



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 06-02-2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2025-2027

L'anno **duemilaventicinque** e questo giorno **sei** del mese di **Febbraio**, alle ore **17:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il SINDACO, STEFANIA ULIVIERI.

All'appello risultano:

		Pres.	Ass.
ULIVIERI STEFANIA		X	
TONINI DANIELE		X	
MONDEI FRANCESCA			X
BORGHI MASSIMO		X video	
BRUNETTI SIMON		X	

PRESENTI N.	4
ASSENTI N.	1

Assiste il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa FUGAZZOTTO VIVIANA, incaricato della redazione del verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

SETTORE 2 SERVIZI FINANZIARI

RISORSE UMANE

N° 2025/25

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che al fine di rafforzare la capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del PNRR, il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, all'art.6, prescrive alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano integrato di attività e organizzazione, denominato PIAO;
- Che il Piano di cui sopra, ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 dello stesso decreto, deve essere aggiornato annualmente e nel rispetto della prescrizione normativa, deve contenere:
 - A)** Gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
 - B)** La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - C)** Gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
 - D)** Gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
 - E)** L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
 - F)** Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - G)** Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

DATO ATTO che per i comuni piccoli (con meno di 50 dipendenti) l'art.6 del d.l.8 giugno 2021, n.80,

e in particolare il decreto n. 132/2022, prevedono adempimenti semplificati. Non si dovrebbero così predisporre le parti dedicate al Valore pubblico (salvo il punto su anticorruzione e trasparenza), alla Performance, al Monitoraggio.

ATTESO CHE

- In data 30 giugno 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151, il D.P.R. n. 81, il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione;
- In data 30 giugno 2022 è stato adottato il Decreto n. 132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022;

DATO ATTO che, tra i documenti previsti nel DPR 81/2022, prima richiamati, alcuni non dovranno essere presi in considerazione per i seguenti motivi:

- Il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, perché essendo centralizzato e predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, approvato con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata, non risulta ancora adottato.
- Il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244, la cui attuazione risulta disapplicata in forza della legge L. 19/12/2019, n. 157.

RITENUTO, di dovere procedere all'approvazione della presente deliberazione, in modo da dare attuazione alle prescrizioni sopra richiamate e anche ai fini dell'effettuazione della prescritta attività di monitoraggio;

CONSIDERATO, altresì, che il Comune di Gavorrano alla data del 01/01/2025 ha meno di 50 dipendenti e precisamente n. 42, di cui n. 1 segretario comunale in convenzione e n. 1 dipendente con contratto a tempo determinato

DATO ATTO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 131/2024 è stato approvato il Piano delle azioni positive 2022/2024 (validità triennale), in aggiornamento al PIAO 2024/2026;
- che il predetto provvedimento è recepito all'interno del PIAO, di cui forma parte integrante e sostanziale e che ha validità triennale;

CONSIDERATO CHE:

- con comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024 è stata introdotta un'importante semplificazione per tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti. Dopo la prima adozione, infatti è possibile confermare nel triennio, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente (Sezione anticorruzione del PIAO, PTPCT) se, nell'anno precedente:
 - A) non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
 - B) non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
 - C) non siano stati modificati gli obiettivi strategici;
- che per l'ente ricorrono le condizioni per confermare il PTPCT 2024/2026;

RILEVATO:

che il Piano della Performance 2025, documento contenuto all'interno del PIAO, sezione performance, indica gli obiettivi assegnati ai settori, e gli obiettivi trasversali di ente.

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs267/2000, Testo Unico degli Enti Locali, in merito alla regolarità tecnica e contabile; del revisore dei conti in merito alla sezione del Piano triennale del Fabbisogno di personale;

VISTI:

Il decreto legislativo 30 marzo2001, n.165;

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

La legge 6 novembre 2012 n.190;

Il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, il PIAO-Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che per la sezione di prevenzione della corruzione e Trasparenza si conferma il precedente PTPCT 2024/2026;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Finanziario di provvedere:

- alla trasmissione ai funzionari di EQ del Comune di Gavorrano, al Nucleo di Valutazione, alle OO.SS e alle RSU;
- alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione Amministrazione trasparente,
- sottosezione di primo livello , Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali";

DI DARE MANDATO al Responsabile Settore Finanziario di provvedere alla trasmissione del PIAO-Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art.6, comma4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;

DI RENDERE il provvedimento proposto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 del D.Lgs 267/200

COMUNE DI GAVORRANO

Provincia di Grosseto

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 25/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

SERVIZIO: AREA SERVIZI FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Gavorrano, 06-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viviana Fugazzotto

COMUNE DI GAVORRANO

Provincia di Grosseto

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 25/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

SERVIZIO: AREA SERVIZI FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Gavorrano, 06-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI
FINANZIARI
Viviana Fugazzotto

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera sopra riportata;

DATO ATTO che nei confronti della stessa sono stati espressi tutti i pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000, allegati alla presente deliberazione;

Con voti unanimi, favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la suddetta proposta di deliberazione.

Dopo di che,

LA GIUNTA COMUNALE

RISCONTRATA l'urgenza;

Con ulteriore votazione unanime e palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto

II SINDACO ULIVIERI STEFANIA

II SEGRETARIO GENERALE FUGAZZOTTO VIVIANA
--

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune Gavorrano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

COMUNE DI GAVORRANO

Provincia di Grosseto

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 25/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

SERVIZIO: AREA SERVIZI FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Gavorrano, 06-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viviana Fugazzotto

COMUNE DI GAVORRANO

Provincia di Grosseto

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 25/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

SERVIZIO: AREA SERVIZI FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, 1° comma, e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Gavorrano, 06-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
Viviana Fugazzotto

SETTORE I - AFFARI GENERALI

CATEGORIA	N. POSTI	PROFILO	coperti con contratti a tempo indeterminato	coperti con contratti a tempo determinato	posti vacanti
area dei funzionari e dell' EQ	4	istruttore direttivo amministrativo	3	0	1
area degli istruttori	6	istruttore amministrativo	5	0	1
area degli operatori esperti	0	operatori tecnici esperti	0	0	
area degli operatori esperti	1	operatori amministrativi esperti	1	0	
TOTALE	11		9	0	2

SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI

CATEGORIA	N. POSTI	PROFILO	coperti con contratti a tempo indeterminato	coperti con contratti a tempo determinato	posti vacanti
area dei funzionari e dell' EQ	3	istruttore direttivo amministrativo	3	0	
area degli istruttori	6	istruttore amministrativo	6	0	
area degli operatori esperti	0	operatori tecnici esperti	0	0	
area degli operatori esperti	0	operatori amministrativi esperti	0	0	
TOTALE	9		9	0	

SETTORE III - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO

CATEGORIA	N. POSTI	PROFILO	coperti con contratti a tempo indeterminato	coperti con contratti a tempo determinato	posti vacanti
area dei funzionari e dell' EQ	2	istruttore direttivo tecnico	1	1	
area degli istruttori	4	istruttore tecnico	5	0	
area degli istruttori	1	istruttore amministrativo	1	0	
area degli operatori esperti	5	operatori tecnici esperti	5	0	
area degli operatori esperti	1	operatori amministrativi esperti	1	0	
TOTALE	13		13	1	

Polizia Municipale e Ambiente

CATEGORIA	N. POSTI	PROFILO	coperti con contratti a tempo indeterminato	coperti con contratti a tempo determinato	posti vacanti
area dei funzionari e dell' EQ	1	istruttore direttivo di vigilanza	1	0	
area degli istruttori	5	istruttore di vigilanza	4	0	1
area degli istruttori	1	istruttore amministrativo	1	0	
area degli operatori esperti	0,5	operatori amministrativi esperti	0,5	0	
TOTALE	7,5		6,5	0	1

Tot. unità lavorative del Comune di Gavorrano
40,5

totale posti vacanti
3 (di cui 1 a T.D. Servizio P.M.)

VERIFICA LIMITI SPESA PERSONALE ai sensi art. 1, c. 557, L. 296/2006MACRO N°ord **anno 2025 bilancio previsione**

componenti positive:

101	1	totale stanziamenti macroagg.101	1.676.568,35	
		totale int. 1		1.676.568,35
103		LSU, tirocini,ecc. cap. 3450	0,00	
103	A	missioni	1.650,00	
103	B	buoni pasto cap. 7200	14.000,00	
104		rimborso personale altri enti	64.000,00	
103		formazione personale cap. 6420/1	5.000,00	
		totale int. 3		84.650,00
7	11	totale stanziamenti IRAP	114.322,02	
		totale int. 7		114.322,02
		TOTALE COMPONENTI POSITIVE		1.875.540,37
		a dedurre:		
2		oneri da rinnovi CCNL	343.548,77	
3		oneri disabili e categorie protette	47.455,47	
4		diritti rogito	9.100,53	
5		incentivi progettazione interna	5.943,68	
6		rimborso personale comandato	0,00	
7		rimborso pers. servizi in convenzione	0,00	
8		personale stag. finanz. art.142 CDS	12.661,50	
9		formazione personale cap. 6420/1	5.000,00	
10		missioni	1.650,00	
11		spese personale elezioni a rimborso	28.676,00	
		TOTALE ONERI IN DEDUZIONE	454.035,95	454.035,95
		spesa personale anno 2025		1.421.504,42

VERIFICA RISPETTO LIMITE SPESA

spesa anno 2011	1.589.194,00
spesa anno 2012	1.561.742,93
spesa anno 2013	1.503.248,43
Totale del triennio	4.654.185,36
spesa media triennio	1.551.395,12

li 25/11/2024



COMUNE DI GAVORRANO
(Provincia di Grosseto)

Verbale n. 1/2025

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

sulla "sezione fabbisogno del personale 2025" che andrà a confluire nella proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: Approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Il sottoscritto Dott. Roberto Burchietti, Revisore Unico del Comune di Gavorrano (GR), nominato con deliberazione CC n. 9 del 29 febbraio 2024;

PREMESSO CHE:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e determinazione dei fabbisogni di personale;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, assegna ai revisori dei conti degli Enti Locali il compito di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. 449/97 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- che in materia di contenimento della spesa di personale, l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557 quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (Triennio 2011-2013);
- che tra le condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, l'art. 3, comma 6 del D.L. n. 90/2014 prevede che i limiti non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d'obbligo;
- la Deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie ha precisato che a decorrere dall'anno 2014 il parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

CONSIDERATO che occorre verificare il contenimento del fabbisogno già disposto con i dati contabili derivanti dal rendiconto 2023, approvato con deliberazione del C.C. n. 23 del 23/05/2024;

DATO ATTO che:

- il limite di spesa di personale media triennio 2011/2013, ai sensi art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come introdotto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, è pari ad € 1.551.395,12;
- nell'ambito del limite di cui al punto 1 precedente, il limite della spesa di personale con contratti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2010, è pari ad € 180.545,44;
- non vi sono carenze derivanti dagli obblighi di quote riservate di personale ai sensi della L. 68/99;

DATO ATTO che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- la spesa del personale 2023, determinata ai sensi dell'art. 1, c. 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., è stata inferiore alla media del triennio 2011/2013;
- ha adottato il Piano triennale 2024/2026 di azioni positive in materia di pari opportunità, di cui all'art. 48, c. 1, del D.Lgs. 198/2006, con deliberazione della G.C., n. 131 del 02/07/2024;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- è in regola con gli adempimenti di cui all'art. 9, comma 1- quinquies del D.L.113/2016, convertito in legge 160/2016;
- ha approvato gli strumenti contabili regolarmente trasmessi alla BDAP e procederà alla verifica delle eccedenze con successiva delibera di giunta.

