



Comune di Gavorrano

Provincia di Grosseto

PDO 2012
(Piano Dettagliato degli Obiettivi)

Agosto 2012

Sommario

Premessa.....	3
Organigramma dell'Ente	4
La Giunta Comunale.....	4
Le Risorse Umane.....	4
Mandato istituzionale e missione.....	5
Obiettivi Strategici.....	5
L'albero della performance.....	7
Gli obiettivi operativi dei settori	9

Premessa

Il decreto legislativo n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance venga redatto un documento denominato Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione. Il Comune di Gavorrano ha scelto di rappresentare il suddetto Piano della performance all'interno del PEG/PDO attraverso un adattamento, così come previsto dalla delibera CIVIT n.121/2010. Ciò si rende possibile in quanto i documenti di programmazione previsti dal TUEL (Bilancio annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmatica, PEG), integrati in modo opportuno anche secondo le indicazioni già formulate dalla CIVIT, possono costituire i documenti fondamentali del ciclo di gestione della performance dell'Ente.

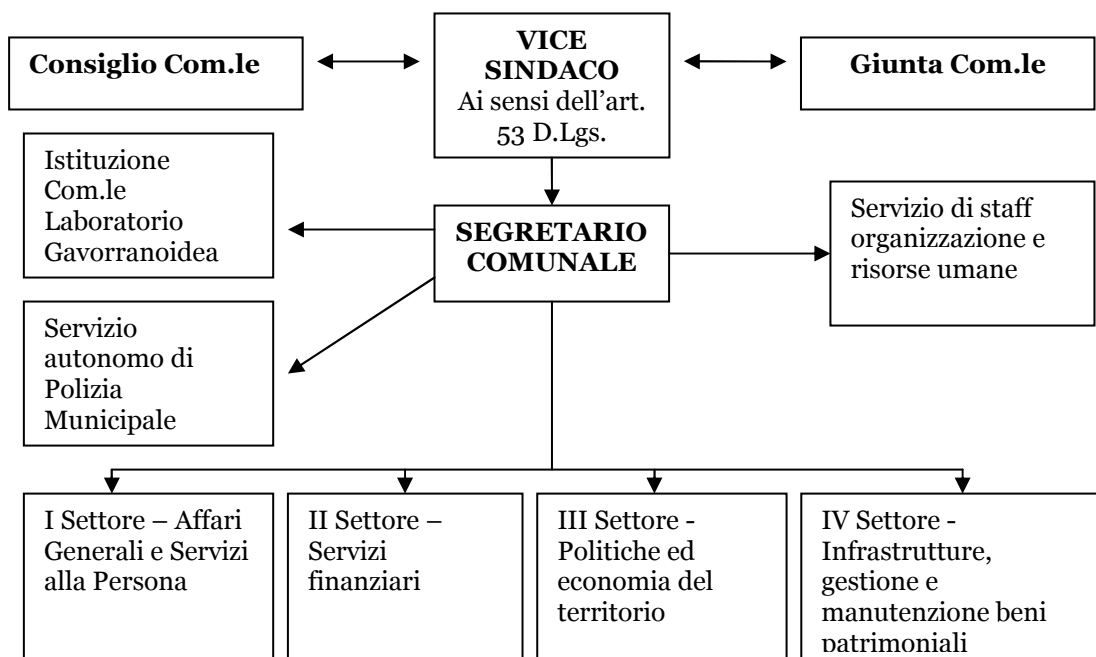
Nel 2011 però non è stato redatto il piano della performance in quanto il Comune è stato amministrato da una gestione commissariale sino alle elezioni di maggio 2011 e le linee di mandato sono state approvate con deliberazione 1 del 1° Giugno 2011.

Relativamente all'anno in corso sono stati approvati i seguenti documenti:

Il Bilancio di previsione esercizio 2012, il Bilancio pluriennale 2012-2014 e la relazione previsionale e programmatica sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 28/07/2012.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), con il quale vengono assegnate le risorse finanziarie alle strutture dell'Ente, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 06/08/2012

Organigramma dell'Ente



La Giunta Comunale

Vice Sindaco (art. 53 del D.Lgs. 267/200): **ELISABETTA IACOMELLI**

Ha riservato a sé i seguenti settori di attività: Pubblica Istruzione, Sanità, Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Polizia Municipale, Cultura.

Ass. NICOLA MENALE delega ad Ambiente, Innovazione Tecnologica, Sport E Urbanistica.

Ass. ALESSIO MURZI delega a Lavori Pubblici, Attività produttive, Caccia, Turismo.

Ass. GIANFRANCO MAZZI (Assessore esterno) delega a Bilancio, Patrimonio e Società Partecipate, Personale.

Le Risorse Umane

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
B1	9,5	7,5	D3	4	3
B3	15	8			
C	20	14			
D1	16,5	12			

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B1	Esecutore	4	2	B1	Esecutore	0	0
B3	Coll.tecnico	9	5	B3	Coll.ammin.	2	1
C	Istruttore	6	6	C	Istruttore	3	1
D1	Istrutt.dir.	4,5	3	D1	Istrutt.dir.	2	1
D3	Funzionario	2	1	D3	Funzionario	1	1
AREA DI VIGILANZA				AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istrutt.vig.	6	3	B1	Esecutore	2	2
D1	Istr.dir.vig.	1	1	C	Istruttore	2	2
				D1	Istr.dirett.	1	1

Mandato istituzionale e missione

La “missione” identifica la ragion d’essere e l’ambito in cui l’organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. La missione rappresenta l’esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l’organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. Rispondere alle domande: “cosa e come vogliamo fare” e “perché lo facciamo”.

L’Ente nell’ambito della propria autonomia amministra la collettività, nel rispetto delle normative vigenti e programma un insieme di azioni volte a garantire la partecipazione diretta dei cittadini al governo locale oltre ad incrementare le attività relative alla cultura ed allo sport. L’Amministrazione attiverà gli strumenti di pianificazione che la legge gli attribuisce per valorizzare e tutelare l’ambiente e per rilanciare le zone dei centri storici.

Obiettivi Strategici

È la descrizione di un traguardo che l’organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L’obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel

breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Gli obiettivi operativi invece riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

Questa Amministrazione con atto della Giunta Comunale n° 1 del 1 06.2011 ha presentato le proprie linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato. Esse sono uno strumento di programmazione che concretizza quanto portato all'approvazione dei cittadini tramite il programma elettorale.

Le **linee di mandato** le seguenti:

1. Legalità;
2. Partecipazione: concretizzare azioni ai fini di garantire la partecipazione democratica diretta dei cittadini al governo locale;
3. Politiche del territorio e ambiente;
4. Cultura;
5. Sport e tempo libero;
6. Progetti speciali.

Gli **obiettivi strategici** che discendono a cascata delle linee di mandato sono:

Linea 1:

- 1.1 Dotare l'amministrazione di strumenti idonei a garantire la legalità nell'azione amministrativa

Linea 2:

- 2.1 Istituzione dei forum e commissioni per la partecipazione dei cittadini;
- 2.2 Potenziamento delle tecnologie informatiche.

Linea 3:

- 3.1. Garantire lo sviluppo sostenibile, le politiche urbanistiche e quelle sui rifiuti ed il rilancio di zone dei centri storici.

Linea 4

- 4.1. Recupero di edifici in zone minerarie;
- 4.2. Ristrutturazione degli edifici scolastici.

Linea 5

- 5.1. Recupero e valorizzazione degli impianti sportivi del Comune

Linea 6

- 6.1. Attivazione gestioni associate;
- 6.2. Introduzione nuove imposte;
- 6.3. Vendita patrimonio;
- 6.4. Gestione cimiteri;
- 6.5. Riorganizzazione macchina amministrativa.

