		
Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
Ris. 885/ Cap. 895/0	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	€ 90.000,00

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
12100/1	CANONI PROCEDURE INFORMATICHE PER SEGRETERIA ECC.	€ 520,00

--

Data:

Firma

Area: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI ESTERNE		Servizi: Lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.5 TITOLO OBIETTIVO: Informatizzazione		
Responsabile:	Antonio Mazzinghi	
Referente Politico:		
Centro di Costo:		

Obiettivo Strategico/	1 - Riorganizzazione della macchina "Comune"
-----------------------	--

Descrizione:	Peso:
Informatizzazione della gestione dei servizi cimiteriali. Obiettivo dell'Area 1, l'Area 4 è di supporto per l'attività 3)	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) individuazione ed attivazione software adeguato														Area 1
2) formazione del personale per l'utilizzo del software														Area 1
3) inserimento piante loculi, ossari, aree privilegiate, etc..	Previsto Rilevato											x		100%
4) inserimento dati loculi concessioni in scadenza														Area 1
5) inserimento dati loculi concessioni														Area 1
7) rinnovo concessioni edilizie scadute o in scadenza nell'anno														Area 1

Indicatori misurabili: n° piante cimiteri da inserire; n° loculi/ossari/aree privilegiate etc da
--

Indicatore 1: n° piante cimiteri da inserire	
Valore ottimale	5
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Riccardo Bernardini	100%

Risorse Finanziarie:

Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

--

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Organizzazione
OBIETTIVO OPERATIVO N° 1.8 TITOLO OBIETTIVO: Revisione struttura organizzativa e redistribuzione personale	
Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	Elisabetta Iacomelli
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	1 - Riorganizzazione della macchina "Comune"
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
ci si propone di modificare la struttura organizzativa per renderla più funzionale e redistribuire il personale in linea con gli obiettivi fissati dal piano delle performance	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) descrizione attività: analisi e verifiche necessità struttura con amministratori e segretario generale	Previsto													
	Rilevato													
2) descrizione attività: elaborazione e presentazione proposta delibera nuova struttura ed assegnazione unità	Previsto													
	Rilevato													
3) descrizione attività: divulgazione e modifiche archivi software conseguenti a deliberazione	Previsto													
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° incontri, tempistica
--

Indicatore 1: n° incontri amministratori e segretario generale fase 1)	
Valore ottimale	2/3
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: entro la data fase 2)	
Valore ottimale	15/05/2014
Peso	
Rilevato	
Indicatore 3: entro la data fase 3)	
Valore ottimale	30/09/2014
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Responsabile Area	

Risorse Finanziarie:		
Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma

Area: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI ESTERNE		Servizi: Lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio
OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.10		
TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione		
Responsabile:	ing. Antonio Mazzinghi	
Referente Politico:		
Centro di Costo:		

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11	OBIETTIVI GESTIONALI DI MIGLIORAMENTO
-------------------------------------	----	---------------------------------------

Descrizione:	Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Mappatura del rischio corruzione	Previsto										x			
	Rilevato													
2) Monitoraggio semestrale tempi procedurali	Previsto							x						
	Rilevato													
3) Relazione attuazione misure di prevenzione	Previsto												x	
	Rilevato													
4) pubblicazione dati relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture	Previsto												x	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° procedimenti, n° canoni, n° file trasmessi

Indicatore 1: n° file	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: n° procedimenti	
Valore ottimale	16
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: n° file	
Valore ottimale	1
Peso	
Rielvato	

Indicatore 4: n° file trasmessi	
Valore ottimale	1
Peso	
Rielvato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Riccardo Bernardini	13%
Paola Spissu	8%
Antonio Mazzinghi	8%

Risorse Finanziarie:		
Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

Firma ing. Antonio Mazzinghi

Area: Servizi finanziari	Servizio: Tributi
OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.14 TITOLO OBIETTIVO: Recupero coattivo TARES.	
Responsabile:	Elisabetta Piazzaioli
Referente Politico:	Daniele Tonini
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - OBIETTIVI GESTIONALI DI MIGLIORAMENTO
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
L'obiettivo è per il momento quello di inviare agli utenti del servizio una raccomandata con avviso di ricevimento per sollecitare il pagamento della tassa (TARES) non ancora riscossa.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) controllo dei versamenti TARES 2013 effettuati dagli utenti sulla base degli avvisi inviati.	Previsto Rilevato										x			95
2) predisposizione e trasmissione file con i nominativi dei contribuenti morosi alla ditta individuata per la stampa e la postalizzazione delle raccomandate A.R.	Previsto Rilevato										x			5

Indicatori misurabili: data termine adempimento

Indicatore 1:	
Valore ottimale	17/10/2014
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	30/10/2014
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Samanta Giusti	15
Massimo Vigetti	15

Risorse Finanziarie:

Entrate collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo

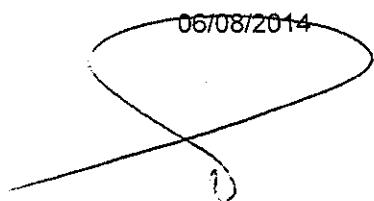
Spese collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

06/08/2014

Firma

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke.