PRESA VISIONE della sezione fabbisogno del personale 2025 (firmata digitalmente dal Segretario Dott.ssa Viviana Fugazzotto) che andrà a confluire nella proposta di deliberazione del Consiglio Comunale indicata in oggetto, pervenuta al revisore con email in data 17/01/2025, sulla quale il revisore è stato chiamato ad esprimere il proprio parere ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) n. 2 del D.Lgs n. 267/2000;

richiamati, in particolare:

- l'art. 239 del D.Lgs n. 267/2000;
- il D.L. 9/6/2021 n. 80 e succ. modd.;
- il DPR n. 81/2022;
- il Decreto P.A. n. 132/2022
- il D.Lgv. n. 165/2001;
- Il D.L. 190/2012
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

preso atto

che il Comune di Gavorrano alla data del 1/1/2025 ha meno di 50 dipendenti;

RISCONTRATA la necessità di assumere i seguenti profili professionali:

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2025/2027

n.	profilo professionale	costo	modalità di copertura	anno
1	Specialista contabile – Area dei Funzionari EQ	4.704,00	art. 1 comma 557 L. 311/2004 per 6 ore settimanali per un anno	2025
1	Istruttore di Vigilanza	8.539,08	tempo pieno e determinato per 4 mesi - graduatoria	2025
1	Operatore Esperto	3.759,77	tempo pieno e indeterminato dal 1.11.2025 - graduatoria	2025

DATO ATTO CHE:

- la spesa per il personale assunto a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del TUEL non rientra in tale fattispecie per espressa previsione di legge (art. 16 del D.L. n. 113 del 24.06.2016, convertito con modificazioni in L. n. 160/2016, che ha modificato e integrato l'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010) e che l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori a tempo determinato per 4 mesi insieme allo scavalco d'eccedenza per un anno rientrando nel limite in argomento.

-la spesa relativa ai posti di cui alla presente programmazione Sezione PIAO è interamente prevista nel bilancio 2025/2027 e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1, commi 557, 557-bis e 557 quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;

tenuto conto:

del parere favorevole di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa e del parere favorevole di regolarità contabile espressi il 17/01/2024 dalla dott.ssa Viviana Fugazzotto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

esprime

parere favorevole sulla “sezione fabbisogno del personale 2025” che confluirà nella proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto l'Approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027.

Letto confermato e sottoscritto, il 20/01/2025

L'ORGANO DI REVISIONE

IL REVISORE UNICO

Dott. Roberto Burchietti

(documento firmato digitalmente)

PREMESSO CHE:

- l'art. 91 del T.U.E.L. stabilisce che nell'ambito dell'Ente Locale, ai fini di funzionalità e di
- ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale così come previsto dall'art. 39, commi 1 e 20 bis (comma aggiunto dall'art. 20, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488), della Legge 27 dicembre 1997, n.449;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e determinazione dei fabbisogni di personale;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, assegna ai revisori dei conti degli Enti Locali il compito di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. 449/97 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- che in materia di contenimento della spesa di personale, l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557 quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (Triennio 2011-2013);
- che tra le condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, l'art. 3, comma 6 del D.L. n. 90/2014 prevede che i limiti non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d'obbligo;
- la Deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie ha precisato che a decorrere dall'anno 2014 il parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

CONSIDERATO che occorre verificare il contenimento del fabbisogno già disposto con i dati contabili derivanti dal rendiconto 2023, approvato con deliberazione del C.C. n. 23 del 23/05/2024;

DATO ATTO che:

- il limite di spesa di personale media triennio 2011/2013, ai sensi art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come introdotto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, è pari ad € 1.551.395,12;
- nell'ambito del limite di cui al punto 1 precedente, il limite della spesa di personale con contratti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, c. 28, del D.L. n. 78/2010, è pari ad € 180.545,44;
- non vi sono carenze derivanti dagli obblighi di quote riservate di personale ai sensi della L.68/99;

DATO ATTO che questa amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- la spesa del personale 2023, determinata ai sensi dell'art. 1, c. 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., è stata inferiore alla media del triennio 2011/2013;
- ha adottato il Piano triennale 2024/2026 di azioni positive in materia di pari opportunità, di cui all'art. 48, c. 1, del D.Lgs. 198/2006, con deliberazione della G.C., n. 131 del 02/07/2024;

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- è in regola con gli adempimenti di cui all'art. 9, comma 1- quinquies del D.L.113/2016, convertito in legge 160/2016;
- ha approvato gli strumenti contabili regolarmente trasmessi alla BDAP e procederà alla verifica delle eccedenze con successiva delibera di giunta.

VISTO l'art. 33, comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, che stabilisce che: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione".

VISTO il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

VISTA la circolare esplicativa sul DM 17 marzo 2020 emanata dal Ministro per la PA di concerto con il Ministro dell'Interno e con il MEF prot. n. 1374 A del 08/06/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del DL 34/2019;

VISTO che ai sensi dell'art. 2 del DM 17 marzo 2020:

- le spese di personale sono quelle rilevate nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (comma 1, lettera a);
- le entrate correnti sono rappresentate dalla media degli accertamenti di competenza relativi agli ultimi tre rendiconti approvati (comma 1, lettera b);
- il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è quello stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (comma 1, lettera b).

RICHIAMATO l'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Interno 21 ottobre 2020 che testualmente recita "Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa".

CONSIDERATO che, ai fini della verifica del limite di soglia di cui ai due capoversi precedenti, i dati da prendere in esame sono quelli del rendiconto 2023, che di seguito si pongono:

valore medio delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità "da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media. Deve essere, altresì, evidenziato che il FCDE è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso" (circolare esplicativa sul DM 17 marzo 2020 emanata dal

Ministro per la PA di concerto con il Ministro dell'Interno e con il MEF prot. n. 1374 A del 08/06/2020).

ENTRATA	2021	2022	2023
Titolo 1	6.609.507,70	6.938.832,71	7.286.485,40
Titolo 2	640.705,93	547.831,21	537.625,63
Titolo 3	927.104,83	1.042.415,25	889.974,29
Totale entrate	8.177.318,46	8.529.079,17	8.714.085,32
FCDE 2023			1.010.365,54
MEDIA TRIENNIO AL NETTO FCDE			7.463.128,78

Media triennio precedente al netto FCDE importi al netto dei rimborsi di altri enti per la segreteria convenzionata (presenti solo fino al 2021)

ENTRATA	2021	2022	2023
Titolo 1	6.609.507,70	6.938.832,71	7.286.485,40
Titolo 2	640.705,93	547.831,21	537.625,63
Titolo 3	904.090,51	1.042.415,25	889.974,29
Totale entrate	8.154.304,14	8.529.079,17	8.714.085,32
FCDE 2023			1.010.365,54
MEDIA TRIENNIO AL NETTO FCDE			7.455.457,34

spese di personale, rilevate nell'ultimo rendiconto di gestione 2023:

TIPO SPESA 2023	
U 1.01.00.00.000	1.174.968,71
U 1.03.02.12.001	0
U 1.03.02.12.002	0
U 1.03.02.12.003	0
U 1.03.02.12.999	0
TOTALE	1.174.968,71

VISTO l'art. 3 del DM 17 marzo 2020 in cui sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto tra spesa di personale rispetto alle entrate correnti e dato atto che il valore soglia degli Enti che si trovano nella fascia demografica di cui alla lettera E (comuni da 5.000 a 9.999 abitanti) è fissato al 26,9%.