Dalle linee si individuano 2 obiettivi operativi che coinvolgono trasversalmente tutti i settori dell'ente:

2.2.a: implementazione dei contenuti del sito web e dei servizi on line;

2.2.d: incremento dell'utilizzo della posta elettronica certificata a fronte di una riduzione della carta.

L'albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra linee di mandato, missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed i settori dell'Ente interessati. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.

Nella figura seguente è illustrato l'albero della performance nella sua forma schematica.

n°	Unità di Mandato	Obiettivo Strategico	2012	2013	2014	Col. Ob. Operativo	Obiettivo Operativo	Set. 1	Set. 2	Set. 3	Set. 4	S. SMAT Organizz. Unità e Missioni	S.A. con la Pubblica Amministrazione o Governo	Intervento
1	Leggisti	1.1 Odare l'amministrazione di strumenti idonei a garantire la leggisti nell'azione amministrativa	X	X		1.1.a	Convenire con Fondazione Caporin per la lotta contro le mafie	X						
2	Concretizzare azioni ai fini di garantire la partecipazione democratica diretta dei cittadini al governo locale	2.1 Istituzione tripartita e commissioni per la partecipazione attiva dei cittadini	X	X		2.1.a	Adozione dell'Amministrazione Comunale del servizio provinciale sulla legalità	X						
		2.2 Ordine pubblico	X	X		2.2.a	Implementazione del servizio di sorveglianza del territorio	X	X	X	X	X	X	X
		2.3	X	X		2.3.a	Introduzione nuovi gestionali per settore Edilizia	X	X	X	X	X	X	X
		2.4	X	X		2.4.a	Introduzione gestionale sistemi informatici	X	X	X	X	X	X	X
		2.5	X	X		2.5.a	Interventi di riqualificazione della legalità	X	X	X	X	X	X	X
		2.6	X	X		2.6.a	Progetto SIDA 2012: Informazione e sensibilizzazione dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X
		2.7	X	X		2.7.a	Revisione area PIP			X				
		2.8	X	X		2.8.a	Implementazione della segreteria ordinaria e vertice			X				
		2.9	X	X		2.9.a	Progetti relativi alle acque ed energie rinnovabili			X				
		2.10	X	X		2.10.a	Campagne di iniziative di sensibilizzazione per una migliore raccolta rifiuti			X				
3	Politiche del territorio ed ambiente	3.1		X		3.1.a	Risegregazione portici alberghi rurali			X				
4	Cultura	4.1	X			4.1.a	Albergo del MUSEO MULTIMEDIALE DELLA STORIA SOCIALE DEL LAVORO				X			X
		4.2	X			4.2.a	Albergo del MUSEO MULTIMEDIALE DELLA STORIA SOCIALE DEL LAVORO				X			X
5	SPORT e Tempo libero	5.1		X		5.1.a	Restituzione dello spazio materno a Bagno di Gavorrano				X			
6	Progetti Speciali	6.1	X			6.1.a	Intervento manutenzione campo da tennis				X			
		6.2	X			6.2.a	Recupero e valorizzazione impianti sportivi del Comune				X			
		6.3	X	X		6.3.a	Attivazione Gestione Assocata per le funzioni di gestione pubblica	X						
		6.4	X			6.4.a	Attivazione Gestione Assocata per le funzioni di gestione pubblica				X			
		6.5	X			6.5.a	Attivazione Gestione Assocata per le funzioni di gestione pubblica				X			
		6.6	X			6.6.a	Attivazione Gestione Assocata per le funzioni di gestione pubblica				X			
		6.7	X			6.7.a	Attivazione Gestione Assocata per le funzioni di gestione pubblica				X			
		6.8	X			6.8.a	Attivazione Gestione Assocata per le funzioni di gestione pubblica				X			
		6.9	X			6.9.a	Attivazione Gestione Assocata per le funzioni di gestione pubblica				X			
		6.10	X			6.10.a	Attivazione Gestione Assocata per le funzioni di gestione pubblica				X			

Gli obiettivi operativi dei settori

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione vengono individuati, per ogni settore, gli obiettivi operativi i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi strategici ovvero della *mission* dell'Amministrazione.

Gli obiettivi operativi che vengono illustrati di seguito, suddivisi per settore di assegnazione, hanno ricevuto parere favorevole da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione di questo Ente, come da art. 11, comm i) del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.



Comune di Gavorrano

Settore

Affari generali e Servizi alla Persona

Responsabile

Dott.ssa Roberta Pireddu

Cod.Settoria le	Cod. Ob. Operativo	Peso	Progetto
1	2,1,a		Istituzione forum dei cittadini
2	2,2,a		Implementazione contenuti sito web e servizi on line
3	2,2,b		Introduzione nuovo gestionale per settore Edilizia
4	2,2,c		Introduzione customer satisfaction
5	2,2,d		Incremento utilizzo della Posta Elettronica Certificata
6	6,4,c		Rinnovo concessioni cimiteriali e adozione regolamento

Personale	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5	Prog.6
Roberta Pireddu	x	x	x	x	x	x
Daniela Roncucci	x	x			x	
Tiziano Baldanzi					x	
Vinicio Rosti (nel I Sett. Dal 15/05)					x	
Stefania Rossi					x	
Lisa Rosati					x	
Paolo Torlai					x	
Nicoletta Pierallini					x	
Massimo Borghi (in servizio dal 06/03)					x	x
Tiziano Murgia					x	
Francesca Tosi		x	x	x	x	

Data

20/07/2012

Firma del Responsabile

--



Comune di Gavorrano

Progetto n°

1

Ob. Operativo n°

2,1,a

Settore:

Affari Generali e Servizi alla Persona

Nome Progetto	Istituzione forum dei cittadini
Descrizione	Il progetto prevede di dotare l'Ente, gli amministratori, i dipendenti e l'intera cittadinanza di strumenti atti a favorire la partecipazione democratica. I "forum dei cittadini" sono libere aggregazioni di cittadini chiamati a discutere e proporre percorsi e soluzioni per indirizzare l'attività di governo. Il primo step del progetto prevede l'approvazione entro il primo semestre 2013 del regolamento dei forum della partecipazione dei cittadini.
Finalità	Concretizzare azioni al fine di garantire la partecipazione democratica diretta dei cittadini al governo locale

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Roncucci	Daniela		1

Ultimazione prevista:	
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Predisposizione bozza del regolamento					31-dic	

Note:

Data

20/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

2

Ob. Operativo n°

2,2,a

Settore:

Affari Generali e Servizi alla Persona

Nome Progetto	Implementazione sito web e servizi on line
Descrizione	Questo progetto nasce dall'esigenza di uniformarsi ai dettami del D.Lgs. 150/2009 e del Codice dell'Amministrazione Digitale. Si prevede di redigere il piano triennale per la trasparenza e l'integrità, di revisionare la documentazione, i formulari ed i moduli ad oggi presenti nel sito per aggiornarli con la collaborazione di tutti i settori dell'Ente. Per quanto attiene il settore 1 si prevede di rivedere la modulistica e di inserire informazioni sui procedimenti di competenza e di impostare un nuovo metodo di pubblicazione all'albo on line per snellire la procedura di pubblicazione.
Finalità	Concretizzare azioni al fine di garantire la trasparenza.