Area: Servizi finanziari	Servizio: Tributi <u>22-12-14</u>
--------------------------	-----------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.2 TITOLO OBIETTIVO: Predisposizione regolamenti e gestione nuovi tributi (IUC).

Responsabile:	Elisabetta Piazzaioli
Referente Politico:	Daniele Tonini
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - OBIETTIVI GESTIONALI DI MIGLIORAMENTO
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Considerato che i regolamenti dei nuovi tributi TARI e TASI sono già stati predisposti, l'attività si concentra sulla gestione del nuovo tributo sui rifiuti TARI.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) predisposizione avvisi per la riscossione del saldo TARI	Previsto										x			95
	Rilevato													
2) predisposizione file da inviare alla ditta individuata per la stampa e postalizzazione degli avvisi	Previsto											x		5
	Rilevato													

Indicatori misurabili: data termine adempimento

Indicatore 1:	
Valore ottimale	31/10/2014
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	10/11/2014
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Samanta Giusti	10
Massimo Vigetti	10

Risorse Finanziarie:

Entrate collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo

Data:

15/10/2014

Firma



Area: Servizi finanziari	Servizio: Tributi
--------------------------	-------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N. 11.4 TITOLO OBIETTIVO: Recupero evasione IMU

Responsabile:	Elisabetta Piazzaioli
Referente Politico:	Daniele Tonini
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - OBIETTIVI GESTIONALI DI MIGLIORAMENTO
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Inserimento denunce ICI anni 2008-2009-2010-2011 e IMU anno 2012	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Inserimento denunce ICI anni 2008-2009-2010-2011, IMU anno 2012, periodo 2008/2012, nel programma di gestione imposta ICI/ IMU	Previsto												x	100
	Rilevato													

Indicatori misurabili: data termine adempimento

Indicatore 1:	
Valore ottimale	31/12/2014
Peso	
Rilevato	
Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Samanta Giusti	5
Massimo Borghi	99,5
Tiziano Baldanzi	99,5
Ilaria Giuggioli	99,5
Massimo Vigetti	5
Risorse Finanziarie:	

Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Data: 18/12/2014

Firma

Area: Politiche ed Economia del	Servizio: Urbanistica/Edilizia - ambiente - suap -
OBIETTIVO OPERATIVO N° 8.2 // TITOLO OBIETTIVO Predisposizione programma per la localizzazione aree antenne telefonia mobile	
Responsabile:	arch. Massimo Padellini
Referente Politico:	Sindaco Elisabetta Iacomelli - Assessore all'Ambiente Giorgia Bettaccini -
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/	n° 8 - descrizione : Interventi di valorizzazione del territorio
-----------------------	--

Descrizione:	Peso:
Predisposizione nuovo regolamento per la localizzazione aree per antenne telefonia mobile	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
approvazione atto di indirizzo per definizione criteri ubicativi impianti	Previsto							X						
	Rilevato							non necessario						
redazione programma da parte del professionista	Previsto								X	X	X			
	Rilevato									X				
approvazione programma	Previsto											X	X	
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													

Indicatori misurabili: approvazione delibera di giunta per indirizzo - verifica dell'attività svolta e delle
--

Indicatore 1:	
Valore ottimale	n°1 approvazione atto di indirizzo per criteri di localizzazione aree
Peso	
Rilevato	non necessario da approfondimenti con il segretario comunale

Indicatore 1:	
Valore ottimale	n°3 riunioni operative con il professionista incaricato con verifica
Peso	
Rilevato	n°1 riunioni operative con il professionista incaricato con verifica

Indicatore 2:	
Valore ottimale	n°1 approvazione regolamento ubicazioni impianti
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
gualtiero tosi	1,50%
patrizia spadini	1,50%
roberto galeotti	1%
ettore stella	0,50%

Risorse Finanziarie:

Entrate collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:		
Capitolo	Descrizione	Importo
211370	Incarico arch. Pistolesi per redazione programma	€ 6.921,20

Data: 03/07/2014

Firma Arch. Massimo Padellini

Area: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI ESTERNE		Servizi: Lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio
OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.6		
TITOLO OBIETTIVO: Alienazione/valorizzazione del patrimonio comunale		
Responsabile:	ing. Antonio Mazzinghi	
Referente Politico:		
Centro di Costo:		

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11	OBIETTIVI GESTIONALI DI MIGLIORAMENTO
-------------------------------------	----	---------------------------------------

Descrizione:	Peso:
Attuazione Piano delle alienazioni beni immobili approvato dal C.C.	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Redazione perizie immobili compresi nel Piano delle alienazioni annualità 2014	Previsto									x				
	Rilevato													
2) Approvazione avviso per alienazione immobili compresi nel Piano delle alienazioni annualità 2014	Previsto											x		
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° perizie

Indicatore 1: n° perizie approvate

Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2: n° immobili inseriti nel bando

Valore ottimale	6
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
----------------	-------------------------

Riccardo Bernardini	5%
Paola Spissu	5%
Antonio Mazzinghi	5%

Risorse Finanziarie:

Entrate collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo

Spese collegate:

Capitolo	Descrizione	Importo

Data: 10/07/2014

Firma ing. Antonio Mazzinghi