VERIFICATO che, per questo comune, il rapporto calcolato per il PTFP 2025/2027, aggiornato ai valori sopra determinati, è il seguente:

VALORE CALCOLATO	
Spesa personale	1.174.968,71
Media entrate	7.455.457,34
Percentuale	15,76%

DATO ATTO che il Comune di Gavorrano registra un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti inferiore alla soglia del 26,9%, collocandosi nella fascia 1 – Comuni Virtuosi e che

pertanto, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DM 17 marzo 2020, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia, come rappresentato nel seguente schema:

VALORE CALCOLATO	
Spesa personale	1.174.968,71
Media entrate	7.463.128,78
Percentuale	15,76%
Percentuale tabella 1 DM corrispondente	26,90%
Differenza	11,14%
Incremento spesa personale art. 4, comma 2, DM	832.612,93

*L'incremento della spesa è dato da $7.463.128,78 \times 26,90\% = 2.007.581,64$ a cui bisogna sottrarre il valore di spesa del consuntivo ($2.007.581,64 - 1.174.968,71 = 832.612,93$)

VISTO che l'art. 5, comma 1, del DM 17 marzo 2020 non si applica più a partire dal primo gennaio 2025 in quanto si utilizzerà la capacità assunzionale prevista a regime.

DATO ATTO che, pertanto, alla luce delle verifiche sopra riportate in base all'ultimo rendiconto approvato, questo ente resta "virtuoso" e non vengono modificate le condizioni già disposte con il fabbisogno 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 36 del 22/02/2024 e s.m.i.;

DATO ATTO che il limite della spesa di personale con contratti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art 9, comma 28, del DL 78/2010, è pari ad € 180.545,44;

RISCONTRATA la necessità di assumere i seguenti profili professionali:

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2025/2027

n.	profilo professionale	costo	modalità di copertura	anno
1	Specialista contabile - Area dei Funzionari EQ	4.704,00	art. 1 comma 557 L. 311/2004 per 6 ore settimanali per un anno	2025
1	Istruttore di Vigilanza	8.539,08	tempo pieno e determinato per 4 mesi - graduatoria	2025
1	Operatore Esperto	3.759,77	tempo pieno e indeterminato dal 1.11.2025 - graduatoria	2025

DATO ATTO che la spesa per il personale assunto a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del TUEL non rientra in tale fattispecie per espressa previsione di legge (art. 16 del D.L. n. 113 del 24.06.2016, convertito con modificazioni in L. n. 160/2016, che ha modificato e integrato l'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010) e che l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori a tempo determinato per 4 mesi insieme allo scavalco d'eccedenza per un anno rientrando nel limite in argomento.

SI PROGRAMMA

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2025/2027

n.	profilo professionale	costo	modalità di copertura	anno
1	Specialista contabile - Area dei Funzionari EQ	4.704,00	art. 1 comma 557 L. 311/2004 per 6 ore settimanali per un anno	2025

1	Istruttore di Vigilanza	8.539,08	tempo pieno e determinato per 4 mesi - graduatoria	2025
1	Operatore Esperto	3.759,77	tempo pieno e indeterminato dal 1.11.2025 - graduatoria	2025

La spesa relativa ai posti di cui alla presente programmazione Sezione PIAO è interamente prevista nel bilancio 2025/2027 e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1, commi 557, 557-bis e 557 quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;

Settore I – Affari Generali	Servizio: Segreteria e Automazione e Servizi Demografici
OBIETTIVO OPERATIVO Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR). Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	
Responsabile:	dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo si prefigge l'adesione ai servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (di seguito ANSC), che si inserisce nell'Investimento M1C1-1.4 – “Servizi digitali e esperienza dei cittadini” del PNRR. La candidatura al progetto del PNRR è stata presentata in data 24/09/2024. Al momento della redazione di questo obiettivo non è ancora stato pubblicato il decreto di finanziamento, le attività possono essere schedate solo a seguito dell'assegnazione del finanziamento.	14%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
contrattualizzazione del fornitore max dopo 90 gg dalla data di notifica del decreto di finanziamento	Previsto													20%
	Rilevato													
massimo 6 mesi (180 giorni) per l'adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC.	Previsto													30%
	Rilevato													
chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC	Previsto													15%
	Rilevato													
Redazione documentazione per completamento progetto	Previsto													35%
	Rilevato													

Indicatore 1: fornitore da contrattualizzare (ufficio informatica)	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2: chiusura registri cartacei	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: processo di adesione ANSC (servizi demografici)	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: redazione CRE e caricamento nel portale documentazione PNRR (ufficio Informatica)	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	
Giacomo Manni	
Emma Lauro	
Jessica Tonini	

Settore I – Affari Generali	Servizio: Segreteria
OBIETTIVO OPERATIVO Avviso investimento 1.2 abilitazione al Cloud per le PA locali – PNRR	
Responsabile:	dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Questo obiettivo è finalizzato alla realizzazione dell'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (SETTEMBRE 2024)' – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU. La domanda di partecipazione all'avviso è stata presentata il 15/11/2024 con la migrazione di 10 servizi, dei quali 6 a consuntivo e 4 da realizzare ex novo. Le attività seguiranno un cronoprogramma dipendente dalla data di emissione del decreto di finanziamento.	14%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
contrattualizzazione del fornitore max dopo 90 gg dalla data di notifica del decreto di finanziamento	Previsto													25%
	Rilevato													
completamento delle attività: max 270 giorni dal decreto di finanziamento	Previsto													40%
	Rilevato													
Redazione documentazione per completamento progetto: a seguito di asseverazione da parte del dipartimento per la transizione al digitale	Previsto													35%
	Rilevato													

Indicatore 1: fornitore da contrattualizzare	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: attività da completare entro i termini del bando	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: redazione CRE e caricamento nel portale documentazione PNRR	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	