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Tosi	Francesca		1,4
Roncucci	Daniela		2
Torlai	Paolo		2
Pierallini	Nicoletta		2
Murgia	Tiziano		2
Rosti	Vinicio		3

Ultimazione prevista:	
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Redazione del piano triennale sulla trasparenza - Ufficio Informatica					31-ott	
2	Descrizione delle tipologie di procedimenti svolti dagli uffici e revisione modulistica presente (Uff. Segreteria e Uff. Anagrafe-Stato Civile)					30-nov	
3	Intruduzione nuovo metodo di pubblicazione all'albo integrato con la gestione delibere/determine (Messo Comunale)					30-nov	
4	Pubblicazione di quanto allo step 2 sul sito (Ufficio Informatica)					31-dic	

NOTE

Data

20/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

3

Ob. Operativo n°

2,2,b

Settore:

Affari Generali e Servizi alla Persona

Nome Progetto	Introduzione nuovo gestionale per l'edilizia (progetto in comune con il III Settore)
Descrizione	Si rende necessario passare ad un nuovo software per la gestione ed il workflow delle pratiche edilizie in quanto, quello attualmente in uso, preclude alcune funzioni che dovranno essere attivate per legge (come la pubblicazione dell'iter delle pratiche on line).
Finalità	Concretizzare azioni al fine di garantire la trasparenza.

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Tosi	Francesca		1
Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Acquisto nuovo software					30-set	
2	Predisposizione database da importare nel nuovo applicativo.					15-ott	

Note

Data

20/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

4

Ob. Operativo n°

2,2,c

Settore:

Affari Generali e Servizi alla Persona

Nome Progetto	Introduzione customer satisfaction
Descrizione	Questo obiettivo viene introdotto al fine di avere un riscontro (feedback) dai cittadini relativamente ai servizi erogati dall'Ente. In particolare questo obiettivo andrà a "testare" la soddisfazione dell'utente relativamente al sito internet istituzionale.
Finalità	Concretizzare azioni al fine di garantire la partecipazione democratica diretta dei cittadini al governo locale.

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☒ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Tosi	Francesca		1

Ultimazione prevista:	
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Pubblicazione questionario di customer satisfaction relativamente al gradimento del sito internet istituzionale					31-dic	

Note
la rilevazione dei dati verrà pubblicata entro il 30-06-2013

Data

20/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

5

Ob. Operativo n°

2,2,d

Settore:

Affari Generali e Servizi alla Persona

Nome Progetto	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica certificata
Descrizione	In conformità con l'articolo 6 del D.Lgs.82/2005 e s.m.i (Codice dell'Amministrazione Digitale) si vuole tendere ad un maggiore utilizzo della posta elettronica certificata sia verso le altre pubbliche amministrazioni sia con i cittadini che ne fanno richiesta. Ciò porterebbe ad una maggiore velocità nello scambio di documenti e di comunicazioni, la sicurezza della ricezione da parte del destinatario e un risparmio nell'uso della carta.
Finalità	Concretizzare azioni al fine di garantire la partecipazione democratica diretta dei cittadini al governo locale.

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Tutti i dipendenti del I Settore			
			1,2

Ultimazione prevista:				
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre	

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Corso di formazione per imparare il corretto utilizzo del protocollo informatico per l'invio delle PEC					15-ott	
2	n° protocolli PEC del settore(anno 2012)/ n° protocolli PEC del settore (anno 2011)					+10%	

Note:

Data

20/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

6

Ob. Operativo n°

6,4,c

Settore:

Affari Generali e Servizi alla Persona

Nome Progetto	Rinnovo concessioni cimiteriali e adozione regolamento
Descrizione	Il progetto, riguarda la prosecuzione dell'attività di rinnovo delle concessioni cimiteriali scadute. Sono oggetto di verifica le concessioni di loculi ed ossari rilasciate nel 1982 e negli anni 1977/1978. Si prevede inoltre l'adozione di un regolamento per le concessioni cimiteriali.
Finalità	Accertare lo stato delle concessioni cimiteriali per eventuale rinnovo o riutilizzo da parte del comune. Adottare specifica regolamentazione sulle concessioni cimiteriali.

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☒ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Borghi	Massimo		1,2

Ultimazione prevista:

I Trimestre



II Trimestre



III Trimestre



IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Redazione regolamento concessioni cimiteriali					30-nov	
2	Numero loculi da rinnovare (su 168)					60	

Note

Data

20/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Settore

Servizi Finanziari

Responsabile

Elisabetta Piazzaioli

Cod.Settoriale	Cod. Ob. Operativo	Peso	Progetto
1	2,2,a		Implementazione contenuti sito web e servizi on line
2	2,2,d		Incremento utilizzo della Posta Elettronica Certificata a fronte di una riduzione della posta
3	6,2,a		Introduzione IMU e redazione regolamento
4	6,2,b		Redazione regolamento imposta di soggiorno
5			
6			
7			
8			
9			

Personale	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5	Prog.6	Prog.7	Prog.8	Prog.9
Piazzaioli Elisabetta	x	x	x	x					
Biagi Mario	x	x		x					
Barra Luca	x	x	x						
Giusti Samanta	x	x	x	x					
Vichi Luciano		x							

Data

23/08/2012

Firma del Responsabile



Comune di Gavorrano

Progetto n°

1

Ob. Operativo n°

2,2,a

Settore:

Servizi Finanziari

Nome Progetto	Implementazione contenuti sito web e servizi on line
Descrizione	1. Revisione modulistica ufficio tributi. 2. Aggiornamento notizie per la quantificazione ed il versamento dell'imposta municipale propria. 3. Aggiornamento dati società partecipate dall'Ente.
Finalità	Punti 1. e 2. descrizione: Informare il cittadino in tempo reale evitando telefonate e di recarsi personalmente presso gli uffici comunali. Punto 3. descrizione: trasparenza dell'operato dell'amministrazione nei confronti del cittadino.

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Piazzaioli	Elisabetta		Responsabile del progetto
Giusti	Samanta		Istruttore amministrativo
Biagi	Mario		Istruttore direttivo
Barra	Luca		Istruttore amministrativo

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Revisione modulistica ufficio tributi, aggiornamento notizie IMU e trasmissione Uff. Informatica per inserimento nel sito web					31-ott	
2	Aggiornamento dati società partecipate e trasmissione Uff. Informatica per inserimento nel sito web					30/11/2012	

Note:

Data

23/08/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

2

Ob. Operativo n°

2,2,d

Settore:

Servizi Finanziari

Nome Progetto	Incremento utilizzo della Posta Elettronica certificata a fronte di una riduzione della carta
Descrizione	Tendere ad un maggior utilizzo della posta elettronica certificata sia verso le altre Amministrazioni sia verso i cittadini che ne sono in possesso e/o ne fanno richiesta.
Finalità	Velocizzare le modalità di trasmissione, ridurre il costo di spedizione ed il consumo di carta.

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Piazzaoli	Elisabetta		Responsabile progetto
Biagi	Mario		Istruttore direttivo
Barra	Luca		Istruttore amministrativo
Giusti	Samanta		Istruttore amministrativo
Vichi	Luciano		Collaboratore amministrativo

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	numero di protocolli PEC del settore anno 2012/numero protocolli PEC del settore anno 2011					+10%	
2							

NOTE

Data

23/08/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

3

Ob. Operativo n°

6,2,a

Settore:

Servizi Finanziari

Nome Progetto	Introduzione IMU e redazione regolamento
Descrizione	L'art. 13 del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011, ha anticipato in via sperimentale l'istituzione dell'imposta municipale propria (IMU) dall'anno 2012. Ai sensi dell'art. 13, comma 12 bis, entro il 30.09.2012, il Comune ha la facoltà di modificare il regolamento e la deliberazione relativa alle aliquote ed alla detrazione del tributo.
Finalità	Fornire opportuna assistenza ai cittadini nella determinazione della nuova imposta che presenta sensibili differenze rispetto all'ICI. Avvalersi della facoltà di modifica del regolamento approvato con atto C.C. n. 36 del 28.07.2012 unitamente alle aliquote e detrazioni per l'anno 2012, in base ad indicazioni e valutazioni dell'Amministrazione, tenuto conto dei dati risultanti dai versamenti riferiti alla 1^ rata.

