



Comune di Gavorrano

Settore

Organizzazione e Risorse umane

Responsabile

Rag. Stefania Pepi

Cod.Settoria le	Cod. Ob. Operativo	Peso	Progetto
1	2,2,a		Trasmissione telematica al MEF bilanci e consuntivi Parco Colline Metallifere
2	2,2,a		Pubblicazione nel sito atti Organi istituzionali del Parco Colline Metallifere
3	6,5,a		Definizione sistemi di misurazione e valutazione della performance
4	6,5,b		Disciplina orario di lavoro
5	2,2,e		Utilizzo posta elettronica per invio documenti mensili
6	2,2,d		Incremento utilizzo della posta elettronica certificata
7			
8			
9			

Personale	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5	Prog.6	Prog.7	Prog.8	Prog.9
Pepi Stefania	X		X	X		X			
Cantini Claudio	X			X	X				
Rinaldo Maria	X	X							
Tosi Francesca		X							

Data

06/11/2012

Firma del Responsabile



Comune di Gavorrano

Progetto n°

1

Ob. Operativo n°

2,2,a

Settore:

Organizzazione e Risorse umane

Nome Progetto	Trasmissione telematica bilanci e consuntivi Parco Colline Metallifere al MEF
Descrizione	L'art. 15 della Legge 196/2009 prevede la trasmissione per via telematica all' I.G.F. del MEF dei bilanci e loro variazioni, nonché dei conti consuntivi, a decorrere dal consuntivo 2009 e bilancio 2010. Il Comune di Gavorrano ha ricevuto la copia della disposizione in merito da parte del Ministero vigilante dell'ente Parco soltanto nel corrente anno e deve, quindi, procedere ad assolvere l'adempimento per tutti gli atti contabili predetti pregressi.
Finalità	riallineamento atti contabili fondamentali

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Pepi	Stefania		
Rinaldo	Maria		co.co.co.
Cantini	Claudio		

Ultimazione prevista:					
☐	I Trimestre	☐	II Trimestre	☐	III Trimestre
☒	IV Trimestre				

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	tempi delle fasi				Target	Actual
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
1	Abilitazione alla procedura ed installazione del software					1	0
2	atti contabili inseriti nella procedura					4	0
3							
4							

Note

Data

06/11/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

2

Ob. Operativo n°

2,2,a

Settore:

Organizzazione e Risorse umane

Nome Progetto	Pubblicazione nel sito atti Organi istituzionali del Parco Colline Metallifere
Descrizione	Il progetto si propone di implementare i contenuti del sito istituzionale del Parco Colline Metallifere (per il quale Ente il Comune di Gavorrano svolge le funzioni tramite le proprie strutture ed il proprio personale in virtù di convenzione stipulata nel 2010) tramite l'inserimento di tutte le deliberazioni del Comitato Provvisorio di Gestione e l'elenco dei Decreti Presidenziali
Finalità	Trasparenza, accesso diretto atti del Comitato di Gestione del Parco, comunicazione Decreti del Presidente

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Rinaldo	Maria		co.co.co.
Tosi	Francesca		dipendente assegnata al servizio part time

Ultimazione prevista:



I Trimestre



II Trimestre



III Trimestre



IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore
1	sezione per atti Organi istituzionali nel sito
2	deliberazioni pubblicate nel sito
3	deliberazioni pubblicate nel sito
4	decreti Presidenziali pubblicati in elenco

tempi delle fasi				Target	Actual
I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
				1	0
				15	6
				tutte quelle adottate sino al 30/11/2012	0
				tutti i Decreti emanati sino al 30/11/2012	47

Note

Data

06/11/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

3

Ob. Operativo n°

6,5,a

Settore:

Organizzazione e Risorse umane

Nome Progetto	Definizione sistemi misurazione e valutazione performance
Descrizione	A seguito adeguamento del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ai principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 è necessario dare concreta attuazione alle norme introdotte; in particolare occorre fissare le disposizioni che regolano la pianificazione, monitoraggio e rendicontazione della performance.
Finalità	Migliore organizzazione della macchina amministrativa mediante l'ottica del risultato

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Pepi	Stefania		

Ultimazione prevista:

☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☐ IV Trimestre
--------------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------------------

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore
1	proposta bozza regolamentazione alla G.C.
2	invio bozza di proposta all'OIV
3	incontri con organismi Ente x definizione modifiche necessarie
4	invio proposta regolamentazione alla G.C.
5	diffusione regolamentazione approvata (invio x pubblicazione su sito, invio ai Responsabili strutture)

tempi delle fasi				Target	Actual
I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
				1	0
				1	0
				2	
				1	
				2	

Note

le fasi 3, 4 e 5 verranno attuate entro Gennaio 2013

Data

06/11/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

4

Ob. Operativo n°

6,5,b

Settore:

Organizzazione e Risorse umane

Nome Progetto	Disciplina orario di lavoro
Descrizione	Occorre analizzare le necessità dei servizi alla luce delle modifiche intervenute negli anni, onde riformulare degli orari che siano organizzativamente efficaci e congrui anche a seguito delle diminuzioni di risorse umane e/o gestioni associate intervenute. Necessita, inoltre, provvedere a stilare una disciplina univoca per le procedure relative alle assenze o maggiori presenze del personale, privilegiando comunicazioni telematiche.
Finalità	Migliorare l'organizzazione dei servizi, ridurre il consumo della carta, creare consapevolezza e conoscenza procedure nel personale dipendente

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Pepi	Stefania		
Cantini	Claudio		

Ultimazione prevista:

☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☐ IV Trimestre
--------------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------------------

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore
1	incontri di analisi situazione dei servizi e risorse umane assegnate
2	analisi proposta di disciplina con responsabili strutture
3	informazione relazioni sindacali
4	invio alla G.C. proposta di disciplina
5	diffusione disciplina (invii a sito, a strutture organizzative, ecc.)

tempi delle fasi				Target	Actual
I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
				2	0
				1	0
				1	0
				1	0
				7	0

Note

le fasi 3, 4 e 5 verranno realizzate entro il I trimestre 2013

Data

06/11/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

5

Ob. Operativo n°

2,2,e

Settore:

Organizzazione e Risorse umane

Nome Progetto	Utilizzo posta elettronica x invio documenti mensili
Descrizione	Ci si propone di consegnare al personale dipendente i cedolini stipendi e le riusultanze mensili delle presenze tramite posta elettronica
Finalità	Riduzione consumi carta, riduzione tempi lavorativi

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perche' non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Cantini	Claudio		

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	tempi delle fasi				Target	Actual
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
1	autorizzazione del dipendente all'invio suddetti documenti tramite posta elettronica					25	0
2	invii mensili effettuati					75	0

Note

Data

06/11/2012

Firma



Comune di Gavorrano

Progetto n°

6

Ob. Operativo n°

2,2,d

Settore:

Organizzazione e Risorse umane

Nome Progetto	Incremento utilizzo posta elettronica certificata
Descrizione	Ci si propone di inviare le pratiche dirette ad enti pubblici, con particolare riferimento all'INPS, tramite posta elettronica certificata
Finalità	Riduzione consumi carta, riduzione tempi lavorativi

☒ PROGETTO Proposto per la prima volta☐ PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente☐ PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Pepi	Stefania		

Ultimazione prevista:			
☐ I Trimestre	☐ II Trimestre	☐ III Trimestre	☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	tempi delle fasi				Target	Actual
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		
1	pratiche certificazioni servizio personale					7	0

Note

Data

06/11/2012

Firma