Settore: I Affari Generali										Servizio: Servizi Demografici									
OBIETTIVO OPERATIVO Rinnovo Concessioni Cimiteriali																			
Responsabile:					Lisa Rosati														
Referente Politico:					Daniele Tonini														
Centro di Costo:																			
Obiettivo Strategico/ Gestionale																			
Descrizione:																		Peso:	
Il Rinnovo delle concessioni cimiteriali ci consente di gestire le scadenze in maniera accurata, con ripercussioni positive sulle entrate dell'ente e la conseguente diminuzione di esigenze di ampliamento andando a liberare i loculi/ossari/aree privilegiate di coloro che decideranno di non rinnovare i contratti cimiteriali.																		14%	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																			
Attività					T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:	
Ricognizione Concessioni Cimiteriali in scadenza					Previsto	X	X	X										20%	
					Rilevato														
Invio R.R.R per rinnovo contatto ai concessionari/familiari					Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%	
					Rilevato														
Rinnovi e/o Rinunce Concessioni					Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%	
					Rilevato														
Indicatore 1: ore di ricognizione contratti in scadenza																			
Valore ottimale										5 ore									
Peso																			
Rilevato																			
Indicatore 2: numero di raccomandate stimate da inviare																			
Valore ottimale										100									
Peso																			
Rilevato																			
Indicatore 3: n° contratti rinnovati in percentuale rispetto alle raccomandate inviate																			
Valore ottimale										70%									
Peso																			
Rilevato																			
Nome / Cognome										Percentuale di utilizzo									
Giacomo Manni																			
Emma Lauro																			
Jessica Tonini																			

Settore I	Servizio: Scuola e Sociale
OBIETTIVO OPERATIVO Recupero dei crediti scaduti per i servizi mensa e trasporto	
Responsabile:	Dott.sa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Svolgimento delle attività necessarie al fine di procedere al recupero dei crediti scaduti relativi ai servizi mensa e trasporto con riferimento agli anni dal 2019 al 2024. Tale attività si concretizzerà nella predisposizione e notificazione degli avvisi di accertamento esecutivi, o di altro atto equivalente e propedeutico allo svolgimento della fase coattiva.	14%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Analisi delle posizioni e predisposizione del modello di avviso di accertamento esecutivo	Previsto								X					
	Rilevato													
Predisposizione ed invio degli avvisi di accertamento esecutivi servizio mensa scolastica	Previsto									X				
	Rilevato													
Predisposizione ed invio degli avvisi di accertamento esecutivi servizio trasporto scolastico	Previsto									X				
	Rilevato													
Riscontro dei pagamenti e predisposizione degli atti per il passaggio alla fase coattiva	Previsto												X	
	Rilevato													

Indicatore 1: Analisi delle posizioni e predisposizione modello di avviso	
Valore ottimale	entro fine agosto
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: invio degli avvisi di accertamento esecutivi di mensa e trasporto	
Valore ottimale	250 avvisi
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Andrea Avella	
Stefania Rossi	

Settore I Affari Generali	Servizio: Cultura, Turismo e Sport
OBIETTIVO OPERATIVO: Affidamento servizi museali e di informazione turistica	
Responsabile:	Dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	Sindaco ed Assessori
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Vista la scadenza dell'affidamento del servizio in parola al 31/12/2025, con questo obiettivo si intende selezionare un operatore economico per la gestione pluriennale integrata dei servizi turistici e museali presso la porta del parco di Gavorrano, in modo tale da fornire ai turisti ed agli operatori del territorio un servizio indispensabile.	14%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
esame dei dati relativi all'affidamento in corso per predisporre contenuto e modalità di affidamento	Previsto				X									
	Rilevato													
predisposizione atti per la procedura di affidamento	Previsto					X	X							
	Rilevato													
redazione e pubblicazione manifestazione di interesse per ricerca contraente	Previsto						x	x	x	x				
	Rilevato													
valutazione e selezione delle proposte	Previsto									x	x			
	Rilevato													
aggiudicazione e affidamento	Previsto											x	x	
	Rilevato													
Indicatore 1: n° atti di gara														
Valore ottimale		2												
Peso														
Rilevato														
Indicatore 2: sedute della commissione														
Valore ottimale		1												
Peso														
Rilevato														

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
unità di personale da assegnare al servizio	

Settore I Affari Generali	Servizio: Segreteria ed Automazione
OBIETTIVO OPERATIVO: Regolamento per il patrocinio ed il sostegno ad attività ed iniziative	
Responsabile:	Dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	Sindaco ed Assessori
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
---	--

Descrizione:	Peso:
Aggiornamento del Regolamento per il patrocinio ed il sostegno ad attività ed iniziative vista la vetustà dello stesso e la conseguente necessità sia di un suo adeguamento normativa che di una maggiore adeguatezza alle mutate esigenze dell'Amministrazione e dei soggetti richiedenti	15%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Esame Regolamento per il patrocinio ed il sostegno ad attività ed iniziative, in vigore, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.01.1994	Previsto				X									25
	Rilevato													
Esame evoluzione normativa in materia dalla redazione del predetto regolamento ad oggi e individuazione dei miglioramenti da apportare al fine di rendere lo stesso conforme alle esigenze attuali dell'Ente e dei richiedenti i patrocini e/o il sostegno alle proprie iniziative.	Previsto					X	X							50
	Rilevato													
Redazione proposta nuovo Regolamento per il patrocinio ed il sostegno ad attività ed iniziative	Previsto							X						25
	Rilevato													

Indicatore 1: Articoli del Regolamento per il patrocinio ed il sostegno ad attività ed iniziative vigente da esaminare	
Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: Articoli del Regolamento per il patrocinio ed il sostegno ad attività ed iniziative vigente da modificare/aggiungere	
Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Paolo Torlai	8%
Francesca Tosi	

Settore I Affari Generali	Servizio: Servizi Demografici
OBIETTIVO OPERATIVO Regolamento Polizia Mortuaria	
Responsabile:	Lisa Rosati
Referente Politico:	Daniele Tonini
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
La revisione del regolamento permette di mettere ordine in un settore interdisciplinare, che viene affrontato in genere con ottiche settoriali, quali la gestione anagrafica/concessioni o delle sepolture o la manutenzione o le esigenze di ampliamento.	14%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Stesura regolamento	Previsto					X	X							80%
	Rilevato													
Redazione proposta di consiglio comunale	Previsto										X	X		20%
	Rilevato													
Indicatore 1: redazione regolamento														
Valore ottimale		1,00												
Peso														
Rilevato														
Indicatore 2: redazione proposta C.C. per approvazione														
Valore ottimale		1,00												
Peso														
Rilevato														