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Piazzaioli	Elisabetta		Responsabile progetto
Giusti	Samanta		Istruttore amministrativo
Barra	Luca		Istruttore amministrativo
Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Predisposizione bozza modifica regolamento, in base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e relativa proposta consiliare					10-set	
2	Trasmissione regolamento al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed all'Uff. Informatica per l'inserimento nel sito web					19-ott	
3	Trasmissione all'Uff. informatica degli aggiornamenti IMU per l'inserimento nel sito web					30-nov	

Note

--

Data

23/08/2012

Firma

--



Comune di Gavorrano

Progetto n°

4

Ob. Operativo n°

6,2,b

Settore:

Servizi Finanziari

Nome Progetto	Redazione regolamento imposta di soggiorno
Descrizione	L'art. 4 del D.Lgs. 14.03.2011, dispone in merito all'imposta di soggiorno che i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche possono istituire, con deliberazione di consiglio, a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio. Il Comune di Gavorrano, con Decreto n. 2290 del 30.05.2012, è stato iscritto in tale elenco e ne ha previsto l'applicazione a decorrere dall'anno 2013.
Finalità	Predisporre apposito regolamento sentite le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive.

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Piazzaioli	Elisabetta		Responsabile progetto
Biagi	Mario		Istruttore direttivo
Giusti	Samanta		Istruttore amministrativo

Ultimazione prevista:

I Trimestre



II Trimestre



III Trimestre



IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Predisporre bozza regolamento					31-ott	
2	Predisporre proposta atto di approvazione regolamento					30/11/2012	
3	Trasmissione regolamento al Ministero dell'economia e delle finanze					31/12/2012	

Note

Data

23/08/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Settore

III Politiche e Risorse del territorio

Responsabile

Arch. Massimo Padellini

Cod.Setto riale	Cod. Ob. Operativo	Peso	Progetto
1	2,1,b		Istituzione Agenda 21
2	2,2,a		Implementazione contenuti sito web e servizi on line
3	2,2,b		Introduzione nuovo gestionale per settore Edilizia
4	2,2,d		Incremento utilizzo della Posta Elettronica certificata ad fronte di una riduzione della carta
5	3,1,a		Revisione aree PIP (unitamente al settore polizia municipale)
6	3,1,c		Progetti relativi alle acque ed energie rinnovabili
7	3,1,e		Riassegnazione posti letto alberghi rurali
8	6,3,a		Regolamento rimozione vincoli area PEEP (unitamente al settore IV)

Personale	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5	Prog.6	Prog.7	Prog.8	Prog.9
Massimo Padellini	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Patrizia Spadini	X			X	X	X	X	X	
Roberto Galeotti				X	X			X	
Ettore Stella			X	X	X				X
Gualtiero Tosi		X	X	X	X				
Ilaria Giuggioli				X	X				

Data

06/08/2012

Firma del Responsabile



Comune di Gavorrano

Progetto n°

1

Ob. Operativo n°

2,1,b

Settore:

III Politiche e Risorse del territorio

Nome Progetto	Istituzione Forum Agenda 21
Descrizione	Organo di studio e di ricerca nel settore dello sviluppo sostenibile in ambito locale, costituito da cittadini, attori economici, sociali ed istituzionali.
Finalità	Promuovere azioni attraverso linee guida condivise per il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità con campagne di sensibilizzazione in tematiche ambientali.

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Massimo Padellini			
Patrizia Spadini			

Ultimazione prevista:	
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre ☒ III Trimestre ☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Approvazione atto per l'Istituzione del forum agenda 21					30-set	
2	Approvazione linee guida forum					31-dic	

Note:

Data

06/08/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

2

Ob. Operativo n°

2,2,a

Settore:

III Politiche e Risorse del territorio

Nome Progetto	Implementazione sito web
Descrizione	Integrazione sul sito delle informazioni relative alle tipologie di procedimento di ciascun ufficio del settore, definendo il proprio campo di attività, a chi si rivolge, come opera e quali sono le proprie finalità.
Finalità	Permette una migliore informazione alla cittadinanza delle procedure di competenza di ciascun ufficio del settore.

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Massimo Padellini			
Gualtiero Tosi			

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Implementazione sito WEB					31-dic	
2							

NOTE

Data

06/08/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

3

Ob. Operativo n°

2,2,b

Settore:

III Politiche e Risorse del territorio

Nome Progetto	Introduzione nuovo gestionale per settore Edilizia
Descrizione	Il progetto utilizzerà una nuova procedura di software per tutte le pratiche urbanistico edilizie che verrà utilizzato dal personale tecnico amministrativo dell'Ufficio Edilizia ed Urbanistica
Finalità	Il seguente progetto ha come fine una più immediata redazione delle pratiche urbanistico edilizie con la possibilità di connettersi da parte di utenti esterni al sito istituzionale del Comune, per avere informazioni in tempo reale dell'istruttoria della pratica edilizia.

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Massimo Padellini			
Ettore Stella			
Gualtiero Tosi			
Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☒ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Corso di formazione personale per nuovo gestionale (dopo acquisizione da parte dell'Amministrazione della procedura)					31-ott	
2	Inizio procedure per utilizzazione nuovo software gestionale					31-dic	

Note

Data

06/08/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

4

Ob. Operativo n°

2,2,d

Settore:

III Politiche e Risorse del territorio

Nome Progetto	Incremento utilizzo della Posta Elettronica certificata ad fronte di una riduzione della carta
Descrizione	In conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale si vuole ottenere un maggiore utilizzo della posta certificata verso le pubbliche amministrazioni e privati, con conseguenti risparmi economici per spese postali, uso di carta, e con maggiore velocità delle comunicazioni e e certezza della ricezione delle comunicazioni.
Finalità	

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Massimo Padellini			
Patrizia Spadini			
Roberto Galeotti			
Ettore Stella			
Gualtiero Tosi			
Ilaria Giuggioli			

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	n° protocolli pec del settore (anno 2012) n° protocolli Pec del settore (anno 2011)					più 5%	

Note:

Data

06/08/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

5

Ob. Operativo n°

3,1,a

Settore:

III Politiche e Risorse del territorio

Nome Progetto	Revisione aree PIP (unitamente al settore Polizia Municipale)
Descrizione	Il progetto che verrà svolto unitamente al Servizio di Polizia Municipale prevede una ricognizione dell'area PIP, per la verifica della legittimità delle attività presenti, dal punto di vista urbanistico edilizio ambientale e delle attività produttive. (tale obiettivo verrà riproposto anche nell'annualità 2013)
Finalità	L'area oggi assume un carattere di forte degrado all'interno del territorio comunale, l'attività descritta dovrà permettere alla luce del regolamento approvato dall'Amministrazione Comunale, di creare le condizioni per aumentare il numero delle attività produttive attive all'interno dell'area.

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☒ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Massimo Padellini			Responsabile III Settore
Patrizia Spadini			
Roberto Galeotti			
Ettore Stella			
Gualtiero Tosi			
Ilaria Giuggioli			
Katia Romani			Responsabile Polizia Municipale

Ultimazione prevista:
☐ I Trimestre ☐ II Trimestre ☒ III Trimestre ☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	verifiche attività aree PIP con sopralluoghi e verifiche pratiche edilizie - ambientali - attività produttive - (n°5 sopralluoghi con verifica delle concessioni rilasciate)					31-dic	

Note

Data

06/08/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

6

Ob. Operativo n°

3,1,c

Settore:

III Politiche e Risorse del territorio

Nome Progetto	Progetti relativi alle acque ed energie rinnovabili
Descrizione	Tale progetto con bando pubblico verificherà l'interesse da parte di soggetti privati alla ricerca di acque con caratteristiche idrotermali -
Finalità	La finalità di tale progetto oltre a verificare l'interesse per la ricerca di acque con caratteristiche idrotermali, qualora non vi fosse interesse da parte di soggetti per tale attività, può destinare risorse per la verifica della sfruttamento di altre risorse rinnovabili fotovoltaico o teleriscaldamento.