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Giacomo Manni	
Emma Lauro	
Jessica Tonini	

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Contabilità
OBIETTIVO OPERATIVO Tempestività emissione mandati di pagamento – Regolarizzazione e contabilizzazione tempestiva dei provvisori di entrata	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso
I mandati di pagamento vanno effettuati entro 5 gg. dalla chiusura della fase di liquidazione con l'adozione del provvedimento a "firma del Responsabile Area". Regolarizzazione e contabilizzazione tempestiva dei provvisori di entrata	10%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
emissione mandato di pagamento entro 5 giorni dall'atto diliquidazione adottatodal Responsabile.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	Rilevato													
regolarizzazione tempestiva dei provvisori di entrata	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	Rilevato													

Indicatore 1:	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Yevgen Romanov	30%
Camilla Di Fiore	30%

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Contabilità
OBIETTIVO OPERATIVO Bilancio di Previsione 2026/2028	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Predisposizione del bilancio di previsione da sottoporre al Consiglio Comunale entro i termini di legge	12%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:	
predisposizione bozza bilancio tecnico	Previsto									X				4	
	Rilevato														
attività di coordinamento con i responsabili di Area	Previsto										X			4	
	Rilevato														
deposito in segreteria della stesura definitiva bilancio	Previsto											X	X	4	
	Rilevato														

Indicatore 1:	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Marco Mannelli	30%
Francesca Marchetti	30%

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Tributi
---------------------------	------------------

TITOLO OBIETTIVO: Controllo degli indirizzari per una migliore efficienza nella lotta all'evasione

Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Verifica e correzione degli indirizzi per aggiornare i recapiti delle Persone Giuridiche e Persone Fisiche non residenti (fonte Punto Fisco) con ulteriore conferma dei dati estraibili dai resoconti di notifica delle raccomandate inviate dall'Ufficio	9%

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Controllo degli indirizzi estraibili da Punto Fisco con inerimento e correzione nel gestionale ed incrocio dei dati di notifica degli invii con Raccomandate	Previsto									X	X			9
	Rilevato													

--

Indicatore 1: contribuenti controllati	
Valore ottimale	500
Peso	
Rilevato	

--	--

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Eva Bendinelli	3,00%
Samanta Giusti	3,00%

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Personale
OBIETTIVO OPERATIVO Gestione note di debito relative al personale cessato e in servizio	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso
L'ufficio deve provvedere tempestivamente alla raccolta e alla trasmissione della documentazione utile per ricostruire le DMA e contestare le note di debito INPS per le regolarizzazioni contributive	10%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:	
ricerca della documentazione utie alla contestazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	
	Rilevato														
trasmissione dei documenti per la ricostruizione delle denunce e dei flussi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	
	Rilevato														
monitoraggio dell'esito delle pratiche	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	
	Rilevato														

Indicatore 1:	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Monica Elmi	30%

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Personale
OBIETTIVO OPERATIVO collaborazione costituzione fondo salario e alla redazione della relazione illustrativa ed economico finanziaria	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/	
------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Annualmente occorre approvare con determina dirigenziale la costituzione del fondo per il salario accessorio. Attivate le relazioni sindacali e la sottoscrizione della preintesa l'ufficio dovrà provvedere alla stesura della relazione illustrativa e tecnico finanziaria da	10%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
predisposizione bozza di costituzione del fondo per il salario accessorio	Previsto					X	X	X	X					5
	Rilevato													
predisposizione bozza relazione illustrativa e tecnico finanziaria	Previsto							X	X	X	X			5
	Rilevato													

Indicatore 1:	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Andrea Quercioli	30%

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Tributi
TITOLO OBIETTIVO: Piano di azione per il contrasto dell'elusione/evasione fiscale	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Predisposizione e trasmissione degli accertamenti sugli omessi versamenti TARI anno 2020	12%

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Controllo versamenti non agganciati alle posizioni TARI 2020, in particolare alla luce dell'introduzione del PagoPA e anomalie annesse - controllo dei bonifici esteri	Previsto				X	X								4
	Rilevato													
Predisposizione degli Avvisi di accertamento esecutivi che contengano anche una riduzione del dovuto senza sanzione se pagata entro 60 gg (a sostituzione del preventivo inoltro degli avvisi bonari)	Previsto						X							4
	Rilevato													
Postalizzazione Avvisi di accertamento e predisposizione del front office	Previsto							X	X	X	X	X	X	4
	Rilevato													

--

Indicatore 1: contribuenti controllati	
Valore ottimale	70
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2: accertamenti predisposti	
Valore ottimale	300
Peso	
Rilevato	

Indicatore n 3: giorni in anticipo sulla scadenza della postalizzazione	
Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Eva Bendinelli	30,00%
Samanta Giusti	30,00%

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Contabilità
OBIETTIVO OPERATIVO affidamento del servizio di tesoreria comunale	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso
L'ente si avvale di un operatore esterno per le attività di tesoreria comunale. Il servizio è affidato con durata triennale ed è in scadenza al 31/12/2025.	12%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
predisposizione della delibera di consiglio comunale	Previsto					X	X							4
	Rilevato													
adozione della determina a contrarre con adozione dei documenti di gara	Previsto							X	X	X				4
	Rilevato													
affidamento del servio di tesoreria, stipula convenzione.	Previsto												X	4
	Rilevato													

Indicatore 1:	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Marco Mannelli	30%
Francesca Marchetti	30%

Settore 2 Servizi Finanziari	Servizio Tributi
OBIETTIVO OPERATIVO: Affiancamento dei cittadini e politica di diffusione dei servizi comunali on-line relativamente alle novità regolamentari	
Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI ALL'UTENZA
---	---

Descrizione:	Peso:
Creazione di nuovi modelli dichiarativi e comunicazione all'utenza attraverso tutti i canali (e-mail dal gestionale, sito, implementazione dei modelli on line del settore tributi) delle novità regolamentari in particolare afferenti le nuove agevolazioni TARI ai fini di permettere ai contribuenti di usufruire dei vantaggi previsti nel calcolo del tributo e aggiornare i dati nel gestionale	10%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:		
Predisposizione dell'aggiornamento dei modelli delle dichiarazioni TARI e creazione di un nuovo modello per le dichiarazioni annuali. Elaborazione delle modifiche da fornire all'Ufficio informatico per l'aggiornamento della modulistica dello Sportello on-line	Previsto	X	X											4		
	Rilevato															
Massima divulgazione attraverso i canali di comunicazione (sito, facebook, invio di e-mail attraverso Urbi) delle nuove norme TARI che producono nel 2025 modifiche sul calcolo o occasioni agevolatorie	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			4		
	Rilevato															
Aggiornamento ai fini della bolettazione TARI 2025	Previsto		X									X		2		
	Rilevato															