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☒ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Massimo Padellini			
Patrizia Spadini			

Ultimazione prevista:

I Trimestre



II Trimestre



III Trimestre



IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	bando - manifestazione di interesse - per attività di ricerca di acque con caratteristiche idrotermali					31-dic	

Note

Data

06/08/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

7

Ob. Operativo n°

3,1,e

Settore:

III Politiche e Risorse del territorio

Nome Progetto	Riassegnazione posti letto alberghi rurali
Descrizione	Riassegnazione a soggetti interessati di posti letto per alberghi rurali, previsti nel regolamento urbanistico articolo 43 e scaduti alle data del 30/6/2011 tramite pubblicazione di bando pubblico -
Finalità	

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Massimo Padellini			
Patrizia Spadini			
Roberto Galeotti			

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☒ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Approvazione e pubblicazione bando					31-ott	
2	Verifica per soggetti interessati della documentazione presentata -					31-dic	

Note

Data

06/08/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

8

Ob. Operativo n°

6,3,a

Settore:

III Politiche e Risorse del territorio

Nome Progetto	Regolamento rimozione vincoli area PEEP (unitamente al settore IV)
Descrizione	Rimozione dei vincoli che gravano sugli alloggi compresi in aree Peep che prevedono per l'eventuale vendita di alloggi di eseguirla al prezzo stabilito dalla convenzione e verso gli aventi diritto -
Finalità	individuazione di un giusto corrispettivo per l'eliminazione di detti vincoli secondo le indicazioni della legge - Tale obiettivo verrà riproposto anche nell'annualità 2013 -

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☒ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Massimo Padellini			Responsabile III Settore
Ettore Stella		Ufficio Edilizia	
Antonio Mazzinghi			Responsabile IV Settore
Riccardo Bernardini		Ufficio Patrimonio	

Ultimazione prevista:



I Trimestre



II Trimestre



III Trimestre



IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
3	Approvazione convenzione per rimozione dei vincoli aree Peep e diritto di superficie					30-set	
4	Procedure di pubblicazione rimozione dei vincoli					31-dic	

Note

--

Data

06/08/2012

Firma

--



Comune di Gavorrano

Settore

**Infrastrutture, gestione e
manutenzione beni
patrimoniali**

Responsabile

Ing. Antonio Mazzinghi

Cod. Settoriale	Cod. Ob. Operativo	Peso	Progetto
1	2.2a		IMPLEMENTAZIONE CONTENUTI SITO WEB E SERVIZI ON LINE
2	2.2d		INCREMENTO UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A
3	3.1b		RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE
4	4.1a		ALLESTIMENTO DEL MUSEO MULTIMEDIALE DELLA STORIA SOCIALE DEL
5	4.1b		ALLESTIMENTO E APERTURA MINIERA RAVI-MARCHI
6	4.2a		RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA A BAGNO DI GAVORRANO
7	5.1a		RIFACIMENTO MANTO CAMPO DA TENNIS DI BAGNO DI GAVORRANO
8	6.1b		ATTIVAZIONE GESTIONE ASSOCIATA PER LE FUNZIONI VIABILITA' E VERDE PUBBLICO
9	6.3a		REGOLAMENTO RIMOZIONE VINCOLI AREA PEEP
10	6.3b		VENDITA RESEDI DI TERRENO
11	6.3c		VENDITA IMMOBILE VIA CURIEL
12	6.4a		ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CIMITERI

Personale	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5	Prog.6	Prog.7	Prog.8	Prog.9	Prog.10	Prog.11	Prog.12
Mazzinghi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Spissu	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Bernardini					X			X	X	X	X	
Tosi C.					X	X	X	X				X
Squadra operai					X	X	X	X				

Data

31/07/2012

Firma del Responsabile



Comune di Gavorrano

Progetto n°

1

Ob. Operativo n°

2.2a

Settore:

Infrastrutture, gestione e manutenzione beni patrimoniali

Nome Progetto	IMPLEMENTAZIONE CONTENUTI SITO WEB E SERVIZI ON LINE
Descrizione	Creare l'elenco delle tipologie di procedimento svolte dal Settore e della documentazione richiesta, predisponendo ii moduli ed i formulari necessari anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà, per l'inserimento nel sito web istituzionale
Finalità	Concretizzare azioni ai fini di garantire la partecipazione democratica diretta dei cittadini al governo locale

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Mazzinghi	Antonio		Responsabile del progetto
Spissu	Paola		Responsabile Amministrativo

Ultimazione prevista:				
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre	

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Predisposizione elenco procedimenti					15/12/2012	
2	Trasmissione all'Uff. Informatica per l'inserimento nel sito web istituzionale					16/12/2012	

Note:

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

2

Ob. Operativo n°

2.2d

Settore:

Infrastrutture, gestione e manutenzione beni patrimoniali

Nome Progetto	INCREMENTO UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A FRONTE DI UNA RIDUZIONE DELLA CARTA
Descrizione	In conformità con l'articolo 6 del D.Lgs.82/2005 e s.m.i (Codice dell'Amministrazione Digitale) si vuole tendere ad un maggiore utilizzo della posta elettronica certificata sia verso le altre pubbliche amministrazioni sia con i cittadini che ne fanno richiesta. Ciò porterebbe ad una maggiore velocità nello scambio di documenti e di comunicazioni, la sicurezza della ricezione da parte del destinatario e un risparmio nell'uso della carta
Finalità	Individuare la P.E.C. come canale comunicativo privilegiato nei rapporti con enti, imprese, professionisti e cittadini

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Mazzinghi	Antonio		Responsabile del Progetto
Spissu	Paola		Responsabile Amministrativo
Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Rilevazione incremento fra numero comunicazioni trasmesse con P.E.C. nel 4° trimestre 2011 e nel 4° trimestre 2012					+10%	
2							

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

3

Ob. Operativo n°

3.1b

Settore:

Infrastrutture, gestione e manutenzione beni patrimoniali

Nome Progetto	RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE
Descrizione	Trattasi di fornitura e posa in opera della segnaletica verticale e orizzontale sulle sedi viarie nelle varie località del territorio
Finalità	Il rinnovo della segnaletica incrementa la sicurezza della viabilità e conservazione del patrimonio stradale

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☒ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Mazzinghi	Antonio		Responsabile del progetto
Spissu	Paola		Responsabile amministrativo
Romani	Katia		Responsabile Polizia Municipale
Lucattini	Fabrizio		Vigile Collaboratore

Ultimazione prevista:☐

I Trimestre

☐

II Trimestre

☐

III Trimestre

☒

IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Approvazione variante in corso d'opera					31/08/2012	
2	Realizzazione lavori di progetto e aggiuntivi					15/09/2012	
3	Certificato regolare esecuzione					15/10/2012	

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

4

Ob. Operativo n°

4.1a

Settore:

Infrastrutture, gestione e manutenzione beni patrimoniali

Nome Progetto	ALLESTIMENTO DEL MUSEO MULTIMEDIALE DELLA STORIA SOCIALE DEL LAVORO
Descrizione	Allestimento della struttura museale posta all'interno dell'edificio sede della Porta del Parco Tecnologico e Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane
Finalità	Valorizzare le funzioni della Porta del Parco realizzando un museo che dia elementi per la comprensione della dinamicità del paesaggio attraverso la lettura delle tracce lasciate dalla natura e dal lavoro dell'uomo

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☒ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Mazzinghi	Antonio		Responsabile del progetto
Spissu	Paola		Responsabile amministrativo
Casini	Alessandra		Responsabile Istituzione

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Affidamento incarico progettazione					30/09/2012	
2	Approvazione progetto esecutivo					31/12/2012	

Note:

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

5

Ob. Operativo n°

4.1b

Settore:

Infrastrutture, gestione e manutenzione beni patrimoniali

Nome Progetto	ALLESTIMENTO E APERTURA MINIERA RAVI-MARCHI
Descrizione	Allestimento e vari interventi di completamento presso l'ex Miniera di Ravi-Marchi.
Finalità	Rendere l'ex compendio minerario fruibile e inaugurabile.