Indicatore 1: numero di giorni in anticipo sul termine della fase 1	
Valore ottimale	15
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: numero contribuenti raggiunti	
Valore ottimale	600
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: % inserimento entro 15/11 dichiarazioni pervenute	
Valore ottimale	100,00%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Eva Bendinelli	10,00%
Samanta Giusti	10,00%

Settore LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio: Progettazione e direzione lavori
--	--

OBIETTIVO OPERATIVO: Affidamento dei servizi cimiteriali da effettuarsi presso i cimiteri comunali

Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Procedura di selezione del contraente per l'affidamento dei servizi cimiteriali da effettuarsi presso i cimiteri comunali	10

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:	
Redazione progetto	Previsto		X											5	
	Rilevato														
Aggiudicazione appalto	Previsto							X						5	
	Rilevato														
	Previsto														
	Rilevato														

Indicatore 1: Determina approvazione progetto	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: Determina presa atto aggiudicazione definitiva	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Ciro Imperato	1,75
Paola Spissu	1,75

Settore LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio: Progettazione e direzione lavori
OBIETTIVO OPERATIVO: Opere di messa in sicurezza idraulica a salvaguardia dell'abitato di Potassa	
Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Verifica regolare esecuzione e chiusura contabilità dei lavori inerenti la realizzazione delle opere di messa in sicurezza idraulica a salvaguardia dell'abitato di Potassa	4

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Approvazione certificato di regolare esecuzione	Previsto							X						4
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													

Indicatore 1: Determina approvazione C.R.E.	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Paola Spissu	2,25

Settore LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio: Progettazione e direzione lavori
--	--

OBIETTIVO OPERATIVO: Ricostruzione del muro a valle di via del Sicomoro a Giuncarico - lotto 1 - primo stralcio

Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Verifica regolare esecuzione e chiusura contabilità dei lavori inerenti la ricostruzione del muro a valle di via del Sicomoro a Giuncarico - lotto 1 - primo stralcio	4

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Approvazione certificato di regolare esecuzione	Previsto					X								4
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													

Indicatore 1: Determina approvazione C.R.E.	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Paola Spissu	2,25

Settore LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio: Governo del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO: Variante semplificata al Piano Operativo	
Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Adozione prima variante semplificata al Piano Operativo	15

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:	
Procedimento finalizzato all'adozione	Previsto					X								15	
	Rilevato														
	Previsto														
	Rilevato														
	Previsto														
	Rilevato														

Indicatore 1: Delibera Consiglio comunale	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
	5

Settore LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio: Progettazione e direzione lavori
--	--

OBIETTIVO OPERATIVO: Ristrutturazione e ampliamento spogliatoi del campo multifunzionale per le attività sportive a Giuncarico

Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Verifica regolare esecuzione e chiusura contabilità dei lavori inerenti la ristrutturazione e l'ampliamento degli spogliatoi del campo multifunzionale per le attività sportive a Giuncarico	4

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Approvazione certificato di regolare esecuzione	Previsto					X								4
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													

Indicatore 1: Determina approvazione C.R.E.

Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2:

Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Paola Spissu	2,25

Settore LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio: SUAP e Sviluppo economico
OBIETTIVO OPERATIVO: Regolamento del commercio su aree pubbliche	
Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Redazione del regolamento del commercio su aree pubbliche	10

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Procedimento finalizzato all'approvazione del regolamento	Previsto						X							10
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													

Indicatore 1: Delibera Consiglio comunale	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Tina Altruda	3,50

Settore LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio: Progettazione e direzione lavori
OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica della scuola primaria "R. Romoli" del Comune di Gavorrano, frazione Caldana	
Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Verifica regolare esecuzione e chiusura contabilità dei lavori inerenti la realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica della scuola primaria "R. Romoli" del Comune di Gavorrano, frazione Caldana	4

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Approvazione certificato di regolare esecuzione	Previsto						X							4
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													

Indicatore 1: Determina approvazione C.R.E.	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Paola Spissu	2,25

Settore LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio: Progettazione e direzione lavori
OBIETTIVO OPERATIVO: Progetti di Rigenerazione delle comunità	
Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Verifica regolare esecuzione e chiusura contabilità dei lavori realizzati nell'ambito dei "Progetti di Rigenerazione delle comunità" (Realizzazione di una struttura esterna a servizio del centro sociale di Casteani – Recupero dell'impianto multifunzionale per la pratica dello sport di Caldana – Riqualficazione del parco pubblico di Bagno di Gavorrano e dell'area a verde in via Mameli)	5

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:	
Approvazione certificato di regolare esecuzione intervento Caldana	Previsto						X							1,5	
	Rilevato														
Approvazione certificato di regolare esecuzione intervento Casteani	Previsto						X							1,5	
	Rilevato														
Approvazione certificato di regolare esecuzione intervento Bagno di Gavorrano	Previsto						X							2	
	Rilevato														

Indicatore 1: Determina approvazione C.R.E.	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: Determina approvazione C.R.E.	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 3: Determina approvazione C.R.E.	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Paola Spissu	2,25

Settore LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio: Manutenzioni
OBIETTIVO OPERATIVO: Manutenzione straordinaria aree a servizio del campo multifunzionale di Giuncarico	
Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Realizzazione in amministrazione diretta dell'intervento di manutenzione straordinaria aree a servizio del campo multifunzionale di Giuncarico	4

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:	
Lavori in amministrazione diretta	Previsto						X							4	
	Rilevato														
	Previsto														
	Rilevato														
	Previsto														
	Rilevato														

Indicatore 1: Verbale fine lavori	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Michele Gori	0,75%
Francesco Bottari	0,75%
Simone Senesi	0,75%

Settore LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio: Progettazione e direzione lavori
OBIETTIVO OPERATIVO: Manutenzione straordinaria della piscina comunale di Bagno di Gavorrano	
Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Procedura di selezione del contraente per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria della piscina comunale di Bagno di Gavorrano	10