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Mazzinghi	Antonio		Responsabile del progetto
Spissu	Paola		Responsabile amministrativo
Casini	Alessandra		Responsabile Istituzione

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Approvazione perizia estimativa					31/08/2012	
2	Selezione operatori economici e affidamenti					15/09/2012	
3	Realizzazione interventi					15/10/2012	

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

6

Ob. Operativo n°

4.2a

Settore:

Infrastrutture, gestione e manutenzione beni patrimoniali

Nome Progetto	RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA A BAGNO DI GAVORRANO
Descrizione	Ristrutturazione e ampliamento della scuola materna di Bagno di Gavorrano
Finalità	Aumentare la superficie della scuola in carenza di spazi evidenziati da accertamento della ASL.

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☒ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Mazzinghi	Antonio		Responsabile del progetto
Spissu	Paola		Responsabile amministrativo
Tosi	Claudio		Responsabile Squadra esterna
Squadrone			

Ultimazione prevista:	
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Approvazione progetto esecutivo					31/12/2012	
2							
3							

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

7

Ob. Operativo n°

5.1a

Settore:

Infrastrutture, gestione e manutenzione beni patrimoniali

Nome Progetto	RIFACIMENTO MANTO CAMPO DA TENNIS DI BAGNO DI GAVORRANO E OPERE DI MANUTENZIONE GENERALE
Descrizione	Rifacimento del manto da gioco del campo da tennis di Bagno di Gavorrano e altri interventi di manutenzione
Finalità	Rendere la superficie idonea all'uso relativo ed eliminare quelle mancanze evidenziate da accertamento ASL

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☒ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Mazzinghi	Antonio		Responsabile del progetto
Spissu	Paola		Responsabile amministrativo
Tosi	Claudio		Responsabile Squadra esterna
Squadra esterna			

Ultimazione prevista:	
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Collaudo dei lavori di realizzazione del nuovo manto e recinzione					30/09/2012	
2	Esecuzione lavori di manutenzione generale					31/10/2012	

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

8

Ob. Operativo n°

6.1b

Settore:

Infrastrutture, gestione e manutenzione beni patrimoniali

Nome Progetto	ATTIVAZIONE GESTIONE ASSOCIATA PER LE FUNZIONI VIABILITA' E VERDE PUBBLICO
Descrizione	Convenzione con il Comune di Scarlino per gestire in forma associata la funzione della viabilità e del verde
Finalità	Migliorare l'efficienza/spesa delle amministrazioni nell'erogazione dei servizi

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Mazzinghi	Antonio		Responsabile del progetto
Spissu	Paola		Responsabile amministrativo
Tosi	Claudio		Responsabile Squadra esterna
Squadra esterna			
Bernardini	Riccardo		

Ultimazione prevista:



I Trimestre



II Trimestre



III Trimestre



IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Approvazione regolamento					31/08/2012	
2	Inizio gestione associata					01/09/2012	

Note

--

Data

31/07/2012

Firma

--



Comune di Gavorrano

Progetto n°

9

Ob. Operativo n°

6,3,a

Settore:

III Politiche e Risorse del territorio

Nome Progetto	Regolamento rimozione vincoli area PEEP (unitamente al settore IV)
Descrizione	Rimozione dei vincoli che gravano sugli alloggi compresi in aree Peep che prevedono per l'eventuale vendita di alloggi di eseguirla al prezzo stabilito dalla convenzione e verso gli aventi diritto -
Finalità	individuazione di un giusto corrispettivo per l'eliminazione di detti vincoli secondo le indicazioni della legge - Tale obiettivo verrà riproposto anche nell'annualità 2013 -

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Massimo Padellini			Responsabile III Settore
Ettore Stella		Ufficio Edilizia	
Antonio Mazzinghi			Responsabile IV Settore
Riccardo Bernardini		Ufficio Patrimonio	

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
3	Approvazione convenzione per rimozione dei vincoli aree Peep e diritto di superficie					30-set	
4	Procedure di pubblicazione rimozione dei vincoli					31-dic	

Note

Data

06/08/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

10

Ob. Operativo n°

6.3b

Settore:

Infrastrutture, gestione e manutenzione beni patrimoniali

Nome Progetto	VENDITA RESEDI DI TERRENO
Descrizione	Bando per la vendita di alcune resedi di terreno inutilizzate
Finalità	Aumentare le entrate alienando porzioni di terreno dismesse

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Mazzinghi	Antonio		Responsabile del progetto
Spissu	Paola		Responsabile amministrativo
Bernardini	Riccardo		Responsabile patrimonio

Ultimazione prevista:	
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Approvazione bando di gara					30/11/2012	
2	Pubblicazione bando					15/12/2012	

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

11

Ob. Operativo n°

6.3c

Settore:

Infrastrutture, gestione e manutenzione beni patrimoniali

Nome Progetto	VENDITA IMMOBILE VIA CURIEL
Descrizione	Bando per la vendita di una porzione dell'immobile sito in via Curiel a Bagno di Gavorrano
Finalità	Aumentare le entrate alienando porzioni di terreno dismesse

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Mazzinghi	Antonio		Responsabile del progetto
Spissu	Paola		Responsabile amministrativo
Bernardini	Riccardo		Responsabile patrimonio

Ultimazione prevista:	
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Approvazione bando di gara					30/11/2012	
2	Pubblicazione bando					15/12/2012	

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

12

Ob. Operativo n°

6.4a

Settore:

Infrastrutture, gestione e manutenzione beni patrimoniali

Nome Progetto	ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CIMITERI
Descrizione	Bando di gara per l'esternalizzazione della gestione dei cimiteri
Finalità	Esternalizzazione del servizio cimiteriale (interventi e custodia dei cimiteri)

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Mazzinghi	Antonio		Responsabile del progetto
Spissu	Paola		Responsabile amministrativo
Tosi	Claudio		Responsabile Squadra esterna

Ultimazione prevista:	
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre
☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Affidamento provvisorio degli interventi cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni ecc...)					31/08/2012	
2	Studio del bando per l'esternalizzazione (impostazione dell'oggetto e piano finanziario da proporre alla Giunta)					31/12/2012	

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Settore

Organizzazione e Risorse umane

Responsabile

Rag. Stefania Pepi

Cod.Settoriale	Cod. Ob. Operativo	Peso	Progetto
1	2,2,a		Trasmissione telematica al MEF bilanci e consuntivi Parco Colline Metallifere
2	2,2,a		Pubblicazione nel sito atti Organi istituzionali del Parco Colline Metallifere
3	6,5,a		Definizione sistemi di misurazione e valutazione della performance
4	6,5,b		Disciplina orario di lavoro
5	2,2,e		Utilizzo posta elettronica per invio documenti mensili
6	2,2,d		Incremento utilizzo della posta elettronica certificata
7			
8			
9			

Personale	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5	Prog.6	Prog.7	Prog.8	Prog.9
Pepi Stefania	X		X	X		X			
Cantini Claudio	X			X	X				
Rinaldo Maria	X	X							
Spadini Patrizia	X								
Spissu Paola	X								
Tosi Francesca		X							

Data

31/07/2012

Firma del Responsabile

--



Comune di Gavorrano

Progetto n°

1

Ob. Operativo n°

2,2,a

Settore:

Organizzazione e Risorse umane

Nome Progetto	Trasmissione telematica bilanci e consuntivi Parco Colline Metallifere al MEF
Descrizione	L'art. 15 della Legge 196/2009 prevede la trasmissione per via telematica all' I.G.F. del MEF dei bilanci e loro variazioni, nonché dei conti consuntivi, a decorrere dal consuntivo 2009 e bilancio 2010. Il Comune di Gavorrano ha ricevuto la copia della disposizione in merito da parte del Ministero vigilante dell'ente Parco soltanto nel corrente anno e deve, quindi, procedere ad assolvere l'adempimento per tutti gli atti contabili predetti pregressi.
Finalità	riallineamento atti contabili fondamentali

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Pepi	Stefania		
Rinaldo	Maria		co.co.co.
Spadini	Patrizia		componente gruppo lavoro Parco mediante ore agg.ve
Spissu	Paola		componente gruppo lavoro Parco mediante ore agg.ve
Cantini	Claudio		componente gruppo lavoro Parco mediante ore agg.ve

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	tempi delle fasi				Target	Actual
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
1	Abilitazione alla procedura ed installazione del software					1	0
2	atti contabili inseriti nella procedura					4	0
3	atti contabili inseriti nella procedura					8	0
4							

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

2

Ob. Operativo n°

2,2,a

Settore:

Organizzazione e Risorse umane

Nome Progetto	Pubblicazione nel sito atti Organi istituzionali del Parco Colline Metallifere
Descrizione	Il progetto si propone di implementare i contenuti del sito istituzionale del Parco Colline Metallifere (per il quale Ente il Comune di Gavorrano svolge le funzioni tramite le proprie strutture ed il proprio personale in virtù di convenzione stipulata nel 2010) tramite l'inserimento di tutte le deliberazioni del Comitato Provvisorio di Gestione e l'elenco dei Decreti Presidenziali
Finalità	Trasparenza, accesso diretto atti del Comitato di Gestione del Parco, comunicazione Decreti del Presidente

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Rinaldo	Maria		co.co.co.
Tosi	Francesca		componente gruppo lavoro Parco mediante ore agg.ve

Ultimazione prevista:



I Trimestre



II Trimestre



III Trimestre



IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore
1	sezione per atti Organi istituzionali nel sito
2	deliberazioni pubblicate nel sito
3	deliberazioni pubblicate nel sito
4	decreti Presidenziali pubblicati in elenco

tempi delle fasi				Target	Actual
I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
				1	0
				15	6
				tutte del 2012	0
				tutti i Decreti emanati sino al 30/11/2012	47

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

3

Ob. Operativo n°

6,5,a

Settore:

Organizzazione e Risorse umane

Nome Progetto	Definizione sistemi misurazione e valutazione performance
Descrizione	A seguito adeguamento del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ai principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 è necessario dare concreta attuazione alle norme introdotte; in particolare occorre fissare le disposizioni che regolano la pianificazione, monitoraggio e rendicontazione della performance.
Finalità	Migliore organizzazione della macchina amministrativa mediante l'ottica del risultato

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Pepi	Stefania		

Ultimazione prevista:

☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre
--------------------------------------	---------------------------------------	--	--

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	tempi delle fasi				Target	Actual
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
1	proposta bozza regolamentazione alla G.C.					1	0
2	invio bozza di proposta all'OIV					1	0
3	incontri con organismi Ente x definizione modifiche necessarie					2	0
4	invio proposta regolamentazione alla G.C.					1	0
5	diffusione regolamentazione approvata (invio x pubblicazione su sito, invio ai Responsabili strutture)					2	0

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

4

Ob. Operativo n°

6,5,b

Settore:

Organizzazione e Risorse umane

Nome Progetto	Disciplina orario di lavoro
Descrizione	Occorre analizzare le necessità dei servizi alla luce delle modifiche intervenute negli anni, onde riformulare degli orari che siano organizzativamente efficaci e congrui anche a seguito delle diminuzioni di risorse umane e/o gestioni associate intervenute. Necessita, inoltre, provvedere a stilare una disciplina univoca per le procedure relative alle assenze o maggiori presenze del personale, privilegiando comunicazioni telematiche.
Finalità	Migliorare l'organizzazione dei servizi, ridurre il consumo della carta, creare consapevolezza e conoscenza procedure nel personale dipendente

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Pepi	Stefania		
Cantini	Claudio		

Ultimazione prevista:

☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre
--------------------------------------	---------------------------------------	--	--

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	tempi delle fasi				Target	Actual
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
1	incontri di analisi situazione dei servizi e risorse umane assegnate					2	0
2	proposta di disciplina					1	0
3	informazione relazioni sindacali					1	0
4	invio alla G.C. proposta di disciplina					1	0
5	diffusione disciplina (invii a sito, a strutture organizzative, ecc.)					7	0

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

5

Ob. Operativo n°

2,2,e

Settore:

Organizzazione e Risorse umane

Nome Progetto	Utilizzo posta elettronica x invio documenti mensili
Descrizione	Ci si propone di consegnare al personale dipendente i cedolini stipendi e le riusultanze mensili delle presenze tramite posta elettronica
Finalità	Riduzione consumi carta, riduzione tempi lavorativi

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Cantini	Claudio		

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	tempi delle fasi				Target	Actual
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
1	autorizzazione del dipendente all'invio suddetti documenti tramite posta elettronica					25	0
2	invii mensili effettuati					75	0

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

6

Ob. Operativo n°

2,2,d

Settore:

Organizzazione e Risorse umane

Nome Progetto	Incremento utilizzo posta elettronica certificata
Descrizione	Ci si propone di inviare le pratiche dirette ad enti pubblici, con particolare riferimento all'INPS, tramite posta elettronica certificata
Finalità	Riduzione consumi carta, riduzione tempi lavorativi

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Pepi	Stefania		

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	tempi delle fasi				Target	Actual
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
1	pratiche certificazioni servizio personale					7	0

Note

Data

31/07/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Settore

S.A. Polizia Municipale

Responsabile

Romani Katia

Cod. Settoriale	Cod. Ob. Operativo	Peso	Progetto
1	2.2a		Aggiornamento, integrazione e revisione modulistica sito web
2	2.2c		Introduzione customer satisfaction
3	2.2d		Incremento utilizzo posta elettronica certificata
4	3.1a		Revisione aree PIP
5	3.1b		Rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontale
6			Predisposizione regolamento per la gestione e rilascio tagliandi portatori di Handicap
7			Progetto SAN.A
8			
9			

Personale	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5	Prog.6	Prog.7	Prog.8	Prog.9
Romani Katia	X	X	X	X	X	X	X		
Lucattini Fabrizio	X	X	X	X	X	X	X		
Pietrini Mauro	X	X	X	X	X	X	X		
Campana Enea	X	X	X	X	X	X	X		
Petrazzuolo Clara	X	X	X	X	X	X	X		

Data

06-ago-12

Firma del Responsabile

Katia Romani



Comune di Gavorrano

Progetto n°

1

Ob. Operativo n°

2.2a

Settore:

S.A Polizia municipale

Nome Progetto	Aggiornamento , integrazione e revisione della modulistica sul sito web
	Contribuendo all'obiettivo dell'Ente della dematerializzazione, e nel contempo cercando di migliorare l'accessibilità ai servizi della Polizia Municipale, si ritiene di intervenire sul sito Web del Comune, nell'ambito di pertinenza di questo Servizio, operando non solo sulla revisione della modulistica presente, ma implementando la medesima in modo da consentire agli utenti di acquisirla direttamente evitando di doversi recare presso la sede del Comando.
Finalità	Dematerializzazione

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Romani	Katia		Responsabile del servizio
Lucattini	Fabrizio		istruttore di vigilanza
Pietrini	Mauro		"
Campana	Enea		"
Petrazzuolo	Clara		"
Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre ☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre			

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2011	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Verifica modulistica presente sul sito e recupero dei file di tutta la modulistica in uso presso il Servizio				30-ott		
	Aggiornamento modulistica				31 dic.		