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:	
Aggiudicazione appalto	Previsto							X						10	
	Rilevato														
	Previsto														
	Rilevato														
	Previsto														
	Rilevato														

Indicatore 2: Determina presa atto aggiudicazione definitiva	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Paola Spissu	3,50%

Settore LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio: Protezione civile
--	-----------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile:	arch. Giampaolo Romagnoli
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Approvazione Piano di Protezione Civile	15

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Approvazione definitiva	Previsto						X							15
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													
	Previsto													
	Rilevato													

Indicatore 1: Deliberazione Consiglio comunale	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Ciro Imperato	5%

Settore	Servizio: POLIZIA MUNICIPALE/AMBIENTE
CENSIMENTO E CONTROLLO COLONIE FELINE	
Responsabile:	ANDREA DE SENSI
Referente Politico:	SIMON BRUNETTI
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Censimento delle colonie in essere e controllo delle stesse in applicazione al nuovo regolamento	10%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
CENSIMENTO	Previsto	x	x	x	x	x	x							5
	Rilevato													
CONTROLLO	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	5
	Rilevato													

Indicatore 1:	
Valore ottimale	80%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
MAURO PIETRINI	10%
SIMONE MENGHINI	10%
KATIA FIORENTINI	10%

Settore	Servizio: POLIZIA MUNICIPALE
NOTIFICA SANZIONI CDS MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SEND	
Responsabile:	ANDREA DE SENSI
Referente Politico:	DANIELE TONINI
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Notifica sanzioni Codice della strada tramite piattaforma telematica SEND: formazione e applicazione	10%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
FORMAZIONE	Previsto		x											5
	Rilevato													
APPLICAZIONE	Previsto			X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	5
	Rilevato													

Indicatore 1:	
Valore ottimale	80%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
BEATRICE PULVIRENTI	20%

Settore	Servizio: POLIZIA MUNICIPALE/AMBIENTE
MODIFICA REGOLAMENTO DECORO E IGIENE URBANO	
Responsabile:	ANDREA DE SENSI
Referente Politico:	DANIELE TONINI/SIMON BRUNETTI
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Aggiornamento del regolamento comunale del decoro e dell'igiene urbano. Predisposizione proposta di deliberazione e bozza di regolamento. Aggiornamento delle sanzioni e applicazione in corso d'anno.	12%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
REDAZIONE E APPROVAZIONE	Previsto	x	x	x	x	x								8
	Rilevato													
applicazione sanzioni aggiornate	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	4
	Rilevato													

Indicatore 1:	
Valore ottimale	80%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
MAURO PIETRINI	10%
SIMONE MENGHINI	10%

Settore	Servizio: POLIZIA MUNICIPALE/AMBIENTE
MONITORAGGIO E RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO RIFIUTI -VERIFICA CASSONETTI	
Responsabile:	ANDREA DE SENSI
Referente Politico:	DANIELE TONINI/SIMON BRUNETTI
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Supporto a SEI Toscana nella riorganizzazione del servizio raccolta rifiuti e successivo controllo sul territorio. Per ogni frazioni si farà una ricognizione dei punti di raccolta per determinare la nuova distribuzione dei cassonetti per migliorare il servizio.	15%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
SUPPORTO A SEI	Previsto	x	x	x	x	x	x							5
	Rilevato													
RICOGNIZIONE	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	5
	Rilevato													
CONTROLLO SUI PUNTI DI RACCOLTA	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5
	Rilevato													
Indicatore 1:														
Valore ottimale		100												
Peso														
Rilevato														

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
MAURO PIETRINI	10%
SIMONE MENGHINI	10%
FABRIZIO LUCATTINI	10%

Settore	Servizio: POLIZIA MUNICIPALE
CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE ESISTENTE E AGGIORNAMENTO	
Responsabile:	ANDREA DE SENSI
Referente Politico:	DANIELE TONINI
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Censimento della segnaletica stradale esistente per poter procedere all'aggiornamento e alla sostituzione e/o incremento	12%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
CENSIMENTO	Previsto	x	x	x	x	x	x							6
	Rilevato													
AGGIORNAMENTO	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	6
	Rilevato													

Indicatore 1:	
Valore ottimale	80%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
TUTTI	10%

Settore	Servizio: POLIZIA MUNICIPALE
IMPLEMENTAZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA	
Responsabile:	ANDREA DE SENSI
Referente Politico:	DANIELE TONINI
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso:
Progetto per l'implementazione sistema videosorveglianza con partecipazione al bando ministeriale 2025 e esecuzione (100 % se selezionati altrimenti 1' lotto finanziati con entrate autovelox). La partecipazione è subordinata alla pubblicazione del bando. Qualora l'ente non risultasse beneficiario del bando, le attività da considerare saranno la progettazione e l'esecuzione del lotto 1.	14%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
PROGETTAZIONE	Previsto	x	x	x										12
	Rilevato													
PARTECIPAZIONE BANDO MINISTERIALE	Previsto			X	X									1
	Rilevato													
EVENTUALE ESECUZIONE 1 LOTTO	Previsto									X	X	X	X	1
	Rilevato													

Indicatore 1:	
Valore ottimale	80%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
TUTTI	10%

Settore LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizio:tutti
--	----------------

OBIETTIVO OPERATIVO: Tempestività dei pagamenti

Responsabile:	d.ssa Viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	GESTIONE FINANZIARIA
-------------------------------------	----------------------

Descrizione:	Peso:
Rispetto dei tempi di pagamento entro i termini di legge con riferimento alle fatture di competenza del servizio finanziario	7

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Pagamento fatture entro termini di legge	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7
	Rilevato													

Indicatore 1: Tempestività	
Valore ottimale	30 gg.
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2:	
Valore ottimale	
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10,00%

Obiettivo trasversale di ente	Servizio Tutti
OBIETTIVO OPERATIVO attuazione del piano anticorruzione e trasparenza	
Responsabile:	d.ssa viviana Fugazzotto
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	
-------------------------------------	--

Descrizione:	Peso
Attuazione del piano anticorruzione e Trasparenza	8%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4
	Rilevato													
aggiornamento delle sezione di amministrazione trasparente	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4
	Rilevato													

Indicatore 1:	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%