NOTE

Data

06/08/2012

Firma

K.Romani



Comune di Gavorrano

Progetto n°

2

Ob. Operativo n°

2.2c

Settore:

S.A. Polizia Municipale

Nome Progetto	Introduzione customer satisfaction
Descrizione	Predisposizione di un questionario per l'indagine sul "Gradimento dei servizi" svolti da questo Servizio
Finalità	Misurare il grado di soddisfazione dei cittadini in merito ai servizi erogati al fine di migliorare il rapporto con l'utenza

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Romani	Katia		Responsabile del servizio
Lucattini	Fabrizio		istruttore di vigilanza
Pietrini	Mauro		"
Campana	Enea		"
Petrazzuolo	Clara		"
Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre ☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre			

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
	Predisposizione indagine gradimento dei servizi					30.09.2012	
2	Trasmissione questionario uff. informatica per l'inserimento nel sito web istituzionale					30.10.2012	

Note

Data

06/08/2012

Firma

Romani Katia



Comune di Gavorrano

Progetto n°

3

Ob. Operativo n°

2.2d

Settore:

S.A Polizia Municipale

Nome Progetto	Incremento utilizzo posta elettronica certificata a fronte di una riduzione della carta
Descrizione	Secondo quanto disposto dall'art.6 del D.Lgs 82/2005(Codice dell'Amministrazione Digitale) si cercherà di implementare l'utilizzo della posta elettronica certificata sia verso le altre amministrazioni pubbliche che con i privati per velocizzare lo scambio di documenti, la certezza di ricezione degli stessi e per un risparmio della carta.
Finalità	Dematerializzazione

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Romani	Katia		responsabile del servizio
Lucattini	Fabrizio		istruttore di vigilanza
Pietrini	Mauro		"
Campana	Enea		"
Petrazzuolo	Clara		"
Ultimazione prevista:			
☒ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Rilevazione di comunicazioni trasmesse con P.E.C.					+10%	

2

Note

Data

06/08/2012

Firma

K. Romani



Comune di Gavorrano

Progetto n°

4

Ob. Operativo n°

3.1a

Settore:

S.A Polizia Municipale

Nome Progetto	Revisione aree PIP (Progetto condiviso con il III Settore)
Descrizione	Verrano effettuati controlli e sopralluoghi nell'area PIP di Bagno di Gavorrano sia dal punto di vista edilizio che commerciale
Finalità	Possibilità di assegnazione nuovi lotti

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Romani	Katia		responsabile del servizio
Lucattini	Fabrizio		istruttore di vigilanza
Pietrini	Mauro		"
Campana	Enea		"
Petrizzuolo	Clara		"
Ultimazione prevista:			
☒ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
	Controlli aree PIP con sopralluoghi e verifiche delle pratiche edilizie e ambientali. Controlli sulle attività produttive					30 ott.2012	
2	Relazione attività svolta					30 dic. 2012	

Note:

Data

06/08/2012

Firma

K. Romani



Comune di Gavorrano

Progetto n°

5

Ob. Operativo n°

3.1b

Settore:

S.A Polizia Municipale

Nome Progetto	Rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontale
Descrizione	Studio sulla viabilità per il rifacimento della segnaletica
Finalità	Percezione di una maggiore sicurezza da parte dell'utenza

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☒ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Romani	Katia		responsabile del servizio
Lucattini	Fabrizio		istruttore di vigilanza
Pietrini	Mauro		"
Campana	Enea		"
Petrazzuolo	Clara		"
Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre ☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre			

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Studio sulla viabilità					30.09.2012	
2	Relazione sullo studio fatto					30.12.2012	

Note

Data

06/08/2012

Firma

K.Romani



Comune di Gavorrano

Progetto n°

6

Ob. Operativo n°

Settore:

S.A Servizio Polizia Municipale

Nome progetto	Predisposizione regolamento per la gestione e rilascio tagliandi portatori di handicap
Descrizione	Il regolamento disciplinerà il rilascio dei "Contrassegni per invalidi" e la concessione dei "Parcheggi dei posti auto da riservare ai cittadini con gravi difficoltà motorie" nel rispetto della legislazione vigente.
Finalità	Revisione dei parcheggi assegnati

☐ PROGETTO Proposto per la prima volta☒ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Romani	Katia		responsabile servizio
Lucattini	Fabrizio		istruttore di vigilanza
Pietrini	Mauro		"
Campana	Enea		"
Petrazzuolo	Clara		"
Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2010	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Analisi della normativa e predisposizione del regolamento					30 ott.	
2	Approvazione del Consiglio Comunale del Regolamento					31 dic.	
3							

Note

Data

06/08/2012

Firma

Katia Romani



Comune di Gavorrano

Progetto n°

7

Ob. Operativo n°

Settore:

S.A. Polizia Municipale

Nome Progetto	Progetto SAN.A- Sistema informativo sanzionatorio amministrativo della Prefettura di Grosseto.
Descrizione	Il comune di Gavorrano ha aderito ad un protocollo di intesa con la Prefettura di Grosseto al progetto SAN.A 8Sistema InformaticoSanzionatorio Amministrativo delle Prefetture)che permetterà di dematerializzare tutta la documentazione cartacea necessaria per la trattazione dei ricorsi presentati al Prefetto: Si realizza così un rilevante snellimentodei processi di lavoro rendendo possibile l'interazione telematica tra gli organi accertatori e gli uffici giudiziari nonché la consultazione on line da parte del ricorrente dello stato della propria pratica.
Finalità	Dematerializzazione

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Romani	Katia		responsabile del servizio
Lucattini	Fabrizio		istruttore di vigilanza
Pietrini	Mauro		"
Campana	Enea		"
Petrazzuolo	Clara		"
Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre ☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre			

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2012	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Formazione del personale					30-set	

Note

Data

06/08/2012

Firma

K. Romani



Comune di Gavorrano

Settore

Istituzione Comunale Laboratorio
Gavorraanoidea

Responsabile

Dott.Alessandra Casini

Cod.Prog.	Peso	Progetto
1		FESTIVAL TEATRO DELLE ROCCE

Personale	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5	Prog.6	Prog.7	Prog.8	Prog.9	Prog.10	Prog.11	Prog.12	Prog.13
Casini	X	X											

Data

15/06/2012

Firma del Responsabile



Comune di Gavorrano

Progetto n°

1

Settore:

Istituzione Comunale Laboratorio Gavorranoidea

Nome Progetto	REALIZZAZIONE FESTIVAL TEATRO DELLE ROCCE
Descrizione	Si prevede la progettazione e la realizzazione del Festival del Teatro delle Rocce 2011. Il progetto comprende la realizzazione di circa 7 eventi programmati nel mese di luglio-agosto. Per realizzazione di eventi si intende la ricerca di finanziamenti, il budgeting, il progetto artistico, il piano di promozione e la organizzazione operativa degli spettacoli. Per quest'ultima è necessario provvedere alla creazione di uno staff di personale tecnico comunale (preposti alla sicurezza, elettricisti, tecnici generici).
Finalità	Valorizzazione culturale del Parco Minerario, sviluppo di progetti teatrali e musicali di eccellenza, sviluppo di turismo

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Casini	Alessandra		Responsabile del progetto
Tosi	Claudio		Responsabile Sicurezza
Topi	Paolo		Responsabile Sicurezza
Di Marco	Salvatore		Tecnico
Fabbrizzi	G.Piero		Tecnico
Frosali	Vinicio		Tecnico
Gori	Michele		Tecnico
Leoni	Moreno		Tecnico
Luti	Fabio		Tecnico
Tavarnesi	Tiziano		Tecnico
Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre ☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre			

Indicatori e Tempi di realizzazione:

						31/12/2012	
Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Richieste di finanziamento e budgeting					30/06/2012	
2	Direzione Artistica e realizzazione programma					30/06/2012	

3	Organizzazione operativa
4	Realizzazione eventi
5	Rendicontazione

				15/08/2012	
				30/09/2012	
				31/12/2012	

Capitoli	€

Note: il progetto è in corso di realizzazione

Data

15/06/2012

